

# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România  
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278  
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 10.023/III/2/09.03.2026

## RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2025

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la fiecare început de an, vă prezint **Raportul de activitate** aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Municipiului Sighișoara [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro).

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și de instituțiile subordonate a fost, în anul 2025, foarte mare, raportul de față fiind o **prezentare sintetică** a acestora.

### SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLCĂ LOCALĂ

Lucrările Serviciului Administrație Publică Locală pe domenii de activitate vizează:

Lucrări privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local Sighișoara;

Întocmirea dosarelor cu hotărârile Consiliului Local și cu dispozițiile Primarului și transmiterea acestora Instituției Prefectului;

Completarea și actualizarea Registrului agricol privind evidența terenurilor și animalelor deținute de persoane fizice și juridice;

Activitatea de registratură și curierat;

Activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic;

Organizarea depozitului de arhivă;

Întocmirea actelor și executarea lucrărilor pregătitoare privind alegerile generale și locale;

Întocmirea actelor și pregătirea lucrărilor privind organizarea recensămintelor (populație, agricultură, etc.) precum și a referendumurilor locale;

Ținerea evidenței și asigurarea confecționării, gestionarea și scoaterea din uz a ștampilelor și a sigiliilor din Primărie;

Activitatea DPO;

Activitatea specifică Compartimentului Juridic.

### A. Compartimentul Juridic

În anul 2025, Compartimentul Juridic din cadrul instituției s-a confruntat cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor de instanță privind litigiile în care instituția și autoritățile administrației publice locale sunt parte, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii succesoriale, de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor

imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu întreaga procedură în materie, de realizarea activității de prevenție și asigurarea prin consilierii juridici a consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției, de sprijinirea procedurilor de licitații la nivelul municipiului, de participarea în cadrul mai multor comisii constituite la nivelul instituției, precum și de alte activități specifice.

În anul 2025, au fost înregistrate la Compartimentul Juridic un număr de 74 cauze noi, în afara celor existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți.

Trebuie să menționăm că în această evidență operativă nu se regăsesc litigiile cu privire la societăți comerciale aflate în insolvență (reorganizare/faliment) și care au debite față de Municipiul Sighișoara, acțiunile formulate cu privire la reexaminarea sancțiunii contravenționale (înlocuirea sancțiunii amenzii cu muncă în folosul comunității), dosare în care se colaborează cu precădere, cu Compartimentul Executare Creanțe, pentru întocmirea și redactarea actelor procedurale, litigiile cu privire la înregistrarea tardivă a nașterii la autoritatea tutelară sau alte asemenea.

În ceea ce privește cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au efectuat demersuri în principal în relația cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Au fost înregistrate în anul 2025, în registrul de intrări - ieșiri al compartimentului, un număr de 643 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri, etc.), cereri pentru deschiderea procedurii succesoriale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un număr de 48 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale.

În anul 2025, Compartimentul Juridic a colaborat cu celelalte direcții, servicii și compartimente din cadrul instituției și a oferit consultanță de specialitate care s-a concretizat în:

- încheierea unor contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, protocoale, care de altfel au fost și avizate de legalitate;

- întocmirea de proiecte de hotărâre supuse spre analiză, dezbateri și adoptare Consiliului Local Sighișoara;

- întocmirea sau redactarea altor documente.

## **B. Compartimentul Relația cu consiliul local și monitorizarea procedurilor administrative**

În anul 2025, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare, adoptându - se un număr de 259 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico -sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar-gospodărești, închirieri, concesiunări, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc.

Primarul Municipiului Sighișoara a emis un număr de 619 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și persoanelor interesate.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

În cadrul Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative a fost desemnat începând cu data de 25.05.2018, Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal, măsură obligatorie pentru instituțiile publice, conform Regulamentului (UE) nr.

679/2016. În acest sens, pe parcursul anului 2025, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, s-au efectuat următoarele:

- Recomandarea privind protecția datelor cu caracter personal contextual radierii unui autoturism din evidențele fiscale;
- Procedura operațională privind monitorizarea video;
- Recomandarea privind protecția datelor cu caracter personal în situația implementării tehnologiilor AI – Inteligență Artificială;
- Recomandarea privind protecția datelor cu caracter personal contextual modificării legislației privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Recomandarea privind completarea Regulamentului Intern;
- Recomandarea referitoare la implementarea prevederilor Instrucțiunii nr. 112 din 30 iulie 2025 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile/instituțiile Ministerului Afacerilor Interne (în vigoare din 24 aug. 2025), la nivelul U.A.T. Municipiul Sighișoara;
- Procedura de răspuns la solicitările persoanelor vizate conform Instrucțiunii nr. 112 din 30 iulie 2025;
- Registrul de evidență activități de prelucrare date cu caracter personal conform Instrucțiunii nr. 112 din 30 iulie 2025;
- Registrul de evidență a cererilor persoanelor vizate pentru exercitarea drepturilor prevăzute de GDPR și Legea nr. 363/2018;
- Informarea și consilierea angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Monitorizarea respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016 în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

### **C. Compartimentul Registrul agricol**

Principala activitate a compartimentului este actualizarea, completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol, în format electronic, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Centralizarea datelor din registrul agricol ceea ce presupune raportări statistice, anuale, trimestriale și semestriale, prin completarea formularelor (AGR 2A, AGR 2B, SST, RAGR ) și transmise către Direcția Județeană de Statistică Mureș și Direcția pentru Agricultură Mureș.

Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol, în acest sens au fost eliberate, în baza Registrului Agricol, în vederea obținerii de subvenții 210 adeverințe, din care (180 pentru obținerea subvenției APIA, 30 pentru motorină și alte subvenții), la care se adaugă 16 adeverințe în vederea acordării despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic și 24 adeverințe pentru eliberarea actului de identitate.

Au fost verificate 856 cereri depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie.

Verificarea cererilor depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016, pentru un număr de 57 familii și persoane singure.

Au fost verificate 237 cereri pentru deschiderea procedurii succesorale.

### **D. Compartimentul Registratură și Arhivă**

La compartimentul Registratură și Arhivă s-au primit și înregistrat un număr de 40.817 documente.

De asemenea, au fost expediate aproximativ 24.877 de plicuri.

În cadrul acestui compartiment au fost înregistrate, din numărul total mai sus precizat, 16 cereri cu privire la eliberarea unor copii ale unor documente din arhiva instituției, din care 13 au fost soluționate favorabil, iar restul de 3 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

## **COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN**

### **Proiecte și obiective realizate în anul 2025**

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2025, la Municipiul Sighișoara de un auditor intern și a avut ca bază legală, Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr. 40066/22.04.2014, înregistrate la municipiul Sighișoara cu numărul 9453 din 25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2025, Planul anual al activității de audit public intern actualizat pentru anul 2025, Planul multianual de audit public intern pentru anii 2022, 2023, 2024, 2025.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2025, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2025, la structurile și instituțiile subordonate, în rapoartele de verificare a prețurilor de vânzare a locuințelor de tip ANL, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern, concretizându-se în: Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2024, la municipiul Sighișoara, întocmit la începutul anului 2025, transmis la DGFRP Brașov, raport elaborat după o structura minimală "a formei și conținutului" obligatorii a fi respectate, vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2024, întocmit la începutul anului 2025, la municipiul Sighișoara a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Mureș, ca urmare a procedurilor necesare a fi îndeplinite;

Întocmirea la începutul anului 2025, a informării solicitate de Serviciul Relații publice, Comunicare, Protocol și Administrativ în vederea întocmirii raportului de activitate pe anul 2024.

Întocmirea Planului anual de audit intern: elaborarea Planului de audit public intern pentru anul 2025, însoțit de: Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul de audit public intern pentru anul 2025; Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2025.

Întocmirea Planului anual de audit intern actualizat: elaborarea Planului de audit public intern actualizat pentru anul 2025, însoțit de: Referatul de modificare a Planului de audit public intern pentru anul 2025; Referatul de aprobare al Planului de audit public intern actualizat pentru anul 2025.

Întocmirea Planului multianual de audit public intern pentru anii 2026, 2027, 2028, 2029: elaborarea Planului multianual de audit public intern pentru anii 2026, 2027, 2028, 2029, însoțit de: Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul

multianual de audit public intern pentru anii 2026, 2027, 2028, 2029; Referatul de aprobare al Planului multianual pentru anii 2026, 2027, 2028, 2029.

Misiunile de audit public intern realizate în anul 2025:

1. Misiune de audit intern desfășurată la Compartiment Resurse umane din cadrul Serviciului Resurse umane, administrare sistem informatic și personal auxiliar al Municipiului Sighișoara;
2. Misiune de audit intern desfășurată la Compartiment administrare sistem informatic din cadrul serviciului resurse umane, administrare sistem informatic și personal auxiliar al Municipiului Sighișoara
3. Misiune de evaluarea activității de audit public intern desfășurată la S.C. A.T.T. S.A., entitate subordonată municipiului Sighișoara
4. Misiune privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025, desfășurată la Municipiul Sighișoara și unitățile subordonate;
5. Misiune de audit intern desfășurată la Compartimentul Juridic din cadrul Serviciului administrație publică locală al Municipiului Sighișoara.

Întocmirea unui număr de 8 Rapoarte de verificare a prețului de vânzare a locuințelor ANL, pentru 14 locuințe;

Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, ale Ordonanței de Guvern nr.29/29.08.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, ale OMFP nr.38/15.01.2003 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013;

Activități desfășurate conform atribuțiilor Compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2025, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2025, pentru a fi transmis D.G.F.R.P Brașov și Curții de Conturi Mureș la începutul anului 2026, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2025;

Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

## **COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2025, a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul Municipiului Sighișoara:
- recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice.
- transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență.
- organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență.
- raportarea evenimentelor de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene: ISU „Horea”, Instituția Prefectului, Consiliul Județean Mureș și C.N. Apele Române – SGA Mureș.
- constatarea la fața locului a efectelor evenimentelor petrecute, luarea măsurilor de îndepărtare a riscului și întocmirea de Note de Constatare.
- după participarea la intervenție cu detașamentul de Pompieri Sighișoara, din luna mai, s-a întocmit Nota de Constatare, Raportul Operativ și alte documente după alunecarea de teren de pe Str. Tudor Vladimirescu și inundațiile din Cartierele Viilor și Rora și s-a convocat CLSU.

- după alunecarea de teren de pe Str. Primăverii nr. 2 din luna noiembrie, s-a întocmit Nota de Constatare, Raportul Operativ și alte documente și s-a convocat CLSU.

- s-a pornit Sistemul de alarmare al municipiului, cele 5 sirene electronice în lunile martie și aprilie în cadrul Exercițiului Național „Miercurea Alarmelor”

- în luna septembrie s-a participat la Exercițiile de intervenție desfășurate în zona tunelului dezafectat din zona Șercheș. Au participat Protecția Civilă din Franța, ISU Horea le Jud. Mureș, Detașamentul de Crucea Roșie, UPU Mureș și Inspectori Șefi și Locuitori ai acestora de la ISU din 28 de Județe. Tema a fost Salvarea călătorilor blocați în tunel în tren, sau în mijloace de transport auto.

S-a monitorizat permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara.

S-a monitorizat permanent, direct și împreună cu Apele Române toate eroziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești, în special pe cursul Pârâului Șaeș, porțiunea defileului artificial – Str. Vasile Lucaciu și Str. Podei.

Activitatea în domeniul Evidenței Militare, Mobilizare, Rechiziții, și Probleme Speciale:

- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare

- actualizarea Carnetului de Mobilizare al Municipiului Sighișoara.

Participare la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene:

- I.S.U. "Horea" al jud. Mureș și Detașamentul de Pompieri Sighișoara

- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Mureș

- Instituția Prefectului și Consiliul Județean

- C.M.J. Mureș

Gestionarea corespondenței cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și probleme speciale.

Participare la comitetul de organizare al tuturor manifestărilor culturale – artistice – sportive și alte ceremonii.

Întocmirea Planului Unic pentru Asigurarea Măsurilor de ordine publică, pază, prevenirea și stingerea incendiilor și a asistenței medicale, în colaborare cu structurile responsabile, pentru buna organizare și desfășurare a manifestărilor din spațiul public cu afluență mare de public spectator:

- Festivalul Medieval
- Activități cu Pompierii pe Stadion
- Activitatea Bucuria în mișcare
- Festivalul Halloween Fest
- Târgul de Crăciun și Artificii la cumpăna anilor Anul 2025 – 2026.

## **SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRARE SISTEM INFORMATIC ȘI PERSONAL AUXILIAR**

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar și-a desfășurat activitatea și în anul 2025, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca obiectiv principal asigurarea unui management eficient al resurselor umane, funcționarea corespunzătoare a sistemelor informatice și administrarea personalului auxiliar, în vederea susținerii activității instituției.

Prin activitățile derulate în anul 2025, Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar a contribuit la asigurarea continuității actului administrativ, la respectarea cadrului legal în domeniul relațiilor de muncă și al funcției publice, precum și la îmbunătățirea eficienței și calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

**Compartimentul Resurse Umane** coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici cât și funcțiile contractuale și personalul contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

În anul 2025, s-a urmărit continuarea exercitării unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

În cursul anului trecut, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- Întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc.;
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
- Evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I., adăugarea pe site-ul A.N.I. – Platforma e-DAI a deponenților (angajați noi în cadrul Municipiului Sighișoara și consilieri locali, care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese);
- Actualizarea, majorarea și modificarea drepturilor salariale, după caz, conform legii;
- Raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- Transparența veniturilor salariale a fost asigurată prin publicarea acesteia de două ori pe an, în lunile martie și septembrie, în baza prevederilor Legii nr. 153/2017 și ale legislației privind accesul la informațiile de interes public;
- În perioada de raportare, luna octombrie a fost întocmit și transmis formularul L 153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- Evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc.;
- Eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare;
- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- Asigurarea comunicării dintre conducerea instituției și salariați cu privire la: drepturile salariale, prevederile Regulamentului Intern, a dispozițiilor referitoare la organizarea activităților;

- a oferit funcționarilor publici și personalului contractual, în baza principiului transparenței, toate informațiile referitoare la raportul de serviciu sau muncă ale acestora, din oficiu sau după caz la cerere, precum și informațiile de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității compartimentului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică;

- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679.

Numărul de concursuri organizate: 13 concursuri: 10 pentru funcții publice din care 7 concursuri de recrutare, 3 concursuri/examene de promovare și 3 pentru funcții contractuale din care 2 concursuri de recrutare și 1 examen de promovare ;

Informații despre fluctuația de personal:

- au fost numite în funcții publice 5 persoane, 1 persoană în funcție publică de conducere, 4 persoane în funcții publice de execuție și 3 persoane au fost angajate în funcții contractuale de execuție;

- și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 7 persoane, 1 persoană a ocupat funcție publică de conducere, 4 persoane au ocupat funcții publice de execuție și 2 persoane au ocupat funcții contractuale de execuție.

Având în vedere obligațiile legale referitoare la completarea și depunerea electronică a declarațiilor de avere și de interese prin intermediul platformei e-DAI, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul Municipiului Sighișoara, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, a efectuat demersurile necesare prin Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea emiterii de semnături electronice pentru toți deponenții de declarații de avere și interese din cadrul Municipiului Sighișoara și pentru angajații contractuali care au solicitat emierea semnăturii electronice.

De asemenea, prin Compartimentul Resurse Umane au fost întocmite 3 (trei) rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre care vizau domeniul de activitate al serviciului, prezentate Consiliului Local Sighișoara, rezultând 3 (trei) Hotărâri de consiliu, respectiv Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 3 din 30.01.2025 pentru aprobarea colaborării cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru dezvoltarea competențelor digitale avansate ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 20 din 27.02.2025 privind nominalizarea de către Consiliul Local Sighișoara a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al municipiului Sighișoara, pentru activitatea desfășurată începând cu anul 2024, și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 185 din 15.09.2025 privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local Sighișoara în Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Sighișoara, urmare a intervenirii unor modificări.

În cursul anului 2025, Compartimentul Resurse Umane, a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală și psihologică a personalului.

### **Compartimentul Administrare Sistem Informatic**

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activități informatice a instituției. Ca activități principale derulate în cursul anului 2025, pot fi enumerate următoarele:

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;

- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date;
- gestionarea useri-lor și administrarea aplicațiilor achiziționate.

### **Compartimentul Personal Auxiliar**

În anul 2025, Compartimentul Personal Auxiliar a avut ca principal obiectiv asigurarea curățeniei și igienei în toate spațiile instituției, contribuind la desfășurarea activității în condiții corespunzătoare. Personalul auxiliar – îngrijitoare, a desfășurat activități de curățenie zilnică și periodică în birouri, holuri, grupuri sanitare și spații comune, respectând normele de igienă, sănătate și securitate în muncă. Deasemenea, au fost asigurate consumabilele necesare și au fost semnalate defecțiunile constatate. În urma activităților desfășurate, a fost menținut un nivel corespunzător de curățenie și ordine, fără incidente majore, iar activitatea instituției s-a desfășurat în condiții optime.

Activitatea compartimentului s-a realizat în condiții bune, cu respectarea atribuțiilor stabilite, fiind necesară în continuare asigurarea materialelor de curățenie și a instruirii periodice a personalului.

### **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE, PROTOCOL ȘI ADMINISTRATIV**

În anul 2025, în Registrul de intrări-ieșiri documente al Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ au fost înregistrate un număr de 1014 de documente.

În anul 2025, Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a întocmit un număr de 1 informări, 2 rapoarte și 12 proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 11 hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

În anul 2025, Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a elaborat un număr de 132 documentații de achiziții publice - notă estimativă, referat de necesitate, caiet de sarcini și comandă/contract, după caz - dintre care 38 pentru servicii de comunicare publică, 16 pentru servicii de evenimente și 78 pentru alte servicii.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor – în medie, între 20 și 25 de persoane/zi. De asemenea, cetățenilor li s-au oferit informații referitoare la actele necesare pentru soluționarea solicitărilor sau pentru obținerea avizelor/acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, li s-au efectuat copii xerox a documentelor depuse la Registratura/compartimente de specialitate, au fost furnizate informații referitoare la completarea formularelor tip și s-au actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu. Deasemenea, la solicitarea compartimentelor de specialitate s-a purtat corespondență cu alte instituții/petenți, prin transmiterea de e-mailuri.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră și gestionarea panoului de afișaj al instituției, unde în anul 2025, au fost afișate un număr de aproximativ 200 de documente.

De asemenea, au fost înregistrate și soluționate un număr de 164 de petiții dintre care un număr de 4 de petiții prin aplicația iReport.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, iar în anul 2025, fiind preluate un număr de 11 sesizări, majoritatea acestora având ca obiect probleme tehnico – edilitare și

salubritate. Tot telefonic, s-au oferit și informații legate de programul de funcționare al casierilor sau al instituției, informații legate de evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara, informații cu caracter general privind activitatea instituției și îndrumarea/legătura telefonică a cetățenilor la compartimentele de specialitate în funcție de problemele expuse de către aceștia.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de Primarul și de Viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe, astfel în anul 2025, au fost înscrise în audiență un număr de 97 de persoane din care 74 la primarul municipiului Sighișoara și 23 la viceprimarul municipiului Sighișoara.

În cadrul Centrului de Informare Cetățeni, prin intermediul aplicației **iReport**, la categoriile gestionate de acesta (Ordine publică; Urbanism, disciplina în construcții, patrimoniul UNESCO; Autorizări; Cadastru și agricultură și Altele) s-au înregistrat un număr de 4 petiții.

Prin intermediul Centrului de Informare Cetățeni, s-au avizat un număr de 343 de contracte de muncă în străinătate.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanei desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2025, au fost supuse consultării/dezbaterii publice un număr 25 de proiecte de hotărâre și au fost colectate un număr total de 121 de recomandări, sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost soluționate un număr de 41 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice și persoane juridice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc.), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea instituției.

De asemenea, în cadrul Centrului de Informare Cetățeni a fost elaborat buletinul informativ și s-a organizat și actualizat punctul de informare-documentare cetățeni.

În anul 2025, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Anunțuri, Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

De asemenea, funcționarii Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ au activat ca președinți, secretari, membri și membri supleanți, în anumite comisii sau ca persoane care să conlucreze cu anumite comisii sau proiecte și au participat la cursuri de perfecționare.

În aplicarea prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, au fost actualizate și/sau întocmite un număr de 26 proceduri operaționale/de sistem, corespunzătoare activităților desfășurate în cadrul compartimentului, în vederea asigurării conformității cu standardele de control intern managerial aplicabile. Totodată, a fost actualizat Registrul riscurilor, a fost completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial, au fost stabilite și revizuite obiectivele specifice ale compartimentului, precum și funcțiile sensibile.

Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a asigurat în anul 2025, comunicarea cu mass-media. În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției, **www.primariasighisoara.ro** au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. În anul 2025, au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la

strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, în vederea asigurării transparenței activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

În domeniul relațiilor externe, în anul 2025, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu orașele partenere și înfrățite.

O altă coordonată a activității Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ a fost și organizarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara. Astfel, evenimentele care s-au organizat de către Municipiul Sighișoara au fost următoarele:

**24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române** - despre semnificația zilei de 24 ianuarie, eveniment care s-a desfășurat în Piața Cetății;

**9 mai - Ziua Eroilor** - ceremonie dedicată Zilei Eroilor pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime”;

**1 iunie - Ziua Internațională a Copilului** – eveniment care s-a desfășurat pe Stadionul Municipal;

**4 iunie - Ziua Tratatului de la Trianon** – eveniment desfășurat în Sala Festivă a Primăriei;

**26 iunie - Ziua Drapelului Național** - Unitatea Militară 01752 CBRN Sighișoara și Municipiul Sighișoara au organizat pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime” manifestări dedicate Zilei Drapelului Național: slujba religioasă de sfințire a Drapelului, alocuțiuni și prezentări ale semnificației acestei zilei, o ceremonie de înălțare a Drapelului și defilarea Gărzii de Onoare;

**25 – 27 iulie - Festivalul „Sighișoara Medievală** – eveniment desfășurat în Piața Cetății Sighișoara;

**29 iulie - Ziua Imnului Național** – eveniment desfășurat în sediul Municipiului Sighișoara;

**1 octombrie - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice**, eveniment organizat de municipalitate, drept recunoștință și din respect pentru seniorii sighișoreni și familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie;

**1 decembrie – Ziua Națională a României** a fost sărbătorită prin organizarea unor activități cultural-artistice cu caracter științific și evocator, printre care parada militară;

**1 decembrie 2025 – 4 ianuarie 2026 – Târgul de Crăciun**

Pe lângă activitățile sus menționate, Compartimentul Relații Internaționale, Protocol, Cultură, Culte a sprijinit și organizarea altor manifestări cultural-educative cuprinse în Calendarul Evenimentelor Culturale 2025.

#### **Compartimentul Relația cu Presa și Societatea civilă**

Compartimentul Relația cu Presa și Societatea Civilă a asigurat o comunicare publică coerentă, transparentă și constantă între Primăria Municipiului Sighișoara, mass-media și cetățeni.

Au fost organizate și susținute conferințe de presă, în special cu prilejul evenimentelor și acțiunilor relevante desfășurate de administrația publică locală. Totodată, au fost redactate și transmise informări și comunicate de presă către reprezentanții mass-media, în vederea diseminării informațiilor de interes public.

În cadrul evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Sighișoara, compartimentul a gestionat relația cu presa prin acordarea acreditărilor necesare jurnaliștilor și instituțiilor media, facilitând accesul acestora la informațiile și activitățile de interes public.

Prin intermediul purtătorului de cuvânt, a fost asigurată relația operativă cu mass-media, inclusiv acordarea de interviuri pentru reprezentanții instituțiilor de presă, în vederea informării corecte, complete și echilibrate a opiniei publice cu privire la activitatea administrației publice locale. În funcție de necesitățile identificate, au fost demarate proceduri de achiziție publică pentru asigurarea

condițiilor adecvate de comunicare publică, în conformitate cu prevederile legale și cu procedurile interne ale instituției.

De asemenea, au fost actualizate procedurile de sistem și operaționale aferente activității de comunicare, în vederea alinierii acestora la cadrul legislativ în vigoare și la realitățile curente ale activității instituției.

În paralel, a fost actualizată constant secțiunea „Știri Municipale” de pe site-ul oficial al instituției, [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro), prin publicarea informațiilor relevante privind activitatea administrației publice locale, evenimentele organizate și comunicările oficiale către cetățeni.

Prin activitățile desfășurate, Compartimentul Relația cu Presa și Societatea Civilă a contribuit la consolidarea unui climat de transparență instituțională, la îmbunătățirea relației cu mass-media și la informarea corectă a comunității locale.

**Compartimentul Administrativ**, în anul 2025, a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat aprovizionarea cu materiale de birotică, materiale de întreținere, produse de curățenie, tipizate etc., necesare pentru buna desfășurare a activității instituției;
- a asigurat securitatea bunurilor din inventarul de la sediul primăriei;
- a efectuat toate reparațiile curente la sediul primăriei;
- a coordonat, organizat și monitorizat parcul auto al instituției;
- au fost reînnoite asigurările, rovinietele, verificările tehnice periodice (ITP) ale autovehiculelor;
- au fost completate și verificate foile de parcurs, fișe ale activității zilnice pentru cele două autovehicule ale instituției;
- au fost efectuate reparațiile periodice la autovehicule;
- a coordonat colectarea selectivă și predarea deșeurilor, materiale rezultate din activitatea instituției;
- a participat la recepția materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe și lucrărilor efectuate la Primăria Municipiului Sighișoara;
- a întocmit diverse sinteze, rapoarte și informări;
- a elaborat documentațiile de achiziție necesare pentru încheierea contractelor și a actelor adiționale pentru diverse servicii din domeniul de activitate al compartimentului;
- a monitorizat contractele de servicii din domeniul de activitate (carburant auto, Rsvti – centrala termică, Gps-auto, rețeaua de telefonie și sistemul de supraveghere video, mentenanța/service centrala termică), cu efectuarea decontărilor lunare sau periodice, după caz;
- a gestionat bunurile din sediul primăriei, efectuând operațiunile specifice de recepționarea materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, eliberarea bonurilor de consum și transfer în cadrul primăriei.
- a efectuat inventarierea, casarea și declasarea bunurilor din patrimoniul instituției;
- a urmărit derularea contractelor de utilități: apă, energie electrică, gaze naturale, telefonie fixă și mobilă;
- a gestionat corespondența - primire adrese, solicitări, cereri din partea compartimentelor instituției, din partea cetățenilor, unităților școlare, organizațiilor non-profit și instituții/autorități publice în vederea închirierii sau punerii la dispoziție a diferitelor sălii și spații pentru diferite evenimente și simpozioane.

**Compartimentul Turism**, are ca principalele atribuții asigurarea informării generale a turiștilor asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale.

Pe parcursul anului 2025, personalul din cadrul compartimentului a informat un număr de ..... turiști dar, apreciem că, numărul turiștilor care au vizitat punctul de informare turistică este mult mai mare deoarece nu toți doresc să fie înscrși în registrul de evidență a turiștilor.

De asemenea, au fost promovate programele și ofertele turistice locale prin intermediul paginilor de promovare on-line *Turism Sighișoara* și *Visit Sighișoara*, precum și prin intermediul aplicației *CityApp Sighișoara*. Promovarea destinației turistice Sighișoara se face și prin intermediul site-ului [www.cnipsighisoara.ro](http://www.cnipsighisoara.ro), ceea ce contribuie la creșterea vizibilității destinației.

De asemenea, personalul din cadrul compartimentului a gestionat relația cu actorii locali/zonali de turism.

## **DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**

### **Compartiment autorizări și urbanism**

În Registrul intern al compartimentelor au fost înregistrate un număr de 1206 de documente, dintre care circa 42 de documente transmise de către compartimentele din cadrul instituției către terțe instituții și către alte servicii din cadrul instituției.

Au fost soluționate un număr de 47 petiții (aproape toate cele care s-au repartizat către compartimente, circa 10 cereri rămânând în așteptare).

S-au eliberat un număr de 172 certificate de urbanism, 17 de autorizații de construire și 3 autorizații de desființare.

S-au eliberat un număr de 67 de certificate de atestare în cartea funciară a construcțiilor și 38 de procese-verbale de recepție aferente.

S-au eliberat un număr de 9 adeverințe de confirmare a schimbării de destinație.

S-au redactat 17 dispoziții privind atribuirea de numere administrative.

S-au eliberat 24 de adeverințe privind componenta construcției.

S-au transmis, lunar și trimestrial, date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 14 de rapoarte.

A fost făcută regularizarea taxei de autorizație de construire pentru un număr de 41 de autorizații.

Au fost întocmite rapoarte de specialitate, referate de aprobare și proiecte de hotărâre privind:

Aprobare Plan Urbanistic Zonal – str. Morii nr. 28 – extindere centru medical;

Aprobare Plan Urbanistic Zonal – str. Mihai Viteazu nr. 94 – construire centru comercial – faza II.

S-au oferit informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

### **Compartiment autorizare activități economice**

În cursul anului 2025, au fost înregistrate în Registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice un număr de 1.087 cereri / petiții.

Prin soluționarea cererilor/petițiilor s-au emis autorizații de funcționare, astfel:

- |  |  |
|--|--|
| I. Autorizații agenți economici autorizați ptr. activitate într-un anume loc               |  |
| a. Autorizații ptr. care s-a solicitat viza/ 2025: 567 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.= | 31.057 lei                                       |
| b. Autorizații emise în 2025 :   | 78 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.= 3.264 lei |
| c. Autorizații modificate privind aviz orar :  | 11 aut. = - lei                                  |
| e. Autorizații preschimbate/ reînnoite :   | 8 aut. = 272 lei                                 |
|  | TOTAL (664 aut.) = 34.593 lei                    |

- II. Autorizații ptr. comerț în piețele municipiului  
Aut. ptr. diverse activități com. în piețe (P-ța Agroalim. și Cart. Târnava II) - 30 aut. = - lei
- III. Autorizații ocazionale eliberate agenților ec. ptr. diverse activități
- |  |                     |
|--|---------------------|
| Autorizații ocazionale (expoziții, activit. diverse)                 | 32 aut. = 1.360 lei |
| Autorizații sărbători (1-8 martie, 1 Iunie, Sf. Nicolae)             | 35 aut. = 272 lei   |
| Autorizații evenim. culturale: Bucurie în Mișcare 28 – 29 Iunie 2025 | 2 aut. = - lei      |
| Sighișoara Medievală 2025  | 76 aut. = 2.695 lei |
| Sighișoara Halloween Fest 2025                                       | 13 aut. = 544 lei   |
| Sărbători de iarnă   | 4 aut. = 490 lei    |
| TOTAL (162 aut.) = 5.361 lei   |                     |
- IV. Adrese emise agenților economici pentru a deschide puncte de lucru  
- un nr. de 49 adrese pentru noi puncte de lucru
- V. Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru  
- 53 aut. – la cerere  
- 16 aut. – din oficiu
- VI. Note de serviciu și corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice  
- 43 Note de serviciu, în cadrul instituției noastre  
- 25 Adrese de corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice  
TOTAL = 68 adrese

VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării  
Activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării, anulării, completării sau modificării/suspendării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

În acest sens s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Poliția Municipiului Sighișoara, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș, D.V.S.A. Mureș, Direcția de Sănătate Publică Mureș și Direcția Publică Poliția Locală a Municipiului Sighișoara.

Conform celor de mai sus prezentate, în anul 2025, s-au emis/ vizat/ modificat/ preschimbat/ suspendat un nr. de 856 autorizații de funcționare, astfel s-a încasat suma de 39.954 lei.

### **Compartiment Cadastru și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere**

În cursul anului 2025, au fost repartizate și soluționate un număr de 2471 cereri, petiții, adrese și 66 note interne Compartimentului Cadastru.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2025, au fost verificate, în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 38 cereri pentru eliberarea/vizarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol. Au fost eliberate/vizate un număr de 15 atestate de producător și un număr de 38 carnete de comercializare a produselor agricole.

S-au înregistrat 31 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, prin acte adiționale, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost verificate și soluționate un număr de 38 cereri pentru eliberarea adeverințelor din care să rezulte dacă terenurile aflate în extravilan fac obiectul unor contracte de arendă.

Au fost verificate și soluționate un număr de 87 cereri pentru eliberarea adeverințelor privind suprafețele de teren deținute, necesare la obținerea burselor școlare, ajutorului social, alocației suplimentare, burselor sociale ș.a..

Au fost eliberate un număr de 38 adeverințe pentru a servi la furnizorii de energie și la oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, pentru actualizarea adresei administrative a imobilului.

În baza Legii nr. 17/2014, completată și modificată cu Legea nr. 175/2020, și a Ordinului nr. 311 din 26 octombrie 2020, Ordinul nr. 266 din 25 august 2022 și Ordinul nr. 2422 din 15 septembrie 2022, pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/ 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara un număr de 38 cereri pentru afișarea Ofertelor de Vânzare, s-au întocmit dosare cu documentele necesare, procese-verbale de afișare, procese-verbale de notificare a preemtorilor și 529 de notificări pentru preemtori, s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcției pentru Agricultură Mureș și Agenției Domeniilor Statului. S-au întocmit un număr de 6 dosare privind comunicarea de acceptare a preemțiunii, precum și 34 procese-verbale de finalizare a procedurilor, necesare la notar pentru înstrăinare.

Au fost înregistrate un număr de 1379 cereri depuse de către persoanele care au solicitat cumpărarea a câte 5 mc lemn de foc din fondul forestier proprietatea Municipiului Sighișoara, din care au fost aprobate și transmise către OCOLUL SILVIC Sighișoara un număr de 1296 cereri, 83 cereri fiind respinse.

Au fost emise 18 hotărâri ale Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Sighișoara, din care:

- 16 au fost transmise către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș - cu propunere de validare și de eliberare a unui titlu de proprietate gratuit pentru terenul aferent construcțiilor, și de eliberare a titlurilor de proprietate pentru terenurile agricole validate, fiind eliberate un număr de 9 titluri de proprietate;

- 2 cu propunere de respingere.

Au fost înaintate către Instituția Prefectului – Județul Mureș un număr de 7 propuneri de eliberare a unui ordin al prefectului fiind emise 7 ordine.

Au fost verificate un număr de 4 cereri, privind recoltarea de masă lemnoasă de pe terenurile agricole deținute în proprietate, pentru care s-a făcut identificarea parcelelor și eliberarea avizului către Ocolul Silvic Sighișoara.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare un număr de 54 de planuri de încadrare în tarla, certificare a categoriei de folosință a unor terenuri din extravilanul municipiului, întocmite de către experții topografi autorizați.

Au fost inițiate un număr de 5 achiziții publice vizând întocmirea de documentații topo-cadastrale privind imobilele aparținând Municipiului Sighișoara.

S-au verificat respectiv propus pentru avizare, un număr de 21 documentații tehnice de intabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele asupra cărora Statul Român/Municipiul Sighișoara este proprietar/coproprietar, care au fost înaintate spre aprobare și însușire Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de animale domestice culturilor agricole, întocmindu-se un număr de 4 procese verbale de estimare a pagubei, care servesc păgubiților în vederea recuperării pagubelor produse.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de către speciile de faună de interes cinegetic, în speță urs, întocmindu-se un număr de 12 dosare de stabilire a pagubei, care au fost înaintate Gărzii Forestiere în vederea acordării de despăgubiri bănești.

S-a participat la un număr de 4 expertize topo-cadastrale dispuse de către instanță, întocmindu-se, după caz, și obiecțiuni privind rapoartele de expertiză tehnică întocmite de către experții tehnici judiciari.

S-au depus un număr de 108 de cereri privind înscrierea sau modificarea dreptului de proprietate sau a sarcinilor privind imobile de natură teren și sau/construcții care au făcut obiectul unor hotărâri adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

S-a efectuat identificarea topografică a unor imobile, suprapunerea cu evidențele cadastrale, cercetarea în arhiva B.C.P.I. Sighișoara și s-au obținut 269 extrase de carte funciară și copii conforme cu arhiva B.C.P.I. Sighișoara.

Pe lângă aceste activități majore, Compartimentul Cadastru și administrare terenuri agricole și forestiere a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute respectiv determinate, solicitate de către alte servicii/compartimente din cadrul instituției precum și la solicitarea altor autorități ale statului, O.N.G.-uri, firme și structuri descentralizate.

### **Compartiment Administrarea domeniului public și privat**

Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat își desfășoară activitatea în baza principiilor generale aplicabile administrației publice, a principiilor specifice dreptului de proprietate publică și a principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici din administrația publică.

Pe parcursul anului 2025, potrivit registrului intern de evidență a corespondenței, către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat au fost repartizate, spre soluționare, un număr de 1.620 de cereri, petiții, adrese și note de serviciu.

Numărul total al proiectelor de hotărâre întocmite la nivelul compartimentului și supuse spre aprobare prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, respectiv al dispozițiilor, a fost de 147, pe anul 2025.

Fiecare dintre angajații Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat a participat, în calitate de secretar, membru sau membru supleant, în cadrul unor comisii, comitete sau proiecte, precum și ca persoane desemnate să conlucreze cu diverse structuri de lucru, în funcție de atribuțiile stabilite.

De asemenea, Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat a fost implicat în organizarea și desfășurarea unor evenimente derulate la nivelul municipiului Sighișoara, angajații având atribuții privind aplicarea și urmărirea respectării taxelor aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local pentru ocuparea temporară a terenului de către comercianții participanți la aceste evenimente.

La nivel de compartiment au fost gestionate și monitorizate, în anul 2025, următoarele categorii de contracte și taxe:

- 883 contracte de închiriere încheiate cu persoane fizice și persoane juridice;
- 155 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și persoane juridice;
- 3 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1.930 taxe de folosință aferente bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sighișoara, precum și pentru ocuparea domeniului public, participarea la licitații și contravaloarea

documentațiilor de licitație;

– 1 contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât locuință, aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului;

– 2 contracte de închiriere încheiate între unitățile de învățământ și culte religioase;

– 38 contracte de utilizare temporară încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate;

– contracte de comodat (folosință gratuită) și contracte de dare în administrare pentru imobile.

Activitatea întregului compartiment a fost orientată nu doar spre soluționarea solicitărilor cetățenilor, ci și spre creșterea veniturilor la bugetul local, prin valorificarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Sighișoara. Prin urmare, situația debitelor și a încasărilor pe anul 2025 se prezintă astfel:

#### **I. Contracte de închiriere**

	<b>Debit (lei)</b>	<b>Încasări (lei)</b>	<b>% Încasări</b>
P.J.	540.619,44	464.593,96	85,90%
P.F.	321.329,53	296.543,97	92,20%
<b>Total</b>	<b>861.948,97</b>	<b>761.137,93</b>	<b>88,30%</b>

#### **II. Contracte de concesiune**

	<b>Debit (lei)</b>	<b>Încasări (lei)</b>	<b>% Încasări</b>
P.J.	402.459,96	352.979,04	87,70%
P.F.	203.437,97	93.030,71	45,70%
<b>Total</b>	<b>605.897,93</b>	<b>446.009,75</b>	<b>73,60%</b>

#### **III. Venituri din chirii spații date în administrare**

| P.J. | 49.742,79 | 32.296,05 | 64,90% |

#### **IV. Taxe folosință/ocupare teren**

	<b>Debit (lei)</b>	<b>Încasări (lei)</b>	<b>% Încasări</b>
P.J.	376.747,03	352.183,80	93,40%
P.F.	649.871,66	607.755,60	93,50%
<b>Total</b>	<b>1.026.618,66</b>	<b>959.939,40</b>	<b>93,50%</b>

#### **V. Contracte de asociere în participațiune**

| P.J. | 52.795,26 | 52.200,27 | 98,80% |

#### **Total general**

	<b>Debit (lei)</b>	<b>Încasări (lei)</b>	<b>% Încasări</b>
<b>Total</b>	<b>2.597.003,64</b>	<b>2.251.583,40</b>	<b>86,70%</b>

Pe tot parcursul anului 2025, angajații Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat au desfășurat activități permanente de consiliere a persoanelor fizice și juridice, în vederea informării și îndrumării acestora cu privire la documentele necesare, acțiunile și demersurile de întreprins pentru soluționarea, în bune condiții, a situațiilor apărute privind bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Sighișoara.

Astfel, în anul 2025, la nivelul compartimentului au fost soluționate cereri, petiții, adrese și note interne, fiind totodată întocmite proiecte de hotărâre, procese-verbale de predare-primire teren, referate pentru emiterea dispozițiilor primarului, referate pentru achiziții de servicii, note estimative și formulare de comandă pentru publicarea anunțurilor de licitație, caiete de sarcini, note telefonice,

adrese pentru radierea ipotecilor înscrise în extrasul de carte funciară ca urmare a achitării integrale a obligațiilor de plată aferente contractelor de vânzare-cumpărare, procese-verbale ale comisiilor în care angajații compartimentului au fost desemnați secretari sau membri, introducerea de debite pentru ocuparea domeniului public de către comercianții participanți la evenimente culturale, cereri pentru eliberarea de extrase și foi fidele de carte funciară, precum și alte documente specifice activității.

În anul 2025, au fost întocmite proiecte de hotărâre supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, având ca obiect activități specifice administrării domeniului public și privat, respectiv:

- concesiunea directă de bunuri imobile;
- încetarea, transferul, modificarea sau însușirea propunerilor de concesiune a unor contracte de concesiune;
- prelungirea și încheierea unor contracte de asociere în participațiune; vânzarea de bunuri imobile din patrimoniul privat al Municipiului Sighișoara, direct sau prin licitație publică;
- însușirea rapoartelor de evaluare, aprobarea prețurilor de vânzare și a modalității de plată;
- închirierea directă, prelungirea, modificarea sau încetarea contractelor de închiriere pentru terenuri și spații cu altă destinație decât locuința;
- neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor bunuri imobile;
- constituirea și actualizarea componenței unor comisii;
- modificarea, abrogarea sau încetarea valabilității unor hotărâri ale Consiliului Local;
- trecerea unor mijloace fixe din domeniul public în domeniul privat al municipiului și valorificarea acestora;
- completarea inventarului bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Sighișoara;
- acceptarea donațiilor de terenuri și includerea acestora în domeniul privat al municipiului;
- preluarea sau darea în administrare a unor bunuri imobile;
- punerea la dispoziție cu titlu gratuit a unor imobile;
- inventarierea bunurilor materiale ale municipiului și ale unităților subordonate;
- punerea la dispoziție a terenurilor pentru implementarea proiectelor de investiții (ex. Aquaserv S.A. – energie regenerabilă);
- organizarea de evenimente și punerea la dispoziție a terenurilor din domeniul public;
- intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Sighișoara;
- însușirea documentațiilor topo-cadastrale;
- repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii;
- repartizarea locuințelor din fondul locativ
- vânzarea locuințelor din fondul locativ, etc.

În cursul anului 2025, au fost întocmite contracte de concesiune și acte adiționale la contracte de concesiune, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, aceste contracte fiind înregistrate în Registrul de evidență material și electronic.

De asemenea, în Registrul de evidență a contractelor de închiriere au fost înregistrate, în anul 2025, 248 de contracte de închiriere (închirieri directe și preluări de contracte), precum și acte adiționale de prelungire sau modificare, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri aflate în proprietatea Municipiului Sighișoara sau a Statului Român, domeniul public sau privat, respectiv terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazine, balcoane, scări de acces, căruțe, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea teraselor de alimentație publică, precum și locuințe sau spații cu altă destinație decât locuințe.

La solicitarea cetățenilor și în urma analizării încadrării acestora în prevederile legale, au fost întocmite documentații transmise Instituției Prefectului Județului Mureș pentru atribuirea în proprietate a terenurilor aferente construcțiilor, prin Ordin al Prefectului, în baza art. 36 alin. (1) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Angajații Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat au întocmit și transmis, lunar, trimestrial, semestrial și anual, facturile aferente contractelor gestionate, au actualizat și calculat debitele pentru contractele de închiriere, concesiune și asociere în participațiune, precum și taxele pentru ocuparea terenului, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara. Totodată, au fost înregistrate zilnic sumele încasate conform extraselor de cont și a fost monitorizată situația debitelor restante. Astfel, în anul 2025, au fost emise 892 de facturi pentru chirii, redevențe, cote de participare și alte taxe.

De asemenea, au fost efectuate activități de control în teren pentru identificarea amplasamentelor, verificarea respectării prevederilor contractuale și a hotărârilor Consiliului Local, fiind întocmite note de constatare și adrese către Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri agricole și forestiere pentru identificarea imobilelor în cartea funciară.

Pentru luarea în evidență de către Compartimentul Impozite și Taxe a terenurilor și construcțiilor intabulate pe Municipiul Sighișoara, în baza hotărârilor Consiliului Local emise în acest sens, au fost întocmite declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren datorat de persoanele juridice, în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri la bugetul local. De asemenea, au fost solicitate și eliberate certificate de atestare fiscală în vederea vânzării locuințelor construite prin A.N.L., precum și a locuințelor din fondul locativ. Certificatele de atestare fiscală obținute au fost transmise Compartimentului Cadastru și Administrare Terenuri agricole și forestiere, în vederea efectuării înscrierilor în cartea funciară.

A fost asigurată permanent colaborarea cu Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri agricole și forestiere, Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare, Compartimentul Impozite și Taxe și Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, în scopul gestionării corecte a bunurilor din patrimoniul municipiului, a evidențelor contabile și fiscale și a derulării procedurilor de licitație.

De asemenea, au fost întocmite note de serviciu și adrese către structurile interne menționate, precum și către Compartimentul Juridic și Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ pentru soluționarea aspectelor juridice, publicarea anunțurilor de licitație, informarea publicului și punerea în consultare a proiectelor de hotărâre, respectiv identificarea imobilelor și realizarea documentațiilor topo-cadastrale.

Privitor la vânzarea de bunuri aparținând domeniului privat al Municipiului Sighișoara, au fost inițiate proceduri de vânzare directă sau prin licitație publică. Derularea procedurilor de vânzare prin licitație publică a implicat, pe lângă activitățile menționate, întocmirea referatelor de necesitate, a notelor estimative și a comenzilor pentru achiziția serviciilor de publicitate obligatorii, conform prevederilor legale.

În cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat, activitatea include, pe lângă cele menționate anterior și:

- administrarea locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și a locuințelor din fondul locativ;
- gestionarea solicitărilor privind atribuirea terenurilor pentru construirea de locuințe proprietate personală conform Legii nr. 15/2003;
- îndrumarea și consilierea Asociațiilor de proprietari;
- evidența contractelor de utilizare temporară și de închiriere a spațiilor excedentare;

- evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase;
- întocmirea și actualizarea procedurilor operaționale, a Registrului Riscurilor și a Chestionarului de autoevaluare;
- actualizarea informațiilor publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Sighișoara.

Referitor la repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii și construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și a locuințelor din fondul locativ, activitatea se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în materie. Astfel, la întocmirea proceselor-verbale, a proiectelor de hotărâre, a răspunsurilor către petenți, precum și la verificarea dosarelor depuse de solicitanți pentru obținerea unei locuințe pentru tineri, se aplică atât prevederile legale în vigoare, cât și hotărârile Consiliului Local aprobate.

În anul 2025, în cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat s-au verificat/solicitat documente, s-au întocmit/recalculat fișe de punctaj, s-au întocmit și transmis adrese și s-a ținut evidența unui număr de 221 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe pentru tineri construite prin ANL, respectiv 69 dosare depuse de solicitanți pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ. S-au întocmit 14 procese-verbale ale ședințelor comisiei pentru repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, respectiv a locuințelor din fondul locativ.

Pentru soluționarea adreselor și sesizărilor privind locuințele A.N.L. și din fondul locativ, au fost efectuate verificări în teren. Persoanele care au apelat telefonic s-au prezentat la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara, în vederea întocmirii sau completării dosarelor A.N.L. sau pentru fondul locativ, au fost consiliate și îndrumate, primind lista completă a documentelor necesare. De asemenea, solicitanților li s-au oferit informații directe sau telefonice privind stadiul dosarelor depuse sau poziția acestora pe Lista de prioritate, atât în cadrul audiențelor, cât și pe durata programului de lucru.

Solicitările privind atribuirea terenurilor acordate tinerilor pentru construirea de locuințe proprietate personală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/2003, au fost gestionate potrivit cadrului legal. S-a oferit consiliere, îndrumare și punerea la dispoziția solicitanților a listei documentelor necesare, atât pentru persoanele care s-au prezentat la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara, cât și pentru cei care au apelat telefonic, în vederea întocmirii dosarelor. De asemenea, solicitanților li s-au oferit informații privind stadiul dosarelor depuse anterior.

În anul 2025, activitatea a fost completată prin elaborarea Regulamentului privind atribuirea terenurilor pentru tineri, constituirea Comisiei de analiză, stabilirea criteriilor de acordare a punctajului și întocmirea Listei de așteptare, pentru a asigura un proces transparent și obiectiv în gestionarea solicitărilor.

Legat de activitatea de îndrumare și consiliere a activității asociațiilor de proprietari, în cursul anului 2025, au fost întocmite și transmise adrese către administratorii de asociații, iar persoanele care au apelat telefonic sau s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara au fost consiliate și îndrumate în vederea atestării, reatestării administratorilor și soluționării sesizărilor adresate asociațiilor de proprietari.

În cursul anului 2025, au fost înregistrate în Registrul electronic un număr de 38 contracte de utilizare temporară încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice sau juridice autorizate. Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 216/28.12.2017, privind aprobarea Regulamentului-cadru, caietului de sarcini, modelului de contract de închiriere, modelului de contract de utilizare temporară și a listelor de tarife pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Municipiului Sighișoara, stă la baza activității de evidență a contractelor de utilizare temporară și închiriere a acestor spații.

Evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase este o altă activitate care intră în sfera de acțiune a Compartimentului Administrarea Domeniului Public și

Privat. În cursul anului 2025, au fost prelungite un număr de 2 contracte de închiriere pentru imobile în care funcționează unități de învățământ, respectiv pentru Grădinița cu program normal nr. 6 Sighișoara și pentru Liceul Teoretic Joseph Haltrich.

În aplicarea prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, au fost actualizate și/sau întocmite un număr de 19 proceduri operaționale/de sistem, corespunzătoare activităților desfășurate în cadrul compartimentului, în vederea asigurării conformității cu standardele de control intern managerial aplicabile. Totodată, a fost actualizat Registrul riscurilor, a fost completat Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial, au fost stabilite și revizuite obiectivele specifice ale compartimentului, precum și funcțiile sensibile.

## **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**Compartimentul Impozite și Taxe** realizează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice și persoane juridice respectiv: impozit/taxă pe clădiri, impozit/taxă pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate, impozitul pe spectacole, taxa de circulație.

Pentru anul 2025, numărul total de persoane distincte care au avut obligații de plată a fost de 22030 persoane, din care 20546 persoane fizice și 1484 persoane juridice.

La contribuabili persoane fizice, au fost gestionate un număr de 20414 matricole clădiri (număr de proprietari 13152), 15185 matricole terenuri (număr de proprietari 5151) și 12650 matricole auto (număr de proprietari 7731).

La contribuabili persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), au fost gestionate un număr de 1617 matricole clădiri (număr proprietari 409) 1769 matricole terenuri (număr proprietari 315) 2029 matricole auto (număr proprietari 590).

Gradul de colectare pe anul 2025, a fost de 94 % impozit clădiri, 94% impozit teren, 85% impozit auto pentru persoane fizice, respectiv 97% impozit clădiri, 96% impozit teren, 91% impozit auto, pentru persoane juridice.

La nivelul Compartimentului Impozite și Taxe în anul 2025, au fost gestionate un număr de 17673 documente.

**Compartimentul Executare Creanțe** asigură recuperarea creanțelor fiscale, datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabili persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedură fiscală.

Atribuțiile compartimentului Executare creanțe :

-verifică respectarea tuturor condițiilor legale pentru începerea executării silită și aplică măsurile de executare silită, conform Codului de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-urmărește primirea/verificarea/operarea în baza de date a titlurilor executorii;

-întocmește dosare de executare în baza titlurilor executorii primite respectând prevederile legale;

-urmărește încasarea obligațiilor de plată pe baza titlurilor executorii transmise spre executare, în limita termenului de prescripție;

-emite și comunică somații, înființează popriri asupra disponibilităților bănești, aplică procedurile de sechestrul și valorificare a bunurilor mobile, imobile sau a altor bunuri;

-asigură eliberarea/distribuirea sumelor realizate din executarea silită, întocmirea dosarelor de insolvență și verificarea, întocmirea și expedierea către instanțele judecătorești a dosarelor

debitorilor care cuprind procese verbale care nu mai pot fi încasate prin executare silită, în vederea transformării sancțiunii amenzii contravenționale în muncă în folosul comunității;

-asigură verificarea și analizarea cererilor și solicitărilor depuse de contribuabili, conform legislației în vigoare,

-arhivează și păstrează dosarele execuționale și alte documente.

Responsabilități:

-luarea în debit și executarea silită a debitelor constând în amenzi;

-aplicarea unitară a modalităților de executare silită conform prevederilor legale;

-realizarea veniturilor provenite din amenzi, prin aplicarea măsurilor de executare silită;

-întocmirea la timp și în conformitate cu prevederile legale a răspunsurilor către interpelările contribuabililor;

-controlul creanțelor gestionate;

-păstrarea secretului fiscal conform prevederilor legale în vigoare;

-respectarea normelor de conduită și deontologie profesională în raport cu contribuabilii.

Competențele Compartimentului Executare creanțe:

-exercitarea atribuțiilor prevăzute de Codul de Procedură Fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și pe baza altor reglementări legislative în vigoare.

În cursul anului 2025, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

În temeiul art. 230 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii, către toți restanțierii, respectiv 9802 pentru persoane fizice și 803 pentru persoane juridice.

În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul 1323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș - Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de muncă, iar la Casa Județeană de Pensii Mureș am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, întocmind un număr de 1328 popririi.

În urma Protocolului de cooperare nr. 159178/20.09.2016 încheiat între ANAF-Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Municipiul Sighișoara, am interogat baza de date PATRIMVEN în vederea obținerii de informații referitoare la băncile unde au deschise conturi unele societăți comerciale pentru a aplica măsurile de executare silită prevăzute de lege, în vederea recuperării creanțelor bugetare, pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești, întocmind un număr de 136 popririi.

În cursul anului 2025, în vederea stingerii procedurii de executare silită, în situația în care sumele supuse executării au fost achitate, s-au verificat un număr de 251 borderouri de încasări zilnice și un număr de 251 extrase de cont. S-au completat un număr de 2.023 dosare cu documente primite de la bănci comerciale, judecătore, tribunal, birouri executori judecătorești, alte primării, Camera notarilor publici, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

Au fost arhivate documentele de executare silită finalizate aferente perioadei anterioare, după aranjarea corespunzătoare și numerotarea acestora, rezultând un număr de 99 volume.

În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care am primit notificările pentru contribuabili persoane juridice aflate în lichidare judiciară, pentru 4 cazuri, valoarea creanțelor fiind de 35.210 lei.

În cursul anului, pentru debitorii aflați în această situație, s-au întocmit un număr de 4 puncte de vedere cu privire la Ordinea de zi a Adunării creditorilor în care instituția noastră are calitatea de creditor.

În cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2025, au fost întreprinse verificări în ceea ce privește dobândirea de bunuri urmăribile după declanșarea insolvenței, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru un număr de 252 contribuabili aflați în stare de insolvență și au fost întocmite procese verbale de verificare a stării de insolvență.

În ceea ce privește activitatea de evidență a amenzilor contravenționale, în anul 2025, la registratura U.A.T. au fost înregistrate un număr total de 3.211 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor pentru persoane fizice și juridice, prin urmare s-au întocmit confirmările de primire în debit, borderourile de debitare în evidența fiscală și au fost emise actele de executare silită conform prevederilor legale.

În urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitelor și/sau a bunurilor imobile ca urmare a schimbării domiciliului, au fost transferate un număr de 19 dosare fiscale privind mijloacele de transport către alte organe fiscale, în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

În conformitate cu prevederile art. 1 din OG 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecatorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 110 cazuri.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin 4 din OG 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, modificată prin art. 20 pct. 2 din Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, am trimis la alte primării un număr de 26 de adrese pentru încasarea sumei de 5.304 lei.

Urmare măsurilor arătate mai sus, până la 31.12.2025, din suma totală de 9.290.740 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 4.241.196 lei, rămânând de încasat suma de 5.049.544 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice din suma totală de 8.597.106 lei s-a încasat suma de 3.263.779 lei rămânând de încasat suma de 5.333.327 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare în sumă de 4.798.847 lei o reprezintă sumele de recuperat de la cele 28 de societăți comerciale aflate în reorganizare / lichidare judiciară, procese aflate pe rol la Tribunalele specializate.

Pentru restul sumei de 534.480 lei sunt înființate popri asupra disponibilităților bănești la bănci.

### **Compartiment Buget, contabilitate, salarizare**

Principalele activități specifice ale Biroului Buget,contabilitate, salarizare pentru anul 2025, au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2025;
- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, controlului financiar preventiv intern propriu;
- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara care i-au fost încredințate;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens depunând spre aprobare Consiliului Local 7 rectificări de buget;

- a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
  - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
  - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
  - contabilitatea mijloacelor bănești;
  - contabilitatea deconturilor;
  - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul Aparatului propriu și de specialitate al Consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008;
- a ținut evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;

- a condus Registrul datoriei publice locale;
- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit bilanțe de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea OUG 40/2015;
- a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului 600/2018.

Având în vedere prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, anexăm execuția bugetului pe anul 2025 – **Anexa nr. 1.**

## **SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, FONDURI EUROPENE**

Serviciul Achiziții Investiții, Fonduri Europene are în componență, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 92/27.06.2024 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Municipiului Sighișoara, două compartimente, respectiv:

1. Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene;
2. Compartimentul Investiții.

### **Compartimentul achiziții, fonduri europene**

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Municipiului Sighișoara, în anul 2025, în cadrul compartimentului s-au inițiat un număr de 10 proceduri de achiziții, s-au încheiat un număr de 74 de contracte de furnizare/servicii/lucrări și 269 achiziții directe – **Anexa nr. 2.**

Cele 10 proceduri de achiziții desfășurate sunt:

- **6 proceduri simplificate**, din care:

✓ 4 proceduri au fost atribuite:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare energetică moderată a Școlii Gimnaziale Nicolae Iorga Sighișoara, județul Mureș", cod proiect C5-B.2.1.a-741";
- Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș";
- Furnizare materiale didactice pentru săli de clasă, laboratoare și cabinete școlare, în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara", cod F-PNRR-Dotări-2023-6135;
- Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Rețea de canalizare menajeră în municipiul Sighișoara-sat Hetiur”.

✓ 2 proceduri anulate :

- Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 42, județul Mureș", Cod proiect PNRR-C5-B2.1.a-745 ;
- „Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 29, județul Mureș", Cod proiect PNRR-C5-B2.1.a-730" a fost publicată de două ori și anulată din lipsă de oferte conforme ;

- **1 procedura de delagare prin concesiune - anulată**

- Delegarea prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Municipiul Sighișoara.

- **3 licitații deschise:**

✓ atribuite:

- Achiziție sistem ITS alcătuit din monitorizare și dispecerizare flotă, informare călători și taxare electronică în cadrul proiectului "Mobilitate urbană durabilă - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) în Municipiul Sighișoara"-cod C10-II.2-1560;
- Furnizare de echipamente IT în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara", cod F-PNRR-Dotări-2023-6135", finanțat prin PNRR, Componenta C15 – Educație;
- Furnizare mobilier în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara", cod F-PNRR-Dotări-2023-6135.

#### **Proiecte aflate în derulare în cursul anului 2025:**

1. Proiectul etapizat cu titlul: **„Sala Mihai Eminescu Sighișoara (Restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta A și reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighișoara-componenta B”, cod SMIS 325037.** Proiectul este finanțat prin Programul Regiunea Centru 2021-2027. Apel proiecte etapizate - Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru;
2. Proiectul cu titlul: **„Lucrări de consolidare –restaurare la Zidul Cetății Sighișoara – Tronsoanele 12,16 și 22, Cetatea Sighișoara, Județul Mureș”,** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență a României în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 – Turism, Cultură, Investiția 11 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice;
3. Proiectul cu titlul: **„Mobilitate urbană durabilă – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) în Municipiul Sighișoara”,** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Axa L1 – Mobilitate urbană; Subinvestiția – 1.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local);
4. Proiectul cu titlul : **„Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Sighișoara”, finanțat prin** Administrația Fondului de Mediu în cadrul programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități;
5. Proiectul cu titlul : **„Reabilitarea energetică moderată a clădirii publice având destinația Primăria Sighișoara, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”,** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;
6. Proiectul cu titlul : **„Reabilitarea energetică a Grădiniței cu program normal nr. 1 Sighișoara, județul Mureș”,** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice” ;
7. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată Liceul Tehnologic nr 1 Sighișoara, județul Mureș”,** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul

Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.”;

8. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată a sălii de sport a Liceului Teoretic Joseph Haltrich, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice”;

9. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică a Școlii Gimnaziale Aurel MOSORA, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

10. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată a Școlii Primare Dealul Viilor, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

11. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată a Școlii Gimnaziale Miron NEAGU Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

12. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată Școala Gimnazială Nicolae IORGA Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

13. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată a Școlii Gimnaziale Radu POPA Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

14. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată Școala Gimnazială Victor JINGA – Structura Gimnazială Octavian GOGA, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

15. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea energetică moderată Școala Gimnazială Zaharia BOIU, Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

16. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 29, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

17. Proiectul cu titlul : **„Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 40, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru

eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

18. Proiectul cu titlul: **„Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 42, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

19. Proiectul cu titlul : **„Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Sighișoara, județul Mureș”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3 – Managementul Deșeurilor, Investiția II – Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția II.B – Construirea de insule ecologice digitalizate - Proiect finalizat;

20. Proiectul cu titlul : **„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație.

21. Proiectul cu titlul: **„ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA, JUDEȚUL MUREȘ”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.A , Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția II.a, Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția II.a „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”.

22. Proiectul cu titlu: **„MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA ȘI COMUNA ALBEȘTI”**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local, Investiția 1.1 - Mobilitatea urbană durabilă, 1.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public - achiziția de vehicule nepoluante;

23. Proiectul cu titlu: **„Reabilitare energetică moderată a Școlii Gimnaziale Victor Jinga-Municipiul Sighișoara, județul Mureș”** finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării;

24. Proiectul cu titlu: **„Proiect tip - Constuire și dotare creșă medie, Aleea Panseluțelor FN, municipiul Sighișoara, județul Mureș”** finanțat prin Compania Națională de Investiții;

25. Proiect cu titlul: **„Realizare drum de legătură între centura ocolitoare Sighișoara și Cartierul Târnava II, inclusiv Pod, Municipiul Sighișoara, Județul Mureș”** - finanțat din bugetul local și prin Planul Național de Investiții „Anghel Saligny” ;

26. Proiect cu titlul: **„Înființare rețea de alimentare cu apă în localitățile Hetiur, Soromiclea și Venchi, aparținătoare municipiului Sighișoara, județul Mureș”**- finanțat din bugetul local și prin Planul Național de Investiții „Anghel Saligny”;

27. Proiect cu titlul: **„Demolare și construire Pod peste pârâul Șaeș, Municipiul Sighișoara, județ Mureș”**-finanțat din bugetul local și Planul Național de Investiții „Anghel Saligny”;

28. Proiect cu titlul: **„Rețea de canalizare menajeră în municipiul Sighișoara - zona Hetiur”** - finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală și bugetul local;

29. Proiect cu titlul: **„Reabilitarea și consolidarea curtinelor cuprinse între Turnul Cizmarilor, Turnul Croitorilor și Turnul Cojocarilor”** – finanțat de Institutul Național al Patrimoniului prin Timbrul Monumentelor Istorice în cadrul subprogramului: Elaborarea documentațiilor tehnico – economice pentru intervențiile asupra monumentelor.

## **Compartimentul Investiții**

### **Activitatea și scopul compartimentul Investiții**

Compartimentul Investiții are ca atribuții principale realizarea investițiilor cuprinse în listele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local, bugetul de stat și fonduri europene.

În derularea activităților specifice compartimentului, s-au elaborat: referate de necesitate, note conceptuale, teme de proiectare, rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri pentru promovarea unor investiții.

Au fost elaborate documente necesare în procedurile de achiziții pentru investițiile inițiate de Compartimentul Investiții: note estimative, referate de necesitate privind achiziția, caiete de sarcini. Au fost analizate oferte în cadrul unor proceduri de achiziție.

Compartimentul Investiții a desfășurat activități de management proiecte sau în calitate de responsabili tehnici în echipele de implementare numite prin Dispoziția Primarului în proiecte cu finanțare europeană.

Compartimentul Investiții a contribuit la sprijinirea activității altor compartimente din cadrul Municipiului Sighișoara cu privire la managementul investițiilor.

#### **Documentații tehnice finalizate în anul 2025**

-Studiu de Fezabilitate cu elemente de DALI „ Demolare și construire pod peste pâraul Șaeș, municipiul Sighișoara, județul Mureș”.

#### **Documentații tehnice aflate în lucru la sfârșitul anului 2025:**

- Proiect tehnic: „Reabilitarea energetică moderată a Școlii Gimnaziale Radu POPA Sighișoara, județul Mureș” (Cod proiect PNRR: C5-B.2.1.a-737);

- Proiect Tehnic: “Reabilitarea energetică a Grădiniței cu program normal nr. 1 Sighișoara, județul Mureș” (Cod proiect PNRR: C5-B.2.1.a-1657);

- Proiect tehnic: „Lucrări Tehnico – Edilitare - Locuințe pentru Tineri destinate închirierii, Județul Mureș, Mun. Sighișoara, Aleea Panseluțelor Fn, Etapa III/1, Specialiști din Sănătate și Învățământ”.

- DALI „Reabilitarea și consolidarea curtinelor cuprinse între Turnul Cizmarilor, Turnul Croitorilor și Turnul Cojocarilor”.

**Investiții aflate în execuție la sfârșitul anului 2025, finanțate din bugetul local sau fonduri nerambursabile:**

- „Restaurare Zidul cetatii Sighisoara - tronsoanele 12,16 și 22 Cetatea Sighișoara”;

- „Sala Mihai Eminescu Sighișoara (Restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta A.

- „Reabilitarea și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu nr 40, județul Mureș

- „Mobilitate urbană durabilă în Municipiul Sighișoara și Comuna Albești”.

#### **Investiții finalizate în anul 2025**

- „Reabilitare strada Barbu Ștefănescu Delavrancea Tronson II”.

#### **Alte activități desfășurate în cadrul Compartimentului Investiții**

Au fost întocmite diverse situații și statistici solicitate de diferite instituții publice și alte documente legate de activitatea compartimentului investiții.

De asemenea, funcționarii din cadrul Compartimentului Investiții au făcut parte în cursul anului 2025, din comisiile de recepție la terminarea lucrărilor stabilite prin Dispoziții ale Primarului, în cadrul Comisiei Tehnico - Economice și în subcomisiile de inventariere a domeniului public al Municipiului Sighișoara.

## SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

### Compartiment monitorizare servicii de utilități publice

#### Mediu

În cursul anului 2025, au fost luate măsuri pentru urmărirea calității apei din sursele punctiforme aflate pe domeniul public (izvoare, fântâni). Astfel, reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost însoțiți pe teren, în vederea prelevării de probe din **6 locații**, efectuându-se determinări pentru indicatori fizico-chimici și microbiologici (bacterii coliforme, E-Coli, enterococi, turbiditate, duritate, oxidabilitate, amoniu, nitrați, nitriți).

În urma adresei transmise de către DSP Mureș, doar izvorul din str. Plopilor, nr. 24 corespunde atât din punct de vedere fizico-chimic, cât și bacteriologic, valorile parametrilor încadrându-se în valorile prevăzute de Ordonanța nr. 7/2023.

S-a realizat monitorizarea post-închidere a depozitului de deșuri industriale, monitorizare realizată în conformitate cu prevederile Autorizației de gospodărire a apelor nr. **152/09.10.2019**, cât și a Deciziei etapei de încadrare nr. 843/2011 revizuită la 22.10.2012.

Astfel, s-au efectuat analize de laborator, cu frecvența (semestrială) stabilită în actele de reglementare (autorizație gospodărire a apelor), cu firme autorizate în vederea monitorizării calității apei freatice, a apei de suprafață.

Prin intermediul compartimentului Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă s-a asigurat o comunicare permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Garda Națională pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Apelor Române Mureș și operatorii de servicii publice care își desfășoară activitatea în Municipiul Sighișoara.

Au fost întocmite și realizate raportările anuale, atât pe suport de hârtie, cât și online în Sistemul Integrat de Mediu (SIM), raportări solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Astfel, s-a întocmit și înregistrat în sistemul on-line SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 19 privind Consumul de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale - date furnizate de primărie, cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană, Raportare privind situația siturilor potențial contaminate, Raportare Situație privind deșeurile de ambalaje colectate de către operatorul de pe raza Municipiului Sighișoara, Raportare D.E.E.E..

Conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje, Municipiul Sighișoara are obligația: „să transmită agenției județene/agenției regionale pentru protecția mediului datele prevăzute în Anexa nr. 4, privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservesc localitatea respectivă”, raportare care s-a transmis, în format de hârtie Anexa nr. 4, completată cu datele aferente anului de raportare, la APM Mureș și de asemenea, s-a completat această anexă, în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM Ambalaje – pentru înregistrarea cererilor privind raportarea deșeurilor provenite din ambalaje, începând cu data de la care se deschide sesiunea de raportare, dată care este comunicată de către APM Mureș.

S-au pus în aplicare măsurile impuse de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Mureș și al reprezentanților Administrației Bazinale de apă Mureș, ca urmare a controalelor tematice.

În decursul anului 2025, împreună cu Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului.

### **Salubritate**

Au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradală executate de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., activitate desfășurată în baza contractului de delegare nr. 32.621/12.10.2022.

S-au recepționat un număr de 43 insule ecologice dotate cu containere modulare supraterane și sistem de acces cu cartelă, pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții.

S-a respectat programul de permanență, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum și ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de oră, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor.

Au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite sau înlocuirea celor deteriorate.

Pe activitatea de deszăpezire și combaterea poleiului au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de deszăpezire și combatere polei, executate în anul 2025, de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., activitate desfășurată în baza contractului de delegare nr. 32.621/12.10.2022.

A fost întocmit și aprobat de Consiliul Local Sighișoara, Planul operativ privind executarea serviciului de deszăpezire în Municipiul Sighișoara, pentru sezonul rece 2025 – 2026.

S-au amplasat lăzi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă.

S-a asigurat permanența serviciului în vederea deszăpezirii și combaterii poleiului în regim de 24 din 24 de ore, incluzând zilele libere și sărbătorile legale.

Au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari.

Au fost colectate și eliminate prin depozitare aproximativ 10.393 tone deșeurii municipale conform documentelor lunare transmise de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, au fost încredințate spre reciclare 411 tone deșeurii (hârtie-carton, plastic, metal, sticlă), 391 tone deșeurii verzi.

A fost ținută corespondența cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș și s-a colaborat cu operatorul de salubritate S.C. Schuster Ecosal S.R.L.. În acest sens au fost întocmite documentații specifice supuse spre aprobare Consiliului local pentru funcționarea serviciului la nivelul municipiului Sighișoara.

S-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice.

În anul 2025, Municipiul Sighișoara a participat la acțiunea Let's Do It Romania împreună cu instituțiile de învățământ de pe raza U.A.T. Sighișoara, unde au fost întreprinse acțiuni de ecologizare și salubritate a zonelor care reprezentau depozitarea ilegală de deșeurii.

### **Taxa de salubritate**

Având în vedere taxa de salubritate privind colectarea deșeurilor menajere, s-au operat în aplicația impotax aproximativ 1.100 roluri/cereri pentru persoanele fizice și persoanele juridice reprezentând impunerea taxei de salubritate.

A fost întocmit și aprobat de Consiliul Local Sighișoara proiectul de hotărâre privind nivelul taxei de salubritate pentru anul 2025, persoane casnice și non-casnice.

### **Iluminat public**

În anul 2025, activitatea de întreținere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara a fost asigurată de către operatorul economic S.C. Apă Termic Transport S.A., societate care are în delegare această activitate.

Pentru menținerea unui confort sporit pe timpul nopții, în anul 2025, au fost schimbate un număr de 410 surse de lumină la Sistemul de Iluminat Public (SIP).

Cetățenii municipiului nostru folosesc aplicația electronică *i-Report* prin intermediul căreia sesizează deranjamentele apărute în funcționarea iluminatului public. Astfel în anul 2025, prin intermediul acestei aplicații s-au primit un număr de 31 reclamații, mai multe cu 33% decât în anul 2024, aceasta însemnând o utilizare tot mai mare a digitalizării de către cetățeni.

În anul 2025, timpul mediu de rezolvare a reclamațiilor cu privire la nefuncționarea iluminatului public a fost de 48 ore menținându-se la nivelul anului 2024.

În ceea ce privește consumul de energie electrică pentru iluminatul public în anul 2025, acesta a fost de 1230908 KWh.

### **Autorizare servicii de transport**

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 217/2017, în cursul anului 2025, s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați (23 autorizații persoane fizice și 98 autorizații persoane juridice). Totodată s-a procedat la afișarea perioadei ianuarie – decembrie 2025, pe site-ul primăriei a acestora, având ca scop deschiderea și transparența activității respective.

De asemenea, au fost preschimbate autorizații de transport persoane în regim de taxi și autorizații taxi (copie conformă), ca urmare a înlocuirii autoturismelor prin cumpărarea unor noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing, schimbării adresei sediului social/profesional (circa 50 autorizații transport, aproximativ 30 autorizații taxi).

Au fost întocmite referate și dispoziții în fiecare dintre cazurile care au impus această soluție, conform legislației în vigoare.

S-au desfășurat ședințe în cadrul comisiei de coordonare și verificare de activitate taxi, în care s-au stabilit următoarele aspecte: identificarea și marcarea locurilor aferente parcarilor taxi, stabilirea tarifelor, amenajarea unor noi stații taxi, precum și alte aspecte, care să conducă la o cât mai bună desfășurare a activităților din acest domeniu.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 217/2017. În timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la transportul în regim taxi, acestea fiind transmise către Poliția Locală, prin note de serviciu. De asemenea în acest sens s-a cooperat și cu Poliția Municipală.

Au fost realizate Proiecte de hotărâre când a fost necesar.

S-a participat în calitate de secretar sau membru la ședințele Comisiei de Coordonare și Control a activității de taximetrie din Municipiul Sighișoara, Comisiei de disciplină, Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, Comisiei de circulație rutieră, Comisiei de identificare și evaluare a clădirilor/terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Sighișoara și de întocmire a notei tehnice de constatare cu privire la starea corepunzătoare/necorepunzătoare a acestora.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Transport în Regim Taxi a participat la acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentelor constituite pentru evenimente culturale de anvergură organizate de Municipiul Sighișoara, precum și în cadrul Comandamentului de iarnă. De asemenea,

personalul compartimentului a activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membrii/secretari.

S-au emis facturi în baza Contractului de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a municipiului Sighișoara nr. 52.021/29.12.2022, pentru fiecare lună a anului, în vederea plății redevenței.

Participare la proiectul „MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA”.

Au fost eliberate 5 adeverințe prin care Municipiul Sighișoara își dă acordul pentru debransarea apartamentului de la centrala termică a S.C. ATT S.A. și instalarea unei centrale individuale de apartament (ANL sau locuință socială).

În cursul anului 2025, au fost soluționate un număr de 2051 cereri, petiții, adrese, note de serviciu repartizate Compartimentului monitorizare servicii publice pentru legitimații-card gratuit parcare pentru persoane cu dizabilități, acces auto în Cetatea Medievală, înregistrări vehicule care nu se supun înmatriculării, radieri ale vehiculelor care nu se supun înmatriculării, etc.

S-a ținut evidența documentelor și repartizarea acestora – Registratura Serviciului - .

De asemenea, au fost eliberate aproximativ 191 legitimații card de parcare pentru persoanele cu dizabilități, termene de revizuire pentru anii 2026, 2027, 2028 sau permanente.

S-a ținut evidența vehiculelor care nu se supun înmatriculării (mopede, tractoare, atv-uri, etc.):

- au fost eliberate, în baza solicitărilor, 76 certificate de înregistrare pentru mopede, tractoare, remorci, căruțe și atv-uri;
- s-au întocmit 30 adrese de completare a actelor necesare înregistrării vehiculelor lente și eliberării certificatelor de înregistrare, precum și plăcuțele cu numere;
- s-au radiat 9 vehicule, eliberându-se adeverințe, prin care au fost scoase din evidențele noastre vehicule înregistrate la primărie;
- s-a ținut legătura cu Poliția Municipiului Sighișoara – Birou rutier, pentru clarificări și o mai bună evidență a vehiculelor care circulă pe drumurile publice.
- s-a răspuns Poliției Municipale Sighișoara – Biroul rutier, la solicitări date privind diverse vehicule care nu se supun înmatriculării, pentru soluționarea diverselor dosare penale deschise participanților în trafic.

S-a ținut evidența Mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea prestării unei activități în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, precum și evidența Sentințelor Penale cu obligarea prestării unei munci neremunerate în folosul comunității:

- au fost înregistrate la registratura primăriei un număr de 105 de mandate, comunicate Judecătoriei Sighișoara pentru primire și transmise la S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru punerea în aplicare;
- au fost înregistrate la registratura municipiului Sighișoara un număr de 24 sentințe penale și 1 Ordonanță Procuratorului, care au fost transmise contravenienților și transmise la S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru punerea în aplicare;
- au fost finalizate în anul 2025, completate formularele cu orele efectuate, muncă în folosul comunității, un număr de 10 de sentințe penale, transmise către Serviciul de Probațiune Mureș și 10 adeverințe eliberate persoanelor care au efectuat munca în folosul comunității.

### **Zone verzi**

Au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și amenajare zone verzi în municipiul Sighișoara, lucrări executate de S.C. Ecoserv Sig S.R.L. în baza contractului de delegare nr. 16.200/02.08.2012.

Prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, curățat lăstari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbuști, sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafir, curățat

flori trecute, completat pământ vegetal, curățat zone verzi și parcuri, cosit iarbă, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați și necalificați.

Ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor și deplasărilor în teren s-au toaletat/tăiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări.

S-au făcut demersuri pentru obținerea avizelor și autorizațiilor pentru tăierea arborilor de la instituțiile abilitate, Agenția pentru Protecția Mediului Mureș și Direcția Agricolă Județeană Mures.

S-au executat și verificat tratamentele fitosanitare în spațiile verzi, în vederea tratării și combaterii bolilor și dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști și arbori.

Au fost recepționate lucrări de intervenție în vederea degajării drumului, arterelor pietonale și a zonelor verzi ca urmare a ruperii arborilor în urma furtunilor.

### **Unități de învățământ**

În anul 2025, în Municipiul Sighișoara, au funcționat 9 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, 14 structuri arondate, 3 unități de învățământ preșcolar particulare și 1 unitate de învățământ postliceală privată.

Prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara au fost desemnați reprezentanții Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Sighișoara pentru anul școlar 2025 – 2026, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara, au fost desemnați reprezentanții Consiliului Local în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Sighișoara pentru anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost recepționate cantitativ și calitativ lucrări de reparații/întreținere a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ, proprietate a Municipiului Sighișoara.

### **Compartiment guvernanta corporativă**

A fost monitorizată performanța consiliului de administrație ale întreprinderilor publice;

Au fost evaluați indicatorii de performanță ale întreprinderilor publice stabiliți administratorilor în contractele de mandat;

A fost elaborat și publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare raportul anual privind activitatea întreprinderilor publice S. C. Apă Termic Transport S.A. și S. C. Ecoserv Sig S.R.L.

A fost evaluată implementarea legislației privind guvernanta corporativă;

Au fost verificate și certificate situațiile economico-financiare înaintate serviciului, de către societățile care au ca acționari Consiliul Local Sighișoara;

Au fost rezolvate în termen legal sesizările primite de la cetățenii municipiului referitoare la realizarea activităților și prestarea serviciilor în domeniul său de responsabilitate.

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu privire la lucrările de întreținere și reparații străzi și siguranța circulației și mobilier urban și locuri de joacă în perioada ianuarie-decembrie 2025.

Din lucrările executate menționăm:

- Executare de covoare asfaltice pe străzile Mihai Viteazu, Consiliul Europei, Zaharia Boiu, Nicolae Filipescu, Panseluțelor și Mihai Eminescu.

- Plombări gropi cu mixturi asfaltice pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazul, 1 Decembrie 1918, Libertății, Cartier Târnavă II, Ana Ipătescu, Ilarie Chendi, Hermann Oberth, etc.

- Întreținere drumuri pietruite: Ceahlăului, Zugravilor, Izvorului, Lunca Poștei, Axente Sever, Moșilor, Caraiman, Viilor, Parângului, Miron Neagu, Aurel Vlaicu, sat Hetiur, Cartier Rora, etc.

- Marcaje rutiere pe străzile: Consiliul Europei, Mihai Viteazu, Zaharia Boiu, 1 Decembrie 1918, Hermann Oberth, Justiției, Gheorghe Lazăr, Viilor, Comești, Morii, Cartier Târnavă II, Târnavei, Mărășești, Samuel Micu, Anton Pann, Ecaterina Varga, etc.

- Reparate trotuare pe strada 1 Decembrie 1918, Herman Oberth, Mihai Viteazu, Consiliul Europei și Panseluțelor.
- Amenajat Piață Agroalimentară str. Plopilei;
- Întreținere pavaje de piatră cubică;
- Întreținere ziduri de sprijin și scări de acces Cetate;
- Întreținerea echipamentelor și construcțiilor pentru dirijarea și siguranța circulației rutiere pe toată raza municipiului;
- Montare, reparații și întreținere mobilier stradal( bănci, jardiniere, mese și suporturi ghivece);
- Lucrări de întreținere la locurile de joacă pentru copii;
- Alte lucrări de reparații ale drumurilor precum și de asigurare a circulației rutiere și pietonale în timpul desfășurării unor festivaluri și alte evenimente.

În derularea activităților specifice compartimentului s-au elaborat referate de necesitate, note conceptuale, caiete de sarcini, teme de proiectare, contracte, adrese, răspunsuri la petiții, situații și statistici solicitate de diferite instituții, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri de consiliu local, referate, dispoziții, procese verbale.

De asemenea, funcționarii din cadrul compartimentului au participat în cursul anului 2025, ca membri în comisiile de achiziții stabilite prin Dispoziții ale Primarului, ca membri în Comisia de Circulație, în Comisiile de recepție a lucrărilor de investiții și a lucrărilor de întreținere străzi, mobilier urban, Comisia de recepție a lucrărilor de refacere în urma săpăturilor executate pe domeniul public, Comisia Tehnico- Economică, Comisiile de recepții pentru reparații la clădiri aflate în patrimoniul Municipiului Sighișoara, în comisiile de achiziție și de recepție a lucrărilor la alte instituții din subordinea Primăriei, Comisii pentru acordarea de licențe de transport, Subcomisiile de inventariere a domeniului public.

#### **Compartiment de gestionare a activității câinilor fără stăpân**

S-a înființat Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân conform H.C.L. nr. 92 din 27.06.2024.

A fost întocmit un proiect de hotărâre privind aprobarea delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Sighișoara, prin concesiune și a documentației necesare pentru delegarea acestui serviciu inițiat de primar și aviz din partea tuturor comisiilor de specialitate.

A fost monitorizată pe raza municipiului Sighișoara situația câinilor fără stăpân, indentificați un număr aproximativ de 40 de câini.

Am avut un control din partea Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstarea Animalelor.

### **DIRECȚIA PUBLICĂ POLIȚIA LOCALĂ**

Direcția Publică Poliția Locală Sighișoara, își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Publică Poliția Locală Sighișoara prin autoritatea conferită de lege și-a propus să vină în întâmpinarea problemelor cetățenilor, să reacționeze cu promptitudine în limitele legale și a resurselor disponibile pentru a obține un grad ridicat de satisfacție și implicit pentru a oferi un serviciu public de calitate. În anul 2025, polițiștii locali au desfășurat activități care au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea

legislației în domeniul construcțiilor și afișajului stradal, protecția mediului și desfășurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului.

Direcția Publică Poliția Locală Sighișoara își exercită activitățile în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

**Obiectivele Poliției Locale pentru anul 2025** au fost:

- a. asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului;
- b. combaterea cerșetoriei;
- c. asigurarea fluenței traficului rutier;
- d. asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- e. respectarea normelor privind activitatea de comerț;
- f. respectarea normelor privind afișajul stradal și disciplina în construcții;
- g. respectarea normelor privind evidența persoanelor;
- h. creșterea încrederii populației în Poliția Locală;

**Activitatea de prevenire:**

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Direcția Publică Poliția Locală Sighișoara, în anul 2025, a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Sighișoara, Grupa de Jandarmi Sighișoara, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Școlar Județean, dar și cu alte instituții și asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

În baza H.G. nr. 196/17.03.2005 privind aprobarea strategiei Ministerului Afacerilor Interne de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de M.A.P.N., S.R.I., S.P.P.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a intervenii prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010/R.

La 31.12.2025 dinamica personalului la Poliția Locală Sighișoara se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții:
  - 2 posturi din care una ocupată și una vacantă;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții:
  - 23 posturi din care ocupate 15 posturi și 8 vacante;
- funcții contractuale prevăzute în statul de funcții - 5 posturi de execuție, toate fiind ocupate.

În perioada evaluată s-au desfășurat următoarele activități:

S-au efectuat patrulări cu autospecialele din dotare dar și pedestre, acționându-se în cartiere, intersecții și în zona centrelor comerciale. S-a acționat în baza itinerariilor de patrulare stabilite, astfel încât patrulele au fost prezente în intervalul orar stabilit, acolo unde a fost nevoie mai mare de sprijinul poliției, inclusiv în cartierele și cătunele limitrofe: Venchi, Soromiclea, Hetiur, Rora, Cătunul Viilor, Aurel Vlaicu și Angofa. Sistemul de patrulare a fost organizat în funcție de situația operativă existentă, s-a asigurat prezența efectivă a patrulelor în teren, pedestru, vizibili și aproape de cetățeni. Zilnic a fost efectuat instructajul, înainte de intrarea în serviciu, ocazie cu care a fost prezentată situația operativă

din ultimele 24 de ore și s-a atras atenția patrulelor de poliție să poarte uniforma corespunzător, în mod unitar și nu doar patrulele pedestre ci și cei care sunt în patrulele auto să coboare din autoturismele din dotare și să patruleze pedestru, să interacționeze cu cetățenii în special cu cei mai în vârstă, pentru a afla și rezolva problemele reale cu care se confruntă populația, să îmbunătățim imaginea Poliției Locale și creșterea încrederii în rândul cetățenilor.

S-au efectuat acțiuni cu efective mărite în scopul combaterii fenomenului cerșetoriei, persoanele care au fost găsite apelând la mila publicului, au fost conduse la sediul Poliției Locale unde au fost identificate, înregistrate și sancționate. Vă informăm că majoritatea cerșetorilor proveneau din localitățile învecinate Albești și Vânători, care acționau în proximitatea centrelor comerciale Kaufland, Lidl și Penny. Datorită efortului depus privind identificarea și sancționarea acestora, au apărut și rezultatele urmărite, în perioada analizată apelarea la mila publicului s-a diminuat în mod considerabil, am reușit să procedăm la îndepărtarea lor din municipiu, astfel că în momentul de față din așa zisul „fenomen” de cerșetorie se înregistrează cazuri rare, cu cerșetori provenind în special din localitatea Albești. Sighișoara fiind un oraș turistic, periodic au apărut cerșetori din alte localități (au fost semnalati în timpul sezonului estival, cerșetori din Brateiu, Hoghilag jud. Sibiu și Beia, Racoș jud. Brașov), care au fost identificați și îndepărtați la timp. Primăriile localităților limitrofe au fost informate cu privire la temeiul legal și le-au fost adresate recomandări cu privire la luarea măsurilor legale ce se impun împotriva acestor persoane. În continuare tot efectivul poliției locale va desfășura acțiuni de combatere a cerșetoriei, se va acționa în sistem integrat împreună cu Poliția Municipiului Sighișoara și se va ține permanent legătura cu personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul Municipiului Sighișoara și cu reprezentanți ai fundațiilor și O.N.G.-urilor din municipiul Sighișoara, astfel încât să ținem sub control activitatea de cerșetorie.

S-a acordat sprijin S.C. Ecoserv Sig S.R.L. la diferitele solicitări privind efectuarea de activități de tăiere de arbori, lucrări în carosabil, pavarea trotuarelor de pe strada 1 Decembrie 1918 și Hermann Oberth, parcări de reședință ocupate ilegal.

În vederea fluidizării circulației rutiere s-a acționat zilnic în Cetatea Medievală și străzile din zona Comești, piața Agroalimentară, parcările centrelor comerciale și alte străzi unde s-au înregistrat probleme de trafic, pentru nerespectarea normelor rutiere privind accesul, oprirea, staționarea, parcarele autovehiculelor. În urma măsurilor contravenționale luate împotriva conducătorilor care au încălcat legea, s-au înregistrat rezultate pozitive, primim aprecieri din partea cetățenilor cu privire la modul de circulație pe străzile Ilarie Chendi, Anton Pann, Cetatea Medievală, parcarele magazinelor Kaufland și Lidl. Desigur că mai există probleme care intră în competența Poliției Locale în ceea ce privește circulația rutieră mai ales în zona centrală a municipiului în zona Pieței Hermann Oberth și str. Turnului unde trebuie găsite noi soluții de semnalizare rutieră, acordare de parcări de reședință riveranilor, etc.

Periodic s-au desfășurat acțiuni comune ale polițiștilor locali în Piața agroalimentară, în special în zilele de miercuri și sâmbătă având ca scop respectarea normelor de comerț și fluidizarea circulației, iar în zilele de duminică și cu ocazia slujbelor religioase efectuate în sărbătorile legale din cursul anului, s-a acționat în proximitatea lăcașurilor de cult în vederea prevenirii faptelor antisociale.

S-au efectuat activități privind respectarea normelor de comerț stradal, au fost identificate și sancționate persoanele care efectuau comerț stradal folosind autovehicule destinate transportului de mărfuri (microbuze cu numere de înmatriculare din județele Covasna, Vrancea și Buzău) care pe lângă activitățile ilegale de comerț, deranjau liniștea publică prin folosirea abuzivă a claxonului. Datorita efortului depus în anul 2025, s-a înregistrat o scădere a acestor genuri de fapte, față de anii anteriori. De asemenea pentru nerespectarea regulilor de comerț stradal au fost aplicate un număr de 38 sancțiuni contravenționale în valoare de 16.500 lei, persoanelor care desfășurau activități ilegale de comerț

stradal, ocazie cu care s-au ridicat în vederea confiscării următoarele bunuri ale căror proveniență nu a putut fi dovedită în condițiile legii: 47 mături de paie cu coadă de lemn de dimensiune normală, 22 de mături de paie cu coadă de lemn de dimensiune mică, 18 articole de îmbrăcăminte, 2 șurubelnițe electrice cu acumulator.

S-au efectuat patrule pedestre în Cetatea Medievală, în special între orele 14-22, în zilele de week-end și pe timpul sezonului estival, când afluxul de turiști este mai mare, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică corespunzător, creșterea vizibilității și îmbunătățirea imaginii poliției locale.

În perioada analizată, Poliția Locală a participat la măsurile de ordine cu ocazia desfășurării următoarelor evenimente: Ziua Unirii (24 ianuarie), Defilarea absolvenților de liceu, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului, Concursul OffRoad organizat în Cămunul Viilor, Noaptea Muzeelor, Zilele culturii germane, Concursul de șah în cetate, Festivalul Sighișoara Medievală, Concursul de cros în zona cetății, Festivalul ProEtnica, Festivalul Halloween, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor Revoluției, Târgul de Crăciun. Pe timpul acestor evenimente apreciem că polițiștii locali și-au îndeplinit sarcinile de serviciu, au patruleat pedestru, au fost vizibili și au purtat corespunzător uniforma de serviciu, au gestionat evenimentele corespunzător, nu s-au înregistrat evenimente negative.

Pe perioada programei școlare, în baza unui grafic săptămânal, polițiștii locali sunt repartizați zilnic să fie prezenți în proximitatea unităților de învățământ, la intrarea elevilor la cursuri și într-una dintre pauze, de regulă în pauza mare, pentru a crește gradul de siguranță în rândul populației.

Periodic s-au desfășurat acțiuni împreună cu reprezentanții S.C. A.T.T. S.A., în mijloacele de transport în comun, pe diferite rute, efectuând controale asupra călătorilor privind deținerea tichetelor de călătorie;

În general în zilele de sâmbătă și duminică, dar și în alte zile, la solicitarea C.S.M. Sighișoara, Poliția Locală a asigurat măsurile de ordine la meciurile de handbal la sala polivalentă „Radu Voina”.

Zilnic, s-a asigurat transportul de valori de la casieria Municipiului Sighișoara la Trezoreria Sighișoara.

În perioada analizată Poliția Locală a desfășurat activități de identificare a autovehiculelor abandonate sau fără stăpân care se află pe domeniul public. Au fost identificate în total un număr de 57 de autovehicule abandonate, iar în urma aplicării normelor legale au fost ridicate un număr de 53 autovehicule, rămânând un număr de 4 autovehicule ai căror proprietari au fost înștiințați să se prezinte la sediul Poliției Locale, în vederea clarificării situației. Activitatea va fi una permanentă, în vederea descurajării acestei practici.

S-a asigurat permanența la sediul Poliției Locale, prin ofițerul de serviciu, care a preluat toate sesizările telefonice ale cetățenilor, acestea fiind înregistrate și transmise către patrulele din teren, în vederea soluționării cu operativitate, informând în același timp și persoanele care asigurau conducerea serviciului; Având în vedere faptul că Direcția Publică Poliția Locală nu are organizat Compartimentul Dispecerat, toți polițiștii locali au fost planificați pe rând să efectueze serviciul la dispecerat acoperind toate cele trei schimburi.

Au fost înregistrate și soluționate un număr de 657 de sesizări telefonice ale cetățenilor (principalele fapte reclamate s-au referit la ocuparea locului de parcare de reședință, opriri, staționări neregulate, tulburarea ordinii și liniștii publice, prezența cerșetorilor în diferite zone ale orașului, nerespectarea regulilor de comerț stradal și alte fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială).

Au fost soluționate un număr de 174 de petiții și sesizări scrise ale cetățenilor principalele fapte reclamate s-au referit la încălcarea normelor legale privind disciplina în construcții, protecția mediului, accesul cu auto pe diferite sectoare de drum care interzic accesul și în cetatea medievală, ocuparea

locurilor de parcare de reședință, tulburarea ordinii și liniștii publice, activități de comerț, toate aceste sesizări fiind soluționate în termenul legal de către lucrătorii din cadrul compartimentelor de specialitate și de către directorul executiv astfel: compartimentul protecția mediului - 31 de sesizări, compartimentul disciplina în construcții - 67 sesizări, compartimentul evidența persoanelor 6 sesizări, compartimentul activități comerciale – 8 sesizări, compartimentul ordine și liniște publică și circulația pe drumurile publice – 20 sesizări, director executiv- 42 de sesizări.

În ceea ce privește funcționarea sistemului de supraveghere video al Municipiului vă informăm că aproape toate camerele de supraveghere video funcționează și înregistrează și se poate efectua activitatea de monitorizare și de prevenire a faptelor antisociale. În perioada analizată cu ajutorul sistemului video s-a reușit identificarea și tragerea la răspundere a unor persoane care au încălcat legea și au distrus mobilierul stradal, au rupt ghivece și flori și s-a acordat sprijin Poliției Municipiului Sighișoara care au reușit identificarea unor conducători auto care au făcut accidente soldate cu pagube materiale și au plecat de la fața locului, pentru prinderea persoanelor care au săvârșit infracțiuni, precum și a altor probleme sesizate de cetățeni. De asemenea, după montarea insulelor ecologice, au fost identificate și trase la răspundere un număr mare de persoane care nu au folosit în mod corespunzător cartelele și au aruncat gunoiul menajer lângă insulele ecologice sau care au aruncat deșeuri voluminoase. În perioada următoare se vor efectua lucrări de extindere a rețelei prin montarea mai multor camere, în special în zonele în care există insule ecologice, reparația unor camere din cele existente, o mărire a capacității de stocare și introducerea unui program mai performant (soft) pentru claritate și vizionare mai bună pe timpul nopții.

#### **Compartimentul ordine și liniște publică și circulația pe drumurile publice.**

Compartimentul este prevăzut cu 16 funcții din care 10 sunt ocupate, 6 fiind vacante. La începutul perioadei analizate, acest compartiment se compunea din 11 polițiști locali, în luna ianuarie un polițist local a decedat, iar în luna februarie un polițist local și-a încetat raporturile de serviciu prin deschiderea dreptului la pensie.

În luna aprilie, în urma concursului organizat, unul dintre posturile unice vacante a fost ocupat prin concurs, astfel că în prezent în cadrul compartimentului își desfășoară activitatea un număr de 10 polițiști locali.

În anul 2025, agenții din cadrul Compartimentului ordine și liniște publică și circulația pe drumurile publice au aplicat un număr de **2582** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **887.322**, față de 2548 sancțiuni contravenționale în valoare de 735.780 lei în perioada similară a anului 2024, conform tabelului de mai jos:

**Evidență contravenții 2025 pe fapte săvârșite**

Nr. crt.	Contravenția săvârșită	sancțiuni aplicate	avertismente aplicate	amenzi aplicate	valoare sancțiuni
1	Oprire, staționare în alte locuri - HCL 181/2017; HCL 74/2025	602	356	246	99,600
2	Oprire, staționare, acces interzis (HG 1391/2006)	1,065	314	751	306,840.5
3	Oprire, staționare, parcare Legea 448	91	67	24	76,000
4	Ocupare loc de parcare de reședință- HCL 181; HCL 74/2025	67	32	35	14,100
5	Oprire, staționare în alte locuri - HCL 79/2024	47	36	11	5,500

6	Bicicliști și pietoni	98	53	45	18,294
7	Circulat cu căruța în municipiu	55	2	53	29,350
8	Autovehicule abandonate	3	0	3	4,500
9	Cerșetorie	299	0	299	50,100
10	Părinți care îndeamnă copiii la cerșit	8	0	8	3,800
11	Colectat deșeuri din containere	42	0	42	22,250
12	Consum de alcool pe domeniul public	44	0	44	9,100
13	Tulburare ordinii și liniștii publice	23	3	20	13,100
14	Neprezentare(refuz legitimare) la sediul Poliției Locale	12	0	12	11,500
15	Necomunicare date O.U.G. nr. 195/2002	99	0	99	217,687.5
18	Animale lăsate în libertate	4	0	4	2,100
19	Pătrundere ilegală în imobil	13	0	13	6,500
20	Activități comerciale	10	5	5	2,300
	<b>Total</b>	<b>2.582</b>	<b>868</b>	<b>1.714</b>	<b>887.322</b>

Așa cum am arătat mai sus agenții din cadrul compartimentului ordine publică și circulația pe drumurile publice au aplicat un număr de **2.582** sancțiuni contravenționale media pe lucrător ca fiind de **258,2** contravenții, înregistrând o ușoară creștere față de perioada similară a anului 2024. Activitatea compartimentului de ordine și liniște publică și circulație rutieră este foarte bună, agenții din cadrul compartimentelor au îndeplinit obiectivele și sarcinile trasate, au acționat în mod unitar, neexistând diferențe mari între aceștia din punct de vedere a rezultatelor obținute.

În domeniul disciplina în construcții și afișaj stradal:

Compartimentul este prevăzut cu 2 funcții, o funcție este ocupată, una fiind vacantă. În anul 2025, polițistul local din cadrul compartimentului a efectuat în principal următoarele activități:

- Au fost efectuate un număr de 143 acțiuni și controale în ceea ce privește:
- respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 pentru executarea lucrărilor de construire;
- respectarea prevederilor Legii nr.185/2013 pentru amplasarea mijloacelor publicitare;
- acțiuni de verificare în zona de protecție a monumentelor istorice;
- acțiuni de verificare a imobilelor în stare de degradare.

În urma controalelor efectuate au fost constatate și aplicate un număr de 100 contravenții săvârșite de persoane fizice și juridice din care un număr de 54 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii 50/1991 în ceea ce privește autorizarea lucrărilor de construcții, 25 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea normelor legale privind afișajul stradal (expunere de firmă pe domeniul public fără autorizație), 10 sancțiuni pentru montare schelă pe domeniul public fără autorizație, 8 sancțiuni pentru activități comerciale, 1 sancțiune pentru efectuarea de săpături pe domeniul public, 2 sancțiuni pentru imobile degradate și deteriorate, valoarea sancțiunilor fiind de 129.700 lei.

- au fost soluționate un număr de 67 sesizări scrise și 9 sesizări telefonice în ceea ce privește legalitatea executării lucrărilor de construcții și afișajului stradal;

- au fost efectuate activități pe linia respectării O.U.G. nr.99/2000, pentru verificarea societăților comerciale care funcționează fără autorizație de funcționare, ocazie cu care au fost verificate un număr de 46 societăți comerciale.
- Periodic s-au efectuat controale din teren în vederea verificării măsurilor complementare stabilite în procesele verbale de contravenție, respectiv dacă s-au continuat lucrările de construcție în cazurile în care s-a dispus măsura opririi acestora și în caz de nerespectare, constatările au fost înaintate Direcției Arhitect Șef din cadrul Municipiului în vederea sesizării organelor de urmărire penală, pentru efectuarea de cercetări conform competențelor.

În domeniul protecției mediului:

Compartimentul este prevăzut cu 2 funcții, o funcție este ocupată, una fiind vacantă; În anul 2025 polițistul local din cadrul compartimentului a efectuat în principal următoarele activități:

Pe linie de protecția mediului s-au efectuat un număr de 147 de activități de patrulare și monitorizare a teritoriului Municipiului Sighișoara, activități care au vizat:

- verificarea organizărilor de șantier din punct de vedere al protecției mediului;
- verificări de specialitate privind activitatea agenților economici;
- identificarea și eliminarea rampelor clandestine de deșeuri de pe domeniul public inclusiv a celor de volum și a vegetației depozitate la punctele gospodărești;
- verificarea activității firmelor de salubritate menajeră și stradală;
- acțiuni de verificare a modului de îndepărtare a zăpezii și a gheții de pe trotuarele din zona centrală a municipiului și anumite porțiuni din cartierele municipiului;
- verificarea deversărilor de ape reziduale pe domeniul public;
- verificarea cursurilor de ape;
- acțiuni comune cu Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Mureș și Apele Române având ca obiectiv:
  - o verificarea depozitărilor necontrolate pe malul Pârâului Șaeș și a Râului Târnava Mare;
  - o verificarea și soluționarea în comun a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor ;
- activități de prevenire pentru informarea cetățenilor din zonele de case pentru colectarea selectivă la sursă a deșeurilor municipale produse;
- activități derulate pe raza localităților aparținătoare ale Municipiului Sighișoara – Cătunul Viilor, Soromiclea, Rora, Venchi și satul Hetiur având ca obiective:
  - o gestionarea deșeurilor rezultate în urma activității de creștere a animalelor în ferme sau gospodăriile individuale ;
  - o respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește evacuarea apelor uzate menajere și fecaloid menajere – existența foselor septice vidanjabile sau a stațiilor de epurare a apelor uzate , vidanjarea periodică a acestora cu un operator autorizat.

În anul 2025, Compartimentul de protecția mediului a acționat și pentru identificarea și ridicarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân de pe raza Municipiului Sighișoara, iar în urma acestor acțiuni :

- au fost identificate un număr de 57 autovehicule abandonate ;
- un număr de 53 de autovehicule au fost ridicate de către proprietari de pe domeniul public al municipiului în urma notificărilor trimise de către Direcția Publică Poliția Locală;
- au rămas neridicate un număr de 4 vehicule;
- s-au aplicat 3 amenzi contravenționale în valoare de 4.500 lei proprietarilor vehiculelor abandonate care au refuzat să se supună somațiilor poliției locale.

În perioada următoare Direcția Publică Poliția Locală va înainta Consiliului Local Sighișoara în vederea adoptării unei Hotărâri ale Consiliului Local - privind Metodologia de ridicare, transportare, depozitare și valorificare a bunurilor abandonate și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al Municipiului Sighișoara, în baza Legii nr.421/2002 pentru ca vehicule abandonate care nu au fost ridicate de către proprietari, precum și bunurile abandonate pe domeniul public (remorci, rulote, utilaje agricole, sau alte bunuri) să fie ridicate și valorificate conform legii.

Situația concretă pe zone a acțiunilor de constatare și ridicare a vehiculelor abandonate este prezentată în tabelul de mai jos:

Zone în care au fost constatate	Nr. vehicule constatate	Ridicate în urma notificărilor		Amenzi aplicate	Valoare amenzi
		DA	NU		
Caraiman	1	1	-	-	-
Cânepii	1	1	-	-	-
Cornești	3	3	-	-	-
Dumbravei	4	4	-	-	-
Horia Teculescu	7	7	-	1	1.500
Libertății	1	1	-	-	-
Plopilor	8	6	2	1	1.500
Română	2	2	-	-	-
Samuel M. Klein	2	2	-	-	-
Târnavă I	1	1	-	-	-
Târnavă II	27	25	2	1	1.500
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4.500</b>

S-au verificat și rezolvat un număr de 31 reclamații scrise și un număr de 20 sesizări telefonice ale cetățenilor, care vizau în special depozitarea și abandonarea deșeurilor de construcții pe domeniul public; deversarea de ape uzate pe domeniul public; nerespectarea legislației în vigoare referitoare la creșterea animalelor în gospodăriile individuale.

În urma acestor acțiuni și a verificărilor în teren s-au constatat un număr de 98 fapte contravenționale și s-au aplicat un număr de 86 sancțiuni contravenționale cu amendă în cuantum total de 96.700 lei, celelalte persoane fiind avertizate verbal.

Pe lângă activitățile zilnice, agentul din cadrul compartimentului a fost desemnat să se ocupe de sistemul de monitorizare video, urmărind activitatea desfășurată de societatea care efectuează serviciile de mentenanță, de respectarea caietului de sarcini, de documentele întocmite de această societate, de

primirea solicitărilor și a punerii la dispoziție a imaginilor înregistrate către entitățile solicitante, acestea să se efectueze cu respectarea normelor legale în vigoare.

De asemenea din data de 01.03.2025, odată cu implementarea noului sistem de colectare a deșeurilor menajere și a montării insulelor ecologice agentul din cadrul compartimentului a monitorizat periodic aceste obiective, a prins în flagrant un număr de 38 persoane și cu ajutorul sistemului de supraveghere video al municipiului a reușit să identifice un număr de 14 persoane care au încălcat normele legale, toate persoanele identificate au fost sancționate contravențional conform H.C.L. Sighișoara nr. 74/2025.

În domeniul activității comerciale:

Compartimentul este prevăzut cu o singură funcție care este ocupată din luna mai 2025. În perioada analizată polițistul local din cadrul compartimentului a efectuat în principal următoarele activități:

- Au fost verificate 137 societăți comerciale cu privire la deținerea și valabilitatea autorizației de funcționare, afișarea și respectarea programului de funcționare;
- Periodic, în baza planurilor de acțiune s-au efectuat controale în piața agroalimentară de pe strada Târnavei, ocazie cu care au fost verificați un număr de 54 producători agricoli, cu privire la existența și valabilitatea atestatelor de producător, afișarea etichetelor de produs și a prețurilor pe tarabe;
- Au fost verificate persoanele care au efectuat acte de comerț stradal, în alte locuri decât cele aprobate de Municipiul Sighișoara;
- Au fost verificate toate magazinele care comercializau produse de artizanat în cetatea medievală precum și terasele din cetatea medievală și din zona centrală a municipiului, în vederea verificării respectării normelor legale privind activitatea de comerț prevăzută de H.C.L. Sighișoara nr. 106/2019 .
- În urma acestor acțiuni au fost aplicate un număr de 65 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 32.900 lei, pentru încălcarea următoarelor norme legale:
  - o Neafișare preț/etichetă de produs - 16 sancțiuni contravenționale în valoare de 3.400 lei;
  - o Lipsă autorizație de funcționare - 9 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.000 lei;

**Evidență contravenții 2025 pe fapte săvârșite**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Contravenția săvârșită</b>	<b>sancțiuni aplicate</b>	<b>avertismente aplicate</b>	<b>amenzi aplicate</b>	<b>valoarea sancțiunilor</b>
1	Oprire, staționare în alte locuri - HCL 181/2017; HCL 74/2025	602	356	246	99,600
2	Oprire, staționare, acces interzis (HG 1391/2006)	1,065	314	751	306,840.5
3	Oprire, staționare, parcare Legea 448	91	67	24	76,000
4	Ocupare loc de parcare de reședință- HCL 181; HCL 74/2025	67	32	35	14,100
5	Oprire, staționare în alte locuri - HCL 79/2024	47	36	11	5,500
6	Bicicliști și pietoni	98	53	45	18,294
7	Circulat cu căruța în municipiu	55	2	53	29,350
8	Autovehicule abandonate	3	0	3	4,500
9	Cerșetorie	299	0	299	50,100
10	Părinți care îndeamnă copii la cerșit	8	0	8	3,800
11	Colectat deșeuri din containere	42	0	42	22,250
12	Consum de alcool pe domeniul public	44	0	44	9,100
13	Tulburare O.L.P.	23	3	20	13,100
14	Neprezentare(refuz legitimare) la sediul Poliției Locale	12	0	12	11,500
15	Necomunicare date OUG 195/2002	99	0	99	217,687.5
16	Construcții fără autorizație, afișaj stradal	55	0	55	95,000
17	Expus firmă (panou publicitar)	26	12	14	20,500
18	Animale lăsate în libertate	4	0	4	2,100
19	Pătrundere ilegală în imobil	13	0	13	6,500
20	Murdărit carosabil	1	1	0	0
21	Neîndeplinire plan de măsuri	1	0	1	1,500
22	Deteriorat mobilier urban	4	0	4	4,000
23	Săpături pe domeniul public	1	0	1	2,000
24	Montat schelă (ocupare domeniu public)	13	2	11	13,000

25	Protecția mediului	88	21	67	91,000
26	Activități comerciale	72	11	61	29,300
	<b>TOTAL</b>	<b>2.836</b>	<b>910</b>	<b>1.926</b>	<b>1.14.622</b>

**Evidență contravenții 2025 pe legislație**

Nr. crt.	Legislația care prevede sancțiunea	sancțiuni aplicate	avertismente aplicate	amenzi aplicate	valoare sancțiuni
1.	HCL nr. 74/2025	912	430	482	274,800
2.	Leg. Nr. 61/1991R	402	3	399	95,200
3.	Leg nr. 448	91	67	24	76,000
4.	Leg. Nr. 50/1990	54	0	54	94,000
5.	Leg. Nr. 145/2019	25	1	24	5,000
6.	Leg. Nr. 185/2013R	4	4	0	0
7.	Leg. Nr. 421/2001R	3	0	3	4,500
8.	HG 1391/2006R	1,158	367	791	322,635
9.	OG nr. 92/2021R	1	1	0	0
10.	OG nr. 99/2000R	26	0	26	13,300
11.	HCL NR. 79/2024	47	36	11	5,500
12.	HCL NR. 106/2019	8	1	7	6,500
13.	OUG 195/2002R	99	0	99	217,687
14.	OUG 195/2005R	6	0	6	31,500
	<b>TOTAL</b>	<b>2.836</b>	<b>910</b>	<b>1.926</b>	<b>1.146.622</b>

- Necomunicare date/neprezentare la sediul Poliției Locale - 3 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.500 lei;
- Nerespectarea normelor legale privind afișajul stradal - 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.500 lei;
- Nerespectarea normelor privind comerțul stradal - 31 sancțiuni contravenționale în valoare de 14.500 lei;

În domeniul evidenței persoanelor:

Compartimentul este prevăzut cu o singură funcție, care este ocupată.

S-au efectuat verificări în scopul punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care nu au împlinit 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate, în baza solicitărilor înaintate de către S.P.C.L.E.P. Sighișoara.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, au fost întocmite fișele de activități zilnice pentru cele două autovehicule din dotarea Poliției Locale (evidența zilnică, deplasare, km. parcursi, consum, evidența alimentărilor, etc).

În primele 6 luni ale anului 2025, până la încadrarea agentului din cadrul Compartimentului Activități Comerciale, agentului din cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor i s-au repartizat spre soluționare lucrările venite pe această linie, a soluționat un număr de 6 sesizări și a verificat un număr de 46 societăți comerciale.

De asemenea, a participat alături de ceilalți polițiști cu ocazia diferitelor acțiuni și controale care s-au efectuat în Piața agroalimentară.

Menționez faptul că, polițiștii din cadrul compartimentelor mediu, disciplina în construcții, protecția mediului și evidența populației, pe lângă activitățile specifice desfășurate, au efectuat servicii la dispeceratul din cadrul sediului poliției locale, iar când situația a impus, au acordat sprijin polițiștilor din celelalte compartimente, efectuând servicii de patrulare.

Polițiștii locali avizați să efectueze verificări în baza națională de date administrată de M.A.I , au accesat baza de date de 568 ori, în vederea identificării persoanelor fizice și juridice care au săvârșit contravenții pe raza de competență a Poliției Locale.

În continuare prezint sub formă tabelară contravențiile aplicate în anul 2025 de întreg personalul Poliției Locale defalcate pe felul contravențiilor și pe acte normative:

În anul 2025, agenții din cadrul Direcției Publice Poliția Locală, au aplicat un număr total de **2.836 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.146.622** față de **2.656** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **921.980 lei**, în perioada similară a anului 2024.

Ca și apreciere, se constată menținerea unei bune activități de aplicare a sancțiunilor pe linia cerșetoriei, a colectării deșeurilor din containere și a altor fapte antisociale. De asemenea se constată o activitate foarte bună pe linia circulației pe drumurile publice, privind sancțiunile aplicate pentru nerespectarea accesului interzis, a opririlor, staționărilor și a parcărilor neregulamentare.

Urmează să se întocmească o analiză individuală a fiecărui polițist local și în funcție de obiectivele stabilite, criteriile de performanță și rezultatele obținute să fie întocmite aprecierile de serviciu.

În final considerăm că activitatea Direcției Publice Poliția Locală este foarte bună, în perioada analizată s-au înregistrat creșteri la majoritatea indicatorilor de performanță stabiliți, starea și practica disciplinară în cadrul direcției este bună, în cursul anului 2025 nu au fost constatate abateri și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

În continuare Direcția Publică Poliția Locală Sighișoara prin autoritatea conferită de lege și-a propus să vină în întâmpinarea problemelor cetățenilor, să reacționeze cu promptitudine în limitele legale și a resurselor disponibile pentru a obține un grad ridicat de satisfacție și implicit pentru a oferi un serviciu public de calitate. În anul 2026, se vor stabili indicatori de performanță în baza obiectivelor prezentate mai jos, pentru eficientizarea activităților:

Obiectivele Poliției Locale pentru anul 2026:

- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului prin efectuarea de patrulări auto și pedestre;
- combaterea cerșetoriei și rezolvarea situației persoanelor fără adăpost, eficientizarea măsurilor prin o mai bună colaborare cu reprezentanți din cadrul Poliției Naționale, Direcției de Asistență Socială Sighișoara, cu reprezentanți S.I.R.U. Mureș (Serviciul Intervenție în Regim de Urgență, abuz, neglijare, trafic și migrare) și cu reprezentanți ai O.N.G.-urilor din Sighișoara;
- asigurarea fluentei traficului rutier, prin prezența activă a polițiștilor în locurile și străzile unde s-au înregistrat probleme;

- identificarea și ridicarea autovehiculelor și bunurilor abandonate pe domeniul public;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț, cu precădere în Piața Agroalimentară de pe strada Târnavei;
- respectarea normelor privind afișajul stradal și disciplina în construcții;
- respectarea normelor privind evidența persoanelor;
- creșterea încrederii populației în Poliția Locală.

## **MUZEUL DE ISTORIE**

Muzeul de Istorie Sighișoara este o instituție de cultură aflată în slujba comunității. Scopul acestei instituții subordonate Municipiului Sighișoara este acela de colecționare, evidență, cercetare și expunere în vederea studiului, dar și a recreerii bunuri materiale mobile, care evidențiază evoluția comunității sighișorene din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

Având în vedere natura activității muzeale expusă mai sus în decursul anului 2025 s-au derulat o serie de activități atât în plan administrativ, cât și în domeniul patrimoniului, după cum urmează:

### **Activități administrative**

După 129 de ani de la ultima restaurare, s-a demarat finalizat contractul de restaurare a acoperișului Turnului cu Ceas. A fost o lucrare absolut necesară deoarece acoperișul era degradat și punea în pericol atât integritatea monumentului istoric cât și siguranța sighișorenilor și a turiștilor care se aflau în imediata apropiere a acestuia.

Au fost actualizat sistemul de supraveghere video de la muzeu, s-a introdus un sistem de acces la Colecția de Arme Medievale.

După mai bine de 50 de ani s-a realizat o lucrare de curățare și ungere a mecanismului ceasornicului și după lucrările de restaurare a acoperișului a fost repornit mecanismul în condiții de siguranță.

### **Activități întreprinse în domeniul patrimoniului.**

S-a constatat, după cum aminteam și anul trecut, că prioritatea în acest domeniu este legată de realizarea unei inventarieri a acestuia. Această activitate trebuie coroborată cu transferul în variantă electronică a acestuia. S-a reușit transferarea în variantă electronică a 75% din registre. Din păcate, din cauza lipsei de personal auxiliar, personalul de specialitate a fost angrenat pe parcursul sezonului turistic și nu numai în activitatea de relații cu publicul, prin vânzarea de bilete și astfel activitatea de evidență a patrimoniului a avut de suferit.

### **Cercetarea științifică**

În cadrul activității de cercetare științifică trebuie evidențiat derularea proiectului: ***RESTORY. Recovering Past Stories for the Future: A Synergistic Approach to Textual and Oral Heritage of Small Communities*** din cadrul apelului de finanțări europene "HORIZON 2023" Call HORIZON –CL2-2023-HERITAGE-01-04: **Cultural heritage in transformation-facing change with confidence.** derulat de Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca în vederea valorificării patrimoniului istoric al Municipiului Sighișoara. În acest sens s-a colaborat alături de specialiștii din cadrul Facultății de Istorie și Filozofie din cadrul universității la cercetarea patrimoniului documentar scris al orașului aflat în arhivele din țară și la realizarea documentării de teren prin interviuri luate seniorilor din oraș. Rezultatele cercetării au fost prezentate în zilele de 7-9 noiembrie 2025 în cadrul atelierului **Comunitate, solidaritate, perseverență. Ipostaze istorice ale antreprenoriatului în Transilvania**, unde un număr de 23 de cercetători au prezentat rezultate ale proiectului și s-a evidențiat rolul ocupat de antreprenoriat în istoria Sighișoarei din perioada medievală și până în

contemporaneitate. Rezultate ale cercetării asupra istoriei Sighișoarei au fost prezentate de-a lungul anului 2025 și la alte ateliere, cum ar fi cele derulate la Paris (Franța) sau Coimbra (Portugalia).

Ca și anii anteriori s-a realizat expoziția temporară *OBIECTUL TRIMESTRULUI*, care pe parcursul anului 2025 a însemnat realizarea a patru microexpoziții, cu obiecte din patrimoniul instituției noastre, dar, dar care nu sunt expuse permanent. Au fost realizate următoarele expoziții:

- **Arta focului. Măestria albastră-carafă și farfurie din secolul al XIX-lea;**
- **Donații și donatori: felinar donat Muzeului Sighișoara veche de Karl Haldenwang la 12 decembrie 1921;**
- **Monede din timpul Papei Pius al IX-lea în colecțiile Muzeului de Istorie Sighișoara;**
- **Presa pentru imprimarea timbrilor seci a avocatului sighișorean Josef Martin Bacon (1820-1885), tatăl fondatorului muzeului dr. Josef Bacon.**

Instituția noastră a colaborat la realizarea expoziției temporare organizate de Muzeul Național de Istorie a României "**RE. MNIR - 50 de ani de restaurare**", care aduce în prim plan munca discretă a specialiștilor în conservarea patrimoniului. Rolul acestei expoziții este de a pune în valoare eforturile de decenii ale profesioniștilor români în protejarea tezaurului national, de la artefacte fragile la situri arheologice majore. Expoziția se derulează la București în perioada septembrie 2025-februarie 2026. Muzeul de Istorie Sighișoara este prezent cu un panou de prezentare a restaurării și punerii în valoare expozițională a cuptorului de ars ceramica de factură romană, de sec. IV. d. Hr. descoperit în situl arheologic de la Dealul Viilor și expus în vitrina din parcul de pe str. Morii.

Am continuat colaborarea cu Asociația Artiștilor Plastici Sighișoreni "Alma Mater Castrum Sex" organizându-se în sala de la parterul Turnului cu Ceas patru expoziții temporare dedicate anotimpurilor și prezentării acestor prin intermediul artei plastice. Este un bun prilej de a evidenția valorosul grup de artiști plastici locali, care se bucură de apreciere în țară și străinătate.

De un real succes s-a bucurat evenimentul internațional **Noaptea Muzeelor**. Evenimentul aflat la Sighișoara la cea de a 17 –a ediție s-a desfășurat în 17 mai și s-a bucurat de participarea unui public numeros. Cu această ocazie a fost vernisată expoziția "Bancnote românești din anul 1917".

Am prezentat rezultate ale cercetărilor arheologice efectuate în cetatea medievală Sighișoara precum și asupra patrimoniului muzeal printr-un simpozion dedicat acestor cercetări în ziua de 22 octombrie 2025.

De asemenea, în domeniile de activitate ale instituției s-au realizat următoarele:

#### **a. Arheologie**

Pentru cercetarea patrimoniului arheologic al instituției noastre în lipsa unui specialist angajat s-au continuat colaborările cu Muzeul Național de Istorie din București din București prin dr. Ovidiu Țentia, asupra castrului roman de la Podmoale, în vederea valorificării sale istorice și turistice.

#### **b. Istorie medievală**

Redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția "Breslele sighișorene" cu ajutorul aplicației DOCPAT.

- s-au continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicate breslelor sighișorene.
- au fost publicate 5 articole cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate.
- participarea la 4 comunicări științifice la muzee din țară.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **c. Istorie modernă și contemporană**

-redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția Istorie Modernă și Contemporană cu ajutorul aplicației DOCPAT.

- documentare asupra istoriei și evoluției armelor albe și de foc.
- documentare privind istoricul cărților poștale cu referire la Sighișoara în vederea realizării unei expoziții temporare în colaborare cu Muzeul Național Brukenthal din Sibiu.
- continuarea cercetării colecției de fotografii la Muzeului de Istorie Sighișoara.
- documentare asupra Primului Război Mondial la Sighișoara.
- documentare permanentă din istoriografia de specialitate asupra istoriei Transilvaniei și a orașului Sighișoara având ca temă: Istoria administrației din Sighișoara la sfârșitul secolului XIX și începutul secolului XX.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **d. Numismatică**

- redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT
- documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate.
- documentare cu privire la bancnotele românești din primul război mondial.
- documentare cu privire la monedele și bancontele maghiare aflate în colecția Muzeului de Istorie Sighișoara
- cercetarea monedelor emise de Statul Oriental Uruguay din colecția Muzeului de Istorie în vederea redactării unui articol.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **e. Etnografie**

- redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Etnografie cu ajutorul aplicației DOCPAT
- documentare cu privire la colecția de sticlărie a Muzeului de Istorie Sighișoara,
- documentare borderiile din colecțiile Muzeului de Istorie Sighișoara.
- documentare cu privire la ceasurile de perete din colecția muzeului.
- continuarea colaborării cu doamna dr. Beatrice Budea din Tg. Mureș cu privire la icoanele din Colecția Gheorghe Cernea a Muzeului de Istorie.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **f. Restaurare**

- Curațarea chimică și mecanică a 342 buc. monede argint din Tezaurul de la Criș.
- Curațarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cu probleme din expozițiile de bază.
- Documentare din cărți de specialitate restaurare - conservare.
- Întocmirea fișelor de restaurare-conservare a obiectelor restaurate.
- Urmărirea periodică a obiectelor restaurate care se află în expozițiile de bază.
- Urmărirea periodică a stării de conservare a Cuptorului de ars ceramica sec.IV aflat expus în str. Morii.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

#### **g. Conservare**

- Activitati cu caracter permanent :
- verificarea condițiilor de mediu ambiant in depozite, expozitii si spatii auxiliare, a curateniei si luarea de masuri organizatorice pentru efectuarea curateniei generale cand aceasta se impune.
- Verificarea aparatelor de umidificat și dezumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului .
- Documentarea sistematica din publicatii de specialitate in conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric.

Activități cu caracter periodic :

- Tratamente de conservare și dezinsecție asupra pieselor din lemn din expoziții și depozitul de pe strada Tamplărilor nr 24 cu substanțe specifice suportului material lemnos (martie-mai 2025).
- Tratament de conservare prin aerisiri, expuneri la soare și pulverizări cu substanțe de dezinsecție a pieselor textile (iunie-august 2025).
- Spălarea unora dintre obiectele textile (a celor care acest lucru s-a putut permite nefiind deteriorate sau degradate și cu substanța celulozică sănătoasă).

Credem că în domeniul valorificării cercetării științifice ce mai importantă realizare este realizarea numărului 18 al anuarului muzeului *Alt Schaessburg. Istorie.Patrimoniu*. Acest număr va apărea în cursul anului 2026.

### **Informatică**

- întreținere și depanare tehnică a aparaturii electronice (PC, imprimante).
- întreținerea softului la aparatele existente.
- realizare de afise la evenimentele muzeului.

Sortarea și recuperarea elementelor PC în vederea refolosirii lor la aparatele existente.

### **BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ZAHARIA BOIU**

În anul 2025 au fost achiziționate 148 volume de carte dintre care, 95 de volume prin cumpărare din bugetul alocat de Municipiul Sighișoara și 53 de volume din donații efectuate de persoane fizice. Lucrările au fost inventariate, prelucrate biblioteconomic și repartizate pe secții.

În cadrul parteneriatelor de colaborare încheiate cu unități de învățământ s-au desfășurat activități precum:

- contribuții la întocmirea catalogului Bibliotheca Calviniană Transilvanica;
- întocmirea de bibliografii care deservește la elaborarea unor lucrări științifice;
- prezentări ale bibliografiilor locale în cadrul programului anual de manifestări organizate de bibliotecă;
- audiții de basme;
- sesiuni de lectură pentru cei mici;
- expoziții tematice de carte cu expuneri pe subiect.

Au fost efectuate 10240 vizite la bibliotecă, au fost împrumutate la domiciliu 11587 de lucrări, la sala de lectură au fost consultate 4789 lucrări dintre care 2700 de lucrări au fost fotocopyate în cadrul proiectului Restory. Biblioteca deservește locuitorii sighișoreni și pe cei ai localităților învecinate care nu dispun de servicii de bibliotecă (Archita, Daneș, Laslea, Șaeș, Vânători).

Pentru utilizatorii bibliotecii sighișorene am solicitat și am obținut de la alte biblioteci din țară, prin împrumut interbibliotecar un număr de 36 unități de bibliotecă și am împrumutat altor biblioteci din zonă sau din țară, un număr de 49 lucrări solicitate prin același serviciu de împrumut interbibliotecar. Am onorat un număr de 41 bibliografii pentru lucrări de licență, masterat, doctorat, proiecte.

La solicitările cadrelor didactice de la grădinițele și școlile sighișorene am primit vizitele unor grupuri de preșcolari și școlari, prilej cu care cei mici și elevii, au făcut cunoștință cu lumea cărții și serviciile pe care le oferă biblioteca: împrumut la domiciliu și împrumut la sala de lectură a bibliotecii.

În paralel cu activitatea zilnică, specifică de bibliotecă, în anul 2025, biblioteca a organizat activități care au avut ca obiect valorile bibliofile ale instituției și documentele specifice ale acesteia.

Referitor la manifestările culturale programate și organizate de bibliotecă în anul 2025, menționăm:

- Ziua Culturii Naționale - a fost marcată printr-o expoziție de carte cu expunere, intitulată - Opera lui Eminescu în traduceri și traduceri realizate de poetul național Mihai Eminescu. Au participat elevi de la Liceul Tehnologic nr.1, însoțiți de cadre didactice;
- Unirea Principatelor Române – cu acest prilej a fost organizată expoziția de carte intitulată – Unirea Principatelor în literatura română, cu prezentare PPT și expunere a subiectului – au participat elevi ai Liceului Joseph Haltrich însoțiți de cadre didactice, utilizatori de bibliotecă și locuitori sighișoreni interesați de subiect;
- În data de 31 Ianuarie, cu prilejul Zilei Internaționale a Cititului Împreună (1 Februarie) - a fost lecturată Povestea lui Grunz, copiilor de la Grădinița cu program normal care au fost în vizită la bibliotecă și, a fost premiat cel mai activ utilizator al bibliotecii pentru anul 2024.
- 5 Februarie, a fost organizată o sesiune de lectură pentru cei mici; a fost prezentată povestea - Canarul pierdut - copiilor de la Grădinița cu program prelungit;
- 8 Martie, Ziua Internațională a Femeii a fost marcată printr-o expoziție de carte intitulată - Femei celebre din România: Regina Maria - cu prezentare PPT; au participat elevi și utilizatori de bibliotecă;
- 20 Martie - o clasă de elevi de la Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” a vizitat biblioteca, prilej cu care elevii au fost introduși în atmosfera de bibliotecă și au desfășurat în cadrul unor ateliere cu scop educativ, activități specifice (întocmire bibliografic, căutare a unui autor/ titlu la raft...);
- 21 Martie – Ziua Internațională a Poeziei – în cadrul unei ore deschise organizate la bibliotecă, a fost evocată poezia lui Eminescu și Revista Manuscriptum; au participat elevi de la Liceul Tehnologic nr.1 alături de cadre didactice;
- 7 - 11 Aprilie a fost prezentată viața și opera lui Michael Albert, pedagog și om de litere sighișorean. A beneficiat de prezentare un grup de elevi de la Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” în cadrul orei deschise organizate în sala de lectură a bibliotecii;
- 23 Aprilie – Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor - a fost marcată alături de o clasă de la Gimnaziul de Stat „Victor Jinga” prin prezentarea drumului cărții, de la copac la cartea de pe raftul unei librării și, ulterior pe raftul bibliotecii;
- Cu ocazia Zilei Europei, la data de 9 Mai, a fost organizată o prezentare a Dreptului Social European în format PPT, cu expunere - au participat elevi și utilizatori de bibliotecă;
- 22 Mai - la Secția Documentară a bibliotecii am primit vizita unui grup de bibliotecari și restauratori din Uniunea Europeană;
- 30 Mai - cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului (1 Iunie) a fost organizată o sesiune de basme pentru cei mici - au participat copiii de la grădinițe sighișorene;
- cu prilejul Zilei Limbii Române (31 August), sub titlul Dacia Literară în colecția bibliotecii, în perioada 29 August – 5 Septembrie, a fost organizată o expoziție de carte cu expunere la subiect - au participat utilizatori de bibliotecă;
- în data de 22 Septembrie un grup de persoane coordonat de Fundația Veritas, a efectuat o vizită la bibliotecă, prilej cu care, a fost prezentată instituția și serviciile pe care aceasta le oferă;
- în perioada 13 – 15 Octombrie – sub titlul - Friedrich Muller și tradiția orală: povești, tradiții și legende – a avut loc prezentarea biografiei și operei istoricului și etnologului transilvănean Fr. Muller; au participat elevi de la Liceul „Joseph Haltrich”
- în 14 Noiembrie copiii de la Grădinița Târnava au participat la Ora de poveste, organizată în sala de lectură a bibliotecii;

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României – a fost sărbătorită la bibliotecă printr-o expoziție de carte intitulată: Referințe bibliografice despre Marca Unire, cu expunere pe subiect; au participat locuitori ai Sighișoarei și turiști aflați în trecere prin Sighișoara;
- În 14 Decembrie am primit colindători, elevii unei clase de la Liceul „Joseph Haltrich”, însoțiți de cadrul didactic.
- În paralel cu activitățile enumerate, s-au întocmit zilnic evidențele de bibliotecă, se continuă activitatea de verificare a bazei digitale de date și recuperarea documentelor de la utilizatori restanțieri.
- S-au întocmit statistici, rapoarte de activitate și s-au transmis răspunsuri la note interne/ de serviciu;
- Am întocmit documentația necesară achizițiilor de bibliotecă: carte, imprimate, materiale și servicii necesare pentru buna desfășurare a activității.
- S-au efectuat servicii de revizie la instalația de gaze naturale, lucrări la instalația electrică și au fost montate rafturi pentru cărțile provenite din donații.

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

**Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara** are în componență 2 compartimente: compartimentul de evidență a persoanelor și compartimentul de stare civilă. Serviciul deservește cetățenii din Municipiul Sighișoara cât și cetățenii din 6 comune arondate: Saschiz, Vânători, Albești, Apold, Daneș, Viișoara, Saschiz.

În anul 2025, activitatea s-a desfășurat conform Planurilor trimestriale de activități, a Planurilor de măsuri și acțiuni cu respectarea întocmai a actelor normative în vigoare care reglementează cele două domenii de activitate, a îndrumărilor, ordinelor, radiogramelor, dispozițiilor, etc. emise de către Direcția Generală pentru Evidență a Persoanelor București din cadrul M.A.I. sau de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

Au fost desfășurate activități pe linie de management, pe linie de evidență a persoanelor, pe linie de stare civilă, pe linie de informatică, pe linie de secretariat/arhivă și alte activități intervenite ulterior iar, modul de îndeplinire a fiecărui segment este analizat, trimestrial, prin întocmirea de către șeful serviciului a Analizei de evaluare a activităților cuprinse în Planul de activități.

În anul 2025, activitatea celor două compartimente a fost verificată de specialiștii din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș care au efectuat un număr de 4 controale. Rezultatele controalelor metodologice au fost cuprinse în procese verbale, prezentate conducerii instituției iar măsurile dispuse au fost duse la îndeplinire.

La data de 12 iunie 2025, a fost demarată operaționalizarea cărții electronice de identitate și a cărții de identitate simple la nivelul serviciului nostru, după asigurarea stațiilor de lucru și a tuturor echipamentelor necesare desfășurării activității de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul M.A.I. și după reorganizarea spațiului necesar preluării cererilor de către Primăria Municipiului Sighișoara.

Cu sprijinul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date și Evidență a Persoanelor Mureș au fost asigurate servicii de instalare și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware și infrastructura software.

Principalii indicatori realizați pe linie de evidență a persoanelor

A. Pe linie de management

1. Au fost prelucrate cu personalul serviciului toate documentele reprezentând modificări aduse actelor normative precum și corespondența primită de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., prin D.G.E.P. Mureș (dispoziții, instrucțiuni, îndrumări, puncte de vedere etc), în vederea luării la cunoștință, însușirii

și aplicării întocmai a acestora. Procesul-verbal de prelucrare a fost întocmit în Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.G.E.P. București și în funcție de cerințe a fost transmis, cu respectarea termenului indicat, la D.G.E.P. Mureș. Au fost încheiate împreună cu lucrătorii serviciului un număr de 101 procese verbale.

2. Documentele primite de la aceste instituții au fost multiplicare și puse la mapa documentară a serviciului și la mapele documentare individuale ale lucrătorilor, în funcție de conținutul acestora și de atribuții.

3. Au fost avizate și soluționate un număr de 6517 cereri ale cetățenilor prin care solicită eliberarea actelor de identitate (carte electronică de identitate, carte de identitate simplă, carte de identitate sau carte de identitate provizorie ) și pentru stabilirea mențiunii de reședință, un număr de 441 documente necesare înregistrării nașterii, 122 documente necesare înregistrării căsătoriei, 315 documente necesare înregistrării decesului, cererile pentru eliberarea certificatelor, a extraselor multilingve, a extraselor pentru uz oficial, adrese și răspunsuri, transcrieri, înscrieri mențiuni divorțuri, cereri eliberare adeverințe, 598 cereri furnizări date cu caracter personal, cereri anulare domiciliu/reședință, adrese emise de primării, instanțe de judecată, notari publici, avocați, etc.

4. Au fost verificate și semnate toate situațiile statistice săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, situația privind persoanele decedate, situația privind rebuterile de CI, CEI, CIS, situația privind distrugerea ireversibilă a colțurilor actelor de identitate, distrugerea ireversibilă a cărților de identitate provizorii, situația privind nr. actelor de naștere întocmite urmare a constatatoarelor medicale ale născutului viu emisă de Secția Obstetrică-ginecologie, raportarea indicatorilor zilnici, săptămânali, raportarea indicatorilor realizați pe linie de evidență a persoanelor, raportările privind indicatorii lunari realizați pe linie de stare civilă de Compartimentul de stare civilă Sighișoara și de compartimentele de stare civilă ale celor 6 comune arondate serviciului.

5. Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor și a ofițerilor de stare civilă care desfășoară activități de lucru cu publicul a fost întocmit în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare.

6. În anul 2025 la nivelul serviciului nostru nu au fost înregistrate petiții și nici reclamații.

7. În anul 2025 au fost primite în audiență un număr de 41 de persoane ale căror probleme ridicate au fost menționate în Registrul de evidență a persoanelor primite în audiență și soluționate.

8. Pentru buna organizare a serviciului, Planul de activități pentru fiecare trimestru a fost întocmit până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru următorul trimestru și cuprinde activități pe linie de management, activități pe linie de stare civilă, activități pe linie de evidență a persoanelor, activități pe linie informatică și activități pe linie de secretariat/arhivă.

9. Analiza activităților curente cuprinse în Planurile de activități trimestriale a fost întocmită și prezentată Secretarului General al Municipiului Sighișoara pentru aprobare, cu respectarea termenelor de realizare.

10. La sfârșitul fiecărei luni s-a întocmit pontajul lucrătorilor serviciului care a fost înaintat la Municipiul Sighișoara și la D.G.E.P. Mureș pentru polițistul detașat din cadrul serviciului nostru.

11. Au fost actualizate fișele de post pentru toți lucrătorii și completate cu noi atribuții în funcție de modificările intervenite în legislația aplicabilă, urmare a promovării în grad profesional sau urmare a emiterii unor dispoziții.

12. Au fost întocmite rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2024.

13. A fost emisă dispoziția privind plaja de numere acordată serviciului nostru pentru activitatea de secretariat din anul 2026.

14. Zilnic, a fost verificată, repartizată și semnată corespondența destinată celor două compartimente ale serviciului .

15. Au fost prelucrate trimestrial, împreună cu lucrătorii serviciului, prevederile legale care reglementează prevenirea și combaterea faptelor de corupție (Hotărârea nr. 583/2016, Legea nr. 78/2000, art. 289, 290, 291 și 292 din Codul penal), fiind încheiate în acest sens, 4 procese verbale.

16. Au fost asigurate mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării serviciului (comenzi, contracte pentru servicii, bunuri etc.) și au fost achiziționate materiale (produse de igienă, produse de birotică, produse de curățenie, etc.).

17. În anul 2025 șeful serviciului a participat la ședințele trimestriale organizate de D.G.E.P. Mureș pe linie de evidență a persoanelor, însoțit de un lucrător de evidență a persoanelor și la ședința anuală pe linie de stare civilă, împreună cu toți ofițerii de stare civilă.

#### B. Activități pe linie de evidență a persoanelor

1. La nivelul Compartimentului de evidență a persoanelor au fost preluate de lucrători un număr de 3175 de cereri însoțite de documentele necesare pentru eliberarea actelor de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii ) și pentru stabilirea reședințe și au fost înregistrate în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței și un număr de 3963 cereri au fost preluate în sistem informatizat pentru CEI și CIS.

2. Au fost efectuate 25 de deplasări în teren cu stația mobilă pentru preluarea cererii, a documentelor necesare soluționării și pentru preluarea imaginii în vederea obținerii actelor de identitate de către persoane bolnave, netransportabile sau internate în instituții sanitare, de ocrotire și de protecție socială și au fost emise 46 acte de identitate (cărți de identitate, cărți de identitate provizorii, reședințe).

3. Urmare a cererilor depuse de cetățeni pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, au fost desășurate activități de actualizare/înregistrare în R.N.E.P. a cererilor și a actelor doveditoare. Au fost emise un număr de 3921 cărți de identitate electronice, 42 cărți de identitate simple, 2270 cărți de identitate, 284 cărți de identitate provizorii și stabilite 621 de reședințe.

4. Loturile de C.I. au fost realizate săptămânal/la urgență, având un număr de 136 de loturi în perioada analizată. Cărțile de identitate au fost ridicate de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș de lucrătorii serviciului sau de delegații instituției noastre.

5. R.N.E.P. a fost actualizat cu pe baza comunicărilor nominale de modificări privind datele de stare civilă: nașteri-521, căsătorii-258, divorțuri-81, recunoaștere și încuviințarea purtării numelui de familie-97, contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității-1, adopția-5, desfacerea sau anularea acesteia-0, schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă-6, schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui părinților prin ortografiere-24, anularea-0, modificarea-0, rectificarea actului-29 sau completarea actului-0 și a mențiunilor-0, schimbarea sexului-0.

6. În perioada analizată au fost operate în R.N.E.P. un număr de 451 comunicări de deces, au fost înregistrate în evidența operativă hotărâri judecătorești penale având ca obiect control judiciar (16), control judiciar pe cauțiune (0), arest la domiciliu (1).

7. Au fost transmise la D.G.E.P. București 21 hotărâri judecătorești penale având ca obiect interdicerea exercitării unor drepturi prevăzute de art. 66 din Codul penale și 5 hotărâri judecătorești civile privind punerea sub interdicție pentru actualizarea R.N.E.P., conform competențelor.

8. În anul 2025 au fost soluționate, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 un număr de 598 de solicitări de furnizări de date.

9. Urmare a sesizării în scris a găzduitorului sau a sesizării din oficiu a faptului că o persoană nu mai locuiește la o adresă în 36 cazuri am solicitat sprijin Poliției Municipiului Sighișoara pentru efectuarea verificărilor în teren și în 16 cazuri am efectuat mențiuni în R.N.E.P. cu trecerea în istoric a datelor existente cu privire la **domiciliu/reședință**.

10. Conform Dispoziției Comune D.G.E.P. București-I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022, în anul 2025 s-a impus informarea structurii de poliție cu privire la efectuarea de verificări la o adresă unde figurează mai mult de 10 persoane și au fost operate mențiuni privind anularea domiciliului pentru cei neidentificați la adresă.

11. Pentru cunoașterea dinamicii și a situației de fapt înregistrată, în anul 2025 au fost centralizate zilnic, actele de identitate înmânate. Au fost eliberate un număr de 7241 acte de identitate.

#### C. Activități pe linie de stare civilă

1. Au fost întocmite un număr de 441 acte de naștere;

2. Au fost întocmite 122 acte de căsătorie;

3. Au fost întocmite 315 acte de deces.

4. În perioada analizată au fost eliberate un număr de 1688 de certificate.

5. Au fost eliberate, un număr de 69 de dovezi de stare civilă (anexa 19 din HG nr. 255/2025).

6. La Compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, au fost solicitate și eliberate un număr de 164 de extrase pentru uz oficial.

7. La nivelul Compartimentului de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, în perioada analizată au fost solicitate și au fost eliberate 68 extrase multilingve.

8. În anul 2025 la Spitalul Municipal Sighișoara-Secția Obstetrică-Ginecologie s-au născut 393 de copii a căror naștere a fost înregistrată.

9. Au fost comunicate prin poștă la D.G.E.P. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne 59 hotărâri judecătorești transmise de organele judiciare prin care s-a dispus punerea sub interdicție a două persoane bolnave, după operarea mențiunii corespunzătoare pe actul de naștere, transmiterea comunicării la exemplarul II al actului și operarea în Registrul Electoral.

#### D. Activități pe linie de informatică

1. A fost descărcată de pe serverul F.T.P. corespondența destinată serviciului:

-corespondența transmisă de D.G.E.P. București din cadrul M.A.I., D.G.E.P. Mureș

-corespondența primită de la alte s.p.c.l.e.p.-uri;

Au fost încărcate pe serverul F.T.P. toate situațiile statistice provenite din activitatea serviciului, procesele verbale de prelucrare încheiate cu lucrătorii la care s-a solicitat transmiterea dovezii la D.G.E.P. Mureș, răspunsuri etc.

2. Întreținerea echipamentelor aflate în dotarea S.P.C.L.E.P. Sighișoara s-a realizat conform "Planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2025".

3. Când s-a impus, cu respectarea legii, au fost efectuate un număr de 2359 de verificări în R.N.E.P./BDC, consemnate în Registrul informaticianului.

#### E. Activități pe linie de secretariat/arhivă

1. Au fost înregistrate la Compartimentul de evidență a persoanelor, în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare un număr de 2587 poziții, în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal un număr de 598 poziții, în Registrul de evidență a petițiilor -nu au fost solicitări înregistrate, în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informațiile de interes public -nu au fost solicitări înregistrate.

2. La Compartimentul de stare civilă în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare au fost înregistrate un număr de 548 de poziții și în Registrul informatizat SIIASC un număr de 18355 poziții.

3. Corespondența a fost expediată prin poșta civilă, militară, fax, e-mail, FTP sau a fost înmănată solicitanților cu semnătură de primire, direct la ghișeu.

4. Ridicarea/predarea corespondenței destinate/primate prin poșta militară s-a făcut săptămânal, de către 2 persoane special desemnate.

5. Au fost efectuate și finalizate activități de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului, cu respectarea termenului de încheiere a arhivării pentru anul 2024 (martie 2025) și au fost începute procedurile de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului în anul 2025 (termenul de finalizare este 31.03.2026).

## **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA**

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 84/29.03.2018, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sighișoara, și coordonată de Primarul municipiului Sighișoara, având scopul de a asigura, la nivelul municipiului, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 0012523 din data de 16.07.2025, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legislației în vigoare, în anul 2025, personalul din cadrul serviciilor/compartimentelor aflate în structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara a desfășurat următoarele activități:

### **I. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială:**

- primirea, înregistrarea și ținerea evidenței cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, propunerilor și scrisorilor adresate direcției, precum și a celor legate de activitatea internă a direcției;
- asigurarea repartizării documentelor spre servicii/compartimente, potrivit rezoluțiilor aplicate de directorul executiv și urmărirea termenelor de răspuns;
- asigurarea descărcării electronice, din registrul de intrare-ieșire, a corespondenței din ziua în curs/precedentă;
- expedierea corespondenței prin poștă sau curierat și ridicarea de la oficiul poștal a corespondenței;
- asigurarea informării și consilierii directe a cetățenilor sau intermediată de mijloace tehnice de comunicare prin:
  - documentare cu privire la serviciile oferite de direcție și schimbările legislative;
  - documentare cu privire la actele și formularele necesare pentru obținerea diferitelor beneficii/servicii oferite de direcție;
  - îndrumarea cetățenilor către serviciile competente sau către alți furnizori de servicii sociale (după caz);
  - furnizarea de formulare tipizate cetățenilor;
  - informarea cetățenilor cu privire la toate actele necesare/modalități de obținere în vederea acordării beneficiului/serviciului social solicitat.

În anul 2025, la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara au fost înregistrate un număr de 5507 documente, astfel:

✓ un număr de 4076 petiții, după cum urmează:

→ 3258 petiții înregistrate în Registrul general de intrare-ieșire al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;

→ 818 cereri înregistrate în registrele speciale ale direcției, pentru obținerea/modificarea unor drepturi de asistență socială, pentru acordarea alocației de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție și pentru acordarea tichetelor de energie;

- ✓ un număr de 1431 documente din oficiu, extern sau intern (referate, rapoarte, adrese, note de serviciu, contracte, comenzi, informări, procese-verbale).

### **Compartimentul Economico-Financiar**

Direcția de Asistență Socială Sighișoara are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Economico-Financiar - contabilitate care funcționează cu un număr de 2 posturi, dintre care 1 post ocupat și 1 post vacant. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Principalele activități specifice ale Compartimentului Economico-Financiar pentru anul 2025 au fost următoarele: pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul de buget, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite în vederea aprobării bugetului pe anul 2025;

- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, în acest sens depunând spre aprobare ordonatorului principal de credite 5 rectificări de buget aferente bugetului local;
- a completat și depus bugetul individual al instituției în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a înregistrat angajamentele bugetare și angajamentele legale în sistemul de control al angajamentelor în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
  - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
  - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
  - contabilitatea mijloacelor bănești;
  - contabilitatea deconturilor;
  - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.

- a organizat evidența operativă și contabilă a operațiilor financiar-contabile, asigurând oglindirea exactă a valorilor, a mișcărilor patrimoniale și a cheltuielilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, care prevăd următoarele:
  - toate bunurile materiale, titlurile de valoare, numerarul, alte drepturi și obligații deținute cu orice titlu, precum și efectuarea de operațiuni economice vor fi înregistrate obligatoriu în contabilitate;
  - contabilitatea immobilizărilor se ține pe categorii și pe fiecare obiect de evidență;
  - contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric pe fiecare obiect de evidență;
  - înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție;
  - creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală;
  - contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică și juridică;
  - contabilitatea plăților de casă și a cheltuielilor efective, se ține pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;
  - contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau destinația lor, după caz;
  - stabilirea rezultatului execuției bugetare, anual, prin închiderea conturilor de cheltuieli efective și a conturilor de surse din care au fost efectuate.
- a organizat și a condus registrele de contabilitate obligatorii, respectiv: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare, în conformitate cu prevederile legale;
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a întocmit OPME-uri – ordine de plată multiple electronice, utilizate de instituțiile publice care sunt înregistrate în Registrul entităților publice și de către operatorii economici și alte entități decât instituții publice pentru efectuarea de plăți din conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului prin care își desfășoară activitatea proprie;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar bilanșa de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanș contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a completat și depus formularele obligatorii lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul instituției;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a depus la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș cererile de recuperare a sumelor privind concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, plătite de instituție asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS;

- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009, cu modificările și reglementările ulterioare;
- a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu, conform OMF 3471/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- a primit și descărcat facturile electronice transmise instituției publice prin intermediul Punctului Unic de Acces în conformitate cu prevederile O.U.G. 120/2021 și OMF 1365/2021;

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara este organizat și se exercită controlul financiar preventiv propriu, conform legislației în vigoare, și este desemnată persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu.

Prin dispoziție a directorului executiv sunt aprobate:

- cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și documentele justificative;
- graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu;
- normele de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu;
- listele de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv.

## **II. Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea Muncii**

- coordonarea activităților specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, gestionarea funcțiilor publice și funcționarilor publici, cât și a funcțiilor contractuale și personalului contractual din cadrul direcției;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind promovarea în funcția publică, transferul la cerere în cadrul altei instituții, suspendarea raportului de serviciu, angajarea în funcții contractuale, încetarea sau orice alte modificări ale raporturilor de muncă/de serviciu;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind modificări salariale (promovări, majorări salariale, acordare gradații, sporuri);
- întocmirea contractelor de muncă pentru personalul contractual nou angajat;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă în urma modificărilor salariale, modificări ale duratei contractelor de muncă sau modificarea altor elemente din contractul individual de muncă;
- completarea și transmiterea în REVISAL/REGES ONLINE a elementelor raportului de muncă, care privesc încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată etc;
- realizarea programării individuale a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul direcției;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante, precum și a examenelor de promovare în grad profesional imediat superior;
- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- raportarea lunară către A.N.F.P. a salariilor posturilor instituției;

- raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante, către Institutul Național de Statistică;
- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariile angajaților;
- asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara și a informării și raportării cu privire la normele de conduită;
- numărul de concursuri/examene organizate:
  - 2 concursuri de recrutare organizate pentru ocuparea unei funcții contractuale unice de execuție vacantă de medic specialist în specialitatea medicină generală în cadrul Compartimentului Asistență Medicală și Stomatologică Școlară – Serviciului Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ;
  - 1 examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru un funcționar public.
- dinamica personalului din aparatul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara:
  - au fost angajate în funcții contractuale de execuție de asistent personal persoană cu handicap grav un număr de 9 persoane;
  - a fost promovat în grad profesional imediat superior celui deținut 1 funcționar public;
  - a fost suspendat prin acordul părților raportul de serviciu al unui funcționar public;
  - a fost modificat raportul de serviciu al unui funcționar public prin transfer la cerere în cadrul altei instituții publice;
  - și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 11 persoane care au ocupat funcții contractuale de execuție, respectiv: 10 asistenți personali ai persoanelor cu handicap și un asistent medical.

Situația personalului la 31 decembrie 2025:

- 9 funcționari publici;
- 93 de angajați în funcții contractuale, din care: 77 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, 11 cadre medicale în cabinetele medicale și stomatologice școlare, 1 referent de specialitate IA în cadrul Compartimentului Administrativ, 1 asistent social, 1 expert local pe problemele romilor, 1 mediator sanitar, 1 șofer;
- 2 funcționari public cu raport de serviciu suspendat;
- 1 asistent medical cu raport de muncă suspendat.

### **III. Compartimentul Juridic și Contencios**

În anul 2025, raportul de serviciu al consilierului juridic a fost suspendat începând cu data de 1 aprilie, situație care s-a menținut până la sfârșitul anului. În acest context, atribuțiile specifice compartimentului au fost preluate parțial de către alți angajați ai Direcției, conform dispozițiilor directorului executiv, a fost adaptat circuitul documentelor, semnătura consilierului juridic a fost retrasă din circuitul documentelor, actele fiind asumate conform noii organizări dispuse, iar activitatea de actualizare a bazei de documentare juridică și legislativă aplicabilă și de consultanță juridică a fost gestionată la nivelul conducerii și a compartimentelor de specialitate.

- la nivelul DAS au fost înregistrate în anul 2025, un număr de 108 documente constând în acte procedurale (citații, comunicări, sentințe hotărâri judecătorești);

- au fost întocmite un număr de 148 de referate și proiecte de dispoziții privind acordarea și respectiv încetarea dreptului la indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006;
- au fost elaborate la nivelul DAS:
  - un număr de 227 de dispoziții ale directorului executiv privind raporturile de serviciu/de muncă, stabilirea drepturilor salariale, constituire comisii, aprobare proceduri / regulamente / norme / planuri de măsuri și de acțiuni, delegare de atribuții etc;
  - un număr de 288 de referate și proiecte de dispoziții ale primarului care vizează domeniul de activitate al direcției (drepturi la beneficii de asistență socială acordate din bugetul de stat sau local, planuri de servicii pentru menținerea copiilor în familie);
  - un număr de 4 referate de specialitate și proiecte de hotărâri care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local Sighișoara, precum și 2 informări cu privire la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor de incluziune, 2 rapoarte cu privire la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și 1 raport privind utilizarea subvenției acordate în baza Legii nr. 34/1998 Fundației Veritas Sighișoara, care au fost prezentate Consiliului Local Sighișoara;
- a fost realizată evidența la zi a tuturor dispozițiilor directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, ale Primarului municipiului Sighișoara, precum și a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara, cu a căror ducere la îndeplinire este încredințată direcția;
- s-a asigurat participarea la încheierea actului translativ de proprietate conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect bunuri aparținând persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acesteia, în cazul a 5 persoane vârstnice;
- au fost întocmite procesele-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești etc., și comunicarea unui exemplar instanței emitente;
- a fost realizată evidența sentințelor judecătorești de instituire a tutelei speciale/consiliere judiciară, respectiv evidența unui număr de 61 de tutori și persoane ocrotite, verificarea îndeplinirii obligațiilor tutorilor de a sesiza instanța de tutelă ori de câte ori constată că există date și circumstanțe care justifică reevaluarea măsurii, precum și cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea duratei pentru care aceasta a fost dispusă, în vederea reevaluării ei, iar în lipsa îndeplinirii obligației tutorelui să sesizeze Autoritatea Tutelară însăși instanța de tutelă.

#### **IV. Serviciul Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ**

- întocmirea, actualizarea și realizarea Programului anual al achizițiilor publice, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție;
- efectuarea de achiziții în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate serviciile și compartimentele Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- achiziționarea, în conformitate cu "NORMA INTERNĂ privind PROCEDURA PROPRIE" pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără T.V.A. mai mică decât

cea prevăzută la art. 7 alin. (5), lit. d) din Lege, a serviciilor sociale și a serviciilor medicale având ca obiect:

- a) Servicii sociale – Adăpost de noapte;
  - b) Servicii sociale – Centru de zi pentru persoane vârstnice;
  - c) Servicii sociale – Centru de primire în regim de urgență (adăpost) pentru victimele violenței în familie (domestice);
  - d) Servicii sociale – Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți;
  - e) Servicii medicale în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" și în cadrul Caravanei medicale (serviciu medical mobil).
- verificarea lunară a documentelor justificative din care rezultă furnizarea/prestarea serviciilor în luna anterioară de către furnizorii privați de la care au fost achiziționate servicii sociale, precum și a modului de utilizare a sumelor pentru serviciile prestate;
  - elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2026, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;
  - organizarea procesului de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea obținerii de subvenții de la bugetul local în anul 2025, conform Legii nr. 34/1998 și elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate din bugetul local;
  - încheierea convențiilor definitive pe anul 2025 pentru acordarea de servicii de asistență socială, între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Veritas Sighișoara, selectată în vederea acordării subvenției din bugetul local, conform Legii nr. 34/1998, pentru unitățile de asistență socială Cantina Socială, Serviciul pentru persoane adulte pensionate și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
  - verificarea lunară și întocmirea rapoartelor lunare cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială, precum și cu privire la utilizarea subvenției de către Fundația VERITAS Sighișoara potrivit convențiilor încheiate, respectiv dacă subvențiile au fost utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a unității de asistență socială, pe baza documentelor justificative și a documentelor financiar-contabile;
  - achiziționarea, recepționarea și gestionarea materialelor consumabile, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru aparatul propriu al direcției;
  - participarea, în calitate de membru/președinte, la lucrările comisiilor constituite la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara (comisii de concursuri/examene/recrutare și comisii de soluționare a contestațiilor pentru concursuri/examene de recrutare/promovare a funcționarilor publici, respectiv a personalului contractual, comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara și al unităților din cadrul direcției, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimonial direcției), comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor

recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;

- efectuarea inventarierii bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților din cadrul Direcției de Asistență Socială, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a immobilizărilor financiare din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, pe anul 2024;
- elaborarea/participarea la elaborarea regulamentelor, normelor interne, planurilor de măsuri și de acțiuni implementate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- elaborarea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv, din domeniul de activitate;
- aplicarea măsurilor privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul direcției și îndeplinirea atribuțiilor delegate cu privire la implementarea colectării selective a deșeurilor la nivelul fiecărei locații unde sunt punctele de colectare pentru predarea deșeurilor colectate selectiv către operatorul economic;
- monitorizarea și coordonarea privind modul de utilizare al autovehiculelor din dotarea Direcției de Asistență Socială Sighișoara și urmărirea activității acestora, respectiv transportul dus-întors, cu microbuzul școlar, al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea, și pentru participarea elevilor la activități extrașcolare, precum și transportul persoanelor vârstnice/cu dizabilități, și realizarea altor activități specifice de asistență socială, cu autospeciala din dotare;
- efectuarea îngrijirii microbuzului școlar și a autospecialăi și menținerea stării tehnice corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2025, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, precum și cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie, pentru perioada 2021-2030, transmiterea lui spre avizare Consiliului Județean Mureș și elaborarea proiectului de hotărâre în vederea supunerii planului spre aprobare Consiliului Local Sighișoara;
- selecția, recrutarea și instruirea unui voluntar care a desfășurat activitate în cadrul serviciului medical mobil – Caravana medicală;
- organizarea a 2 evenimente dedicate persoanelor vârstnice și respectiv persoanelor cu dizabilități prin care s-au marcat Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice și Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități;
- executarea altor sarcini stabilite de directorul executiv, în vederea realizării atribuțiilor/activităților aferente posturilor neocupate din cadrul instituției.

**Personalul medical din cadrul Compartimentului Asistență Medicală și Stomatologică Școlară** din structura Serviciului Programe Sociale, Achiziții Publice, Administrativ a asigurat, în anul 2025, în cadrul celor 12 cabinete medicale și cabinetul stomatologic din grădinițe și școli, asistența medicală și stomatologică a preșcolărilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia s-au aflat în unitățile de învățământ, desfășurând următoarele activități specifice:

a) Asistența medicală a preșcolărilor și elevilor

- Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
- Semnalarea nevoilor de amenajare și dotare a cabinetului medical;
- Supravegherea modului în care se respectă programul de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

- Îndrumarea cadrelor didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- Supravegherea modului în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din creșe, grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- Controlul igienei individuale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, colaborarea cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Izolarea copiilor suspecti de boli transmisibile și anunțarea de urgență a familiei/reprezentantului legal, și conform metodologiei, după caz, a părinților contacților.
- Întocmirea zilnică, în creșe și grădinițe, a evidenței copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile lucrătoare consecutive.
- Monitorizarea zilnică a respectării normelor de igienă din creșe, grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călcatorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ), consemnarea în caietul/fișa special destinată a tuturor constatărilor făcute și aducerea operativă la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității a deficiențelor constatate.
- Instruirea personalului administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.
  - Gestionarea circuitelor funcționale
  - Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică și implicarea activă în corectarea abaterilor.
  - Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei
  - Asigurarea serviciilor de menținere a stării de sănătate individuale și colective:
    - Servicii curente:
      - Gestionarea, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, a instrumentarului, materialelor sanitare și medicamentelor de la aparatul de urgență
      - Urmărirea aprovizionării cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
      - Colaborarea cu cadrele didactice, cu psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului antepreșcolarilor, preșcolarilor.
      - Supravegherea stării de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunțarea, după caz, a serviciului de ambulanță, conducerii unității de învățământ, precum și a familiilor/reprezentantului legal al antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.
        - Triaj epidemiologic
          - Efectuarea zilnică a triajului epidemiologic al copiilor din creșe, grădinițe, examinarea tegumentelor, mucoaselor și scalpului și consemnarea triajului într-un registru special destinat.
          - Efectuarea triajului epidemiologic al tuturor copiilor și elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori a fost nevoie, izolarea la domiciliu a elevilor depistați cu afecțiuni din cauza cărora nu pot fi admiși în colectivitate.
          - Depistarea și izolarea oricărei suspiciuni/boali infecto-contagioase.
          - Inițierea și supravegherea aplicării măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din creșe, grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.

- Executarea acțiunilor de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare.
  - Asigurarea serviciilor de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor
- Participarea la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- Participarea la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor, efectuarea somatometriei și fiziometriei, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- Efectuarea somatometriei, somatoscopiei, fiziometriei și examenului acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscrierea datelor rezultate în fișele medicale.
- Consemnarea în fișele medicale ale antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor a absențelor din cauze medicale, scutirilor medicale de educație fizică, scutirilor medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatelor medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.
- Asigurarea asistenței medicale pe perioada desfășurării examenelor naționale, a examenelor de bacalaureat, a examenului pentru obținerea atestatelor profesionale, a concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.
  - Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice
  - Eliberarea documentelor medicale necesare
  - Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
- Acordarea, la nevoie, în limita competențelor, a primului ajutor antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelarea Serviciului unic de urgență 112, informarea ulterioară a familiei, conform protocolului pentru urgențe.
- Supravegherea antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor cu afecțiuni acute, până la preluarea de către familie/ambulanță.
  - Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
- Colaborarea cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la antepreșcolari și preșcolari.
- Efectuarea unor activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din creșă, grădiniță și, respectiv, în rândul copiilor/elevilor, al familiilor copiilor/elevilor și al cadrelor didactice.

#### Raportare activitate

- examinarea și menținerea stării de sănătate a elevilor – monitorizare boli cronice, eliberare medicamente prin circuitul aparatului de urgență, respectiv eliberare rețetă, unde situația a impus-o;
- asigurarea stării de sănătate individuală – acordare îngrijiri medicale corespunzătoare situației, eliberare rețete pentru afecțiuni acute de boală, acordare de scutiri medicale, vizarea scutirilor medicale eliberate de către alți medici, acordarea de prim-ajutor de urgență până la sosirea serviciului de urgență;
- menținerea stării de sănătate individuală și colectivă – triajul epidemiologic efectuat în primele 5 zile de la reluarea cursurilor școlare după fiecare vacanță, respectiv 5 triaje epidemiologice obligatorii în cursul anului școlar și efectuarea triajului epidemiologic opțional dacă starea de sănătate colectivă o impune (în unitățile de învățământ arondate);
- activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos (discuții libere referitoare la alimentația corespunzătoare vârstei, igiena corporală, activitate sexuală corespunzătoare vârstei);

- efectuarea de examinări medicale periodice de bilanț ale stării de sănătate – efectuarea examenului clinic pe aparate și sisteme, evaluarea dezvoltării neuropsihiatrice și fizice prin somatometrie, evaluare tensiune arterială, calcularea indicelui de masă corporală, depistarea tulburărilor vizuale, auditive, evaluarea dezvoltării senzoriale, de limbaj, dezvoltare mintală, factori de risc corespunzători vârstei, triaj epidemiologic zilnic în grădinițe;
- depistarea factorilor și comportamentelor cu risc: factori nutriționali, droguri, alcool, tutun, boli cu transmitere sexuală, sarcini la vârste precoce, sedentarism, violență fizică și verbală;
- îndrumarea către alte servicii medicale, respectiv medic de familie și medici cu alte specialități, în vederea evaluării clinice și paraclinice în cazul unei suspiciuni patologice;
- eliberarea de adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului;
- verificarea blocului alimentar acolo unde acesta există, efectuarea calculului zilnic de calorii conform meniului stabilit împreună cu instituția de învățământ respectivă și prevenirea producerii toxinfecției alimentare, efectuarea anchetelor alimentare obligatorii în unitățile cu bloc alimentar (3 anchete alimentare/an/unitate = 12 anchete alimentare în toate unitățile), vizarea meniurilor săptămânale definitive sau care suferă modificări;
- realizarea demersurilor necesare aprovizionării cabinetelor medicale cu medicamente necesare aparatului de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical;
- întocmirea documentației medicale conform legislației în vigoare – registrul de consultații și registrul de tratamente completate la zi, registrul de boli cronice cu evidența la zi, completarea foilor de observație pentru elevii cu boli cronice, eliberare de adeverințe conform registrului de vaccinare existent în cabinetul școlar, eliberare de adeverințe medicale elevilor care se deplasează în tabere și care participă la competiții sportive cu suport de asistență medicală, prin rotația asistenților medicali, acolo unde situația o impune, eliberarea de certificate medicale în vederea completării dosarelor pentru bursă medicală școlară, completarea caietului zilnic de temperatură pentru frigiderul din dotare, efectuarea graficului orar zilnic al curățirii și dezinfecției din zona realizării tratamentelor și a cabinetelor medicale, efectuarea proceselor-verbale în urma triajelor epidemiologice, raportarea conform legislației către Direcția de Sănătate Publică a activității medicale desfășurate în cabinet;
- supravegherea stării de curățenie din unitățile de învățământ, instruirea personalului de îngrijire, recomandarea dezinfecțiilor pentru prevenirea unor boli infecto-contagioase atunci când situația medicală o impune, respectiv informarea Direcției de Sănătate Publică Mureș, și managementul medical al bolilor respective;

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetelor medicale din grădinițe și școli:

- număr total de consultații la cerere: 2572
  - număr total de tratamente acordate: 1763
  - număr total bilanț al stării de sănătate conform legislației: 672
  - au fost efectuate un număr de 5 triaje epidemiologice obligatorii în cadrul cărora au fost efectuate un număr total de 16386 de examinări;
  - număr total de prescolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic : 35.955;
  - număr controale ale stării de igienă a grupurilor sanitare din grădinițe și școli, a blocurilor alimentare, internat, săli de clasă, holuri, laboratoare, circuite: 827;
  - vizarea unui număr de 160 meniuri în creșă, grădinițe și cantine școlare;
  - anchete alimentare în creșă, grădinițe și cantine școlare: 6.
- b) Asistența stomatologică a preșcolarilor și elevilor

- Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității;
  - Gestionarea circuitelor funcționale;
  - Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
  - Asigurarea serviciilor de menținere a stării de sănătate individuale și colective
- a solicitat autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical.
- Asigurarea serviciilor de examinare a stării de sănătate a copiilor și elevilor:
    - ✓ evaluarea stării de sănătate
- efectuarea examinării periodice a aparatului dento-maxilar.
- depistarea precoce și activă a afecțiunilor aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborarea planului de tratament și trimiterea la specialist a cazurilor care au depășit competențele medicului.
- supravegherea și monitorizarea erupției și evoluția sistemului dentar.
- depistarea precoce a leziunilor precanceroase și formelor de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.
- colaborarea cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.
- întocmirea la sfârșitul ciclului de învățământ a bilanțului de sănătate orodentară care însoțește fișa medicală a copiilor, elevilor în ciclul următor.
- monitorizarea copiilor și elevilor cu afecțiuni cronice
  - implementarea, împreună cu Direcția de Sănătate Publică Mureș, a programelor naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor;
  - Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate.
  - Eliberarea documentelor medicale.
  - Acordarea serviciilor de asigurare a stării de sănătate individuale:
  - acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente;
  - acordarea primului ajutor în caz de urgență, în limita competențelor;
  - Asigurarea serviciilor de promovare a unui stil de viață sănătos;

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetului stomatologic școlar în anul 2025:

- număr total prezentări la cabinet: 509
- număr total consultații primare: 149;
- număr total tratamente : 1877;
- realizarea procedurilor specifice profilaxiei cariei dentare:
  - controale periodice: 110
  - determinarea indicelui de placă bacteriană: 281
  - detartraje: 56
  - periaje profesionale: 56
  - recomandări de aparate dentare ortodontice: 9
- efectuarea de intervenții de mică chirurgie stomatologică:
  - extracții dinți temporari: 38
  - extracții dinți permanenți: 25
  - incizii: 21
- efectuarea tratamentelor cariei dentare:
  - coafaje directe sau indirecte: 184

- obturații de bază: 92
  - obturații provizorii: 74
  - pansamente calmante: 44
  - extirpări pulpare: 88
  - obturații temporare/definitive per canal: 45
  - finisări obturații definitive: 254
  - refaceri suprafețe dentare afectate prin caria simplă: 178
  - refaceri suprafețe dentare afectate prin caria complicată: 32
- număr total tratamente parodontiu marginal de înveliș, mucoasă/afecțiuni: 5
  - număr total anestezice, topice, injectabile: 144
  - au fost efectuate un număr de 122 ore de educație pentru sănătate la care au participat un număr de 489 elevi.

**Activitatea în cadrul proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile" – Centrul de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" și serviciul medical mobil Caravana medicală**

- s-a asigurat continuitatea activităților dezvoltate prin proiectul "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile", în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" din sat Hetiur, și a serviciului medical Caravana medicală;
- asigurarea resursei umane – personal medical și administrativ – esențială pentru funcționarea Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" din sat Hetiur, respectiv: medici în specialitățile medicină internă și pediatrie, precum și kinetoterapeut și administrator centru cu atribuții delegate;
- asigurarea personalului medical, respectiv medic în specialitatea medicină internă în cadrul serviciului medical mobil Caravana medicală;
- organizarea deplasărilor autospecialei pentru screening cu cabinet medical mobil aflat în administrarea DAS, în vederea evaluării stării de sănătate generale a persoanelor din grupurile vulnerabile și realizarea evidenței deplasărilor;
- recrutarea și managementul grupului țintă principal prin activități precum: identificarea potențialilor membri ai grupului țintă, evaluarea situației acestora și a condițiilor de eligibilitate, programarea lor pentru oferirea serviciilor proiectului – în special medicale, monitorizarea serviciilor de care aceștia au beneficiat;
- participarea la deplasările Caravanei medicale în comunitățile cu acces limitat la servicii medicale;
- organizarea activității administrativ-gospodărești în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ;
- supravegherea activității personalului din cadrul Centrului, respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de Organizare și Funcționare în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ;
- gestionarea autospecialei pentru screening cu cabinet medical mobil aflată în administrarea DAS și a echipamentelor medicale și consumabilelor de uz medical și uz general necesare derulării activităților în caravana medicală;
- definirea atribuțiilor concrete în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului și asignarea către angajații desemnați din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, care au răspuns prompt solicitărilor Beneficiarilor și care au desfășurat constant activități de indentificare a persoanelor vulnerabile în sensul Proiectului;

- atragerea prin sponsorizare a unui soft integrat de gestiune a înrolărilor, consultațiilor și formalizării investigațiilor medicale, astfel fiind posibilă prelucrarea facilă și urmărirea eficientă a evoluției parametrilor obiectivelor urmărite;
- au fost automatizate și integrate în soluții IT o mare parte din procesele activității de prestare prin proiect către Beneficiari, astfel încât înrolările, programările la consultații, elaborarea documentelor medicale, follow-up-ul, sunt rapide și facile, fără limitări geografice în privința echipamentelor de calcul folosite în acest scop;
- asigurarea gestiunii stocurilor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar (transport, inventariere, evidențiere necesități, securizare, asigurarea trasabilității).

La finalul anului 2025, în proiect erau înrolați 1416 beneficiari cu domiciliul sau reședința în UAT Sighișoara, aflați în stare de vulnerabilitate, cu acces limitat la servicii medicale de prevenție, diagnostic și monitorizare, dintre care un număr de 96 de persoane au fost înrolate în cursul anului 2025.

Actele medicale și terapeutice acordate beneficiarilor care au solicitat servicii medicale în anul 2025 în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" și în cadrul serviciului medical mobil Caravana medicală, s-au ridicat la numărul de 408, astfel:

- 67 de consultații efectuate în cadrul serviciului medical mobil Caravana medicală;  
 - 341 de consultații medicale și acte terapeutice efectuate în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ", astfel:

- 238 de consultații medicale în specialitatea Medicină Internă
- 70 de consultații medicale în specialitatea Pediatrie;
- 100 de sesiuni de kinetoterapie;

### **Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale**

#### **a) În domeniul acordării beneficiilor de asistență socială:**

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune și componenta ajutor pentru familia cu copii, în baza Legii nr. 196/2016, efectuarea verificărilor în teren în vederea îndeplinirii, în prealabil, a condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către beneficiari și întocmirea formularului pentru verificarea în teren, realizarea evaluării inițiale și elaborarea planului de intervenție pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune.

În anul 2025 au beneficiat de ajutor de incluziune în baza Legii nr. 196/2016 – componenta ajutor de incluziune și componenta ajutor pentru familia cu copii – un număr de 112 familii și persoane singure (dintre care 74 de familii și persoane singure beneficiare doar de ajutor de incluziune, 16 familii beneficiare doar de ajutor pentru familia cu copii și 22 de familii și persoane singure beneficiare de ambele componente), al căror drept la acest beneficiu a fost stabilit prin dispoziția Primarului municipiului Sighișoara.

- prelucrarea în format electronic prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, a cererilor și a declarațiilor pe propria răspundere, angajamentelor de plată și, după caz, a documentelor doveditoare, validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune și componenta ajutor pentru familia cu copii, întocmirea dispozițiilor de acordare/respingere/suspendare/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la acest beneficiu;

- întocmirea situațiilor lunare/trimestriale cu privire la persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, respectiv cu privire la persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune;
- întocmirea de rapoarte periodice și informarea Consiliului Local Sighișoara cu privire la acțiunile și lucrările de interes local prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea obținerii tichetului electronic de energie, în baza O.U.G. nr. 35/2025, verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, pentru un număr de 130 de persoane singure sau familii;
- încărcarea formularelor/documentelor de solicitare a tichetului electronic de energie în aplicația EPIDS în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare a sprijinului și validarea acordării acestuia;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea obținerii sprijinului material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în baza O.U.G. nr. 34/2024, efectuarea anchetelor sociale pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu pentru un număr de 8 nou-născuți și distribuirea cardurilor în cazul a 4 beneficiari;
- preluarea și verificarea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului în vederea acordării ajutorului de urgență în cazul a 9 persoane aflate în situații de deosebite în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială și depășirii unor situații de dificultate temporară, respectiv pentru:
  - acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea unor persoane din familii nevoiașe sau lipsite de susținători legali – 7 ajutoare;
  - cheltuieli ocazionate de efectuarea unui tratament prin oxigenare hiperbară – 1 ajutor;
  - sprijinirea unei victime a violenței în familie pentru plata chiriei – 1 ajutor;
- preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului privind acordarea/respingerea/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la acest beneficiu. Situația beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece noiembrie 2025 – martie 2026, și a suplimentului pentru energie, la data de 31.12.2025, este următoarea:
  - ajutor pentru energie electrică: 5 familii/persoane singure;
  - supliment pentru energie electrică: 277 familii/persoane singure;
  - ajutor pentru gaze naturale: 177 familii/persoane singure;
  - supliment pentru gaze naturale: 177 familii/persoane singure;
  - ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri: 110 familii/persoane singure;
  - supliment pentru combustibili solizi sau petrolieri: 110 familii/persoane singure;
- verificarea și obținerea informațiilor referitoare la patrimoniul și veniturile persoanelor/famiiliilor solicitante de beneficii de asistență socială prin accesarea sistemului informatic ANAF PatrimVen;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutor pentru încălzire și la suplimentul pentru energie;
- verificarea lunară a situațiilor transmise de S.C. ATT S.A. Sighișoara cu privire la beneficiarii de gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun, astfel:
  - pensionari pentru limită de vârstă: un număr mediu lunar de 1786 de persoane;

- persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora: un număr mediu lunar de 170 de persoane cu handicap și 19 însoțitori ai acestora;
- veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice: un număr mediu lunar de 34 de persoane;
- elevi: un număr mediu lunar de 740 de elevi.
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
- eliberarea, la cerere, a adeverințelor cu privire la tipul și cuantumul prestațiilor sociale acordate, respectiv a adeverințelor din care rezultă faptul că nu beneficiază de prestații sociale (venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune și componenta ajutor pentru familia cu copii, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței);
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării stimulentei educațional sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, întocmirea dispozițiilor de acordare a dreptului la acest beneficiu, verificarea lunară a frecvenței la grădiniță, pentru 16 copii pentru care s-a solicitat acordarea acestui drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 174 dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea unui număr de 26 de anchete sociale în cazul copiilor născuți în altă țară din Uniunea Europeană, pentru care se solicită acest drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 177 de dosare depuse în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentei de inserție și a suplimentului de indemnizație și efectuarea unui număr de 3 anchete sociale în cazul copiilor ai căror părinți nu sunt căsătoriți și care au solicitat aceste drepturi;
- efectuarea unui număr de 7 anchete sociale în vederea obținerii burselor pentru elevi/studenti;
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență.

**b) În domeniul protecției persoanelor cu handicap și monitorizare asistenți personali:**

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 451 de persoane adulte cu probleme medicale, în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea a 38 de anchete sociale și anexe cu factorii de mediu pentru copii cu probleme medicale, în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap;
- încheierea contractului cu familiile a 44 de copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- monitorizarea și reevaluarea, o dată la 6 luni, a progreselor înregistrate de copiii cu dizabilități și/sau CES din familie, reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat și întocmirea unui număr de 62 de rapoarte de monitorizare în care au fost consemnate rezultatele reevaluărilor, concluziile și recomandările;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 11 persoane care au solicitat angajarea în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap grav (2 copii și 9 adulți);

- efectuarea de controale periodice asupra activității unui număr de 81 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea raportului semestrial cu privire la activitatea asistenților personali, care se prezintă Consiliului Local;
- efectuarea de anchete sociale, a planurilor de servicii și a proiectelor de dispoziții ale primarului, pentru prevenirea separării unui număr de 13 copii cu handicap de familiile lor;
- acordarea indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanelor cu handicap grav, verificarea eligibilității și întocmirea statelor de plată în vederea asigurării plății indemnizațiilor unui număr mediu lunar de 243 de persoane cu handicap grav/reprezentanți legali;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 73 de persoane cu handicap, adulți și copii, în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinieta);
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare a unui număr de 23 de copii cu cerințe educaționale speciale;
- consilierea și informarea beneficiarilor și a persoanelor interesate, cu privire la drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- întocmirea situațiilor semestriale cu privire la persoanele cu handicap grav care beneficiază de asistent personal, indemnizație de îngrijire, gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun și transmiterea lor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- colaborarea cu asociația "Breslele Sighișorene" pentru organizarea evenimentului caritabil "Dăruiește zâmbete, ajută un copil", în cadrul căreia un număr de 62 de copii cu dizabilități au beneficiat de pachete cu ocazia sărbătorilor de Crăciun;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

#### **c) Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav**

În cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara se află Compartimentul Asistenți personali persoane cu handicap, care, pentru anul 2025, a avut prevăzut în structura sa un număr de 90 de posturi contractuale de execuție de asistent personal, potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 42/27.03.2025 privind modificarea și actualizarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

În anul 2025, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au realizat, în principal, următoarele activități:

- îngrijirea persoanei cu handicap grav;
- implementarea programului de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- realizarea activităților de îngrijire igienică a persoanei cu handicap precum și a camerei și dependențelor;
- monitorizarea stării de sănătate și administrarea medicației conform prescripțiilor medicale;
- pregătirea hranei pentru persoana cu handicap ținând cont de prescripțiile recomandate de medic;
- asistarea persoanei cu handicap în activitățile de relaxare și integrare școlară, după caz;
- asigurarea participării persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității;
- asistarea persoanei cu handicap să își dezvolte și să își antreneze deprinderile;

- consultarea cu diferiți specialiști din echipa de îngrijire pentru a primi recomandările și a planifica modalitatea de acordare a asistenței;
- asistarea persoanei cu handicap în relațiile cu autoritățile, în protecția și exercitarea drepturilor sale;
- prestarea pentru persoana cu handicap grav a activităților și serviciilor prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În anul 2025 au fost angajați în cadrul direcției un număr de 9 asistenți personali, pe bază de contract individual de muncă, iar în cazul a 10 asistenți personali, contractele individuale de muncă au încetat, după cum urmează: ca urmare a decesului persoanei cu handicap grav; ca urmare a expirării termenului contractului de muncă încheiat pe durată determinată; ca urmare a acordului părților; la data comunicării deciziei de pensie în cazul pensiei anticipate/pensiei pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare.

Astfel, la sfârșitul anului 2025, în cadrul DAS Sighișoara erau angajați un număr de 77 de asistenți personali.

#### **d) În domeniul protecției persoanelor vârstnice și persoanelor adulte**

- informarea și consilierea persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu privire la drepturile sociale ale acestora, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială;
- avizarea planurilor de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciilor sociale oferite de furnizori publici și privați în cazul beneficiarilor – persoane vârstnice, cu domiciliul în municipiul Sighișoara;
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea îngrijirii unui număr de 2 persoane vârstnice/adulte în centre rezidențiale publice;
- intervenția în situații de urgență, la sesizarea U.P.U. Mureș, evaluarea, monitorizarea și luarea unor măsuri de protecție în cazul a 4 persoane aflate în dificultate;
- întocmirea și actualizarea registrelor: de evidență a tuturor beneficiarilor, a cazurilor de neglijare, care au fost puse la dispoziția managerului de caz desemnat din cadrul Compartimentului Servicii de Asistență Comunitară;
- centralizarea și actualizarea bazei de date privind contractele de servicii încheiate, dispozițiile de stabilire a dreptului la servicii sociale, serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale și a contractelor de servicii sociale încheiate, care au fost puse la dispoziția managerului de caz desemnat din cadrul Compartimentului Servicii de Asistență Comunitară;
- asigurarea managementului de caz în serviciile sociale pentru persoane vârstnice de către asistentul social din cadrul Compartimentului Servicii de Asistență Comunitară, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2489/2023;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

#### **e) În domeniul protecției copilului:**

- monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza fișelor de monitorizare trimestrială care au fost transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;

- identificarea unui număr de 29 de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, introducerea în registrul de evaluare a riscurilor, întocmirea formularului de înregistrare a datelor, a fișei de observație și a fișei de identificare a riscurilor, pentru fiecare copil;
- realizarea evidenței cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în baza listelor transmise de unitățile școlare;
- realizarea vizitelor la domiciliul a 6 persoane desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea planurilor de servicii și a proiectelor de dispoziții ale primarului pentru aprobarea planurilor de servicii cuprinzând beneficiile, serviciile și intervențiile destinate prevenirii separării de familie a 10 copii aflați în situație de risc, monitorizarea implementării planurilor de servicii, întocmirea lunară și transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș a fișelor de monitorizare, pentru o perioadă de 3 sau 6 luni, după caz;
- evaluarea prin anchetă socială a unui număr de 7 copii minori, în cazul cărora nu s-a impus acordarea de beneficii, servicii sau intervenții în baza unui plan de servicii pentru prevenirea separării de părinți, constatându-se că nu se află într-o situație de risc;
- efectuarea unui număr de 42 de anchete sociale în vederea reevaluării măsurilor de protecție specială luate față de minori;
- efectuarea anchetelor sociale în cazul a 3 minore gravide, la solicitarea Centrului Maternal "Materna" Tg. Mureș;
- efectuarea unui număr de 3 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat plasamentul unuia sau a mai multor copii;
- efectuarea unui număr de 5 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat găzduirea pe perioada vacanțelor școlare a unuia sau mai multor copii aflați în plasament la familii sau centre rezidențiale;
- formularea unui număr de 46 de răspunsuri la alte petiții transmise direcției de către autorități sau instituții publice în domeniul protecției copilului;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale disponibile pe plan local.

#### **f) În domeniul autorității tutelare**

- efectuarea unui număr de 49 de anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a notarului public, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului acestora la unul dintre părinți, stabilirea unui program de vizită, stabilirea pensiei de întreținere, stabilire paternitate sau alte măsuri privind copii minori;
- efectuarea unui număr de 10 anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata absenței părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia;
- efectuarea unei anchete sociale în cazul unui copil care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal;

- efectuarea a 20 de anchete sociale, la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Sighișoara sau a instanței de judecată, în vederea luării unei măsuri de ocrotire în cazul persoanelor majore care nu se pot îngriji singure de interesele lor din cauza unei deteriorări a facultăților mintale;
- exercitarea atribuțiilor de tutore pentru 15 persoane adulte cu dizabilități rezidente în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare Sighișoara, în cazul cărora instanța judecătorească a numit UAT Sighișoara în calitate de tutore și a dispus desemnarea unei comisii din cadrul serviciului public de asistență socială pentru exercitarea atribuțiilor care revin tutorelui;
- întocmirea inventarului bunurilor și verificarea modului în care un număr de 15 tutori desemnați de instanța de tutelă își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoanele ocrotite, întocmirea și înaintarea către instanță a referatelor cu privire la rezultatul acestor verificări;
- formularea de răspunsuri la alte adrese din partea instanțelor judecătorești sau a notarilor publici, în domeniul autorității tutelare.

**g) În domeniul serviciilor de asistență comunitară (asistent social și mediator sanitar)**

***Asistentul social:***

- efectuarea demersurilor legale în vederea obținerii licenței de funcționare a serviciului social Compartiment "Servicii de asistență comunitară", al cărui scop este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), obținerea avizelor necesare (Direcția de Sănătate Publică Mureș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș, Inspectoratul Teritorial de Muncă Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al jud. Mureș) și transmiterea documentației prevăzute de Legea nr. 197/2012 către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- un număr de 83 de persoane au beneficiat de servicii de asistență comunitară constând în: evaluare și identificare nevoi, consiliere și informare, sprijin în realizarea demersurilor pentru obținerea unor beneficii de asistență socială, sprijin în accesarea unor servicii medicale, sprijin în vederea obținerii actelor de stare civilă. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită fișă de evaluare, plan individualizat de intervenție și fișă de monitorizare a planului de intervenție;
- asigurarea managementului de caz în serviciile sociale pentru un număr de 141 de persoane vârstnice cu domiciliul în Sighișoara, întocmirea fișelor de evaluare inițială, a planurilor de intervenție, a referatelor și proiectelor de dispoziții ale Directorului executiv pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială, pentru fiecare beneficiar, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2489/2023;
- evaluarea prin anchetă socială a unui număr de 30 de persoane vârstnice care au solicitat admiterea într-un centru rezidențial de îngrijire și asistență;
- monitorizarea și reevaluarea a 16 cazuri de victime ale violenței domestice care au obținut un ordin de protecție sau li s-a deschis o mapă a monitorizării cazului de către Poliție, întocmirea fișelor de evaluare inițială și periodică;
- asigurarea suportului administrativ și procedural necesar desfășurării activității Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, în conformitate cu H.C.L. nr. 180/28.08.2025 și cu legislația în vigoare, în calitate de secretar;
- asigurarea suportului tehnic și administrativ necesar desfășurării activității Comisiei care exercită atribuțiile de tutore al persoanelor rezidente ale Centrului de Abilitare și Reabilitare

Sighișoara, pentru care instanța judecătorească a instituit măsura tutelei speciale, în calitate de secretar;

- informarea corectă a populației, prevenirea excluziunii sociale și consolidarea colaborării interinstituționale la nivel local prin activități și campanii de informare și sensibilizare a comunității: Ziua Mondială a Asistenței Sociale, Campanie de identificare a persoanelor fără adăpost, Campanie de combatere a cerșetoriei pe raza municipiului Sighișoara, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, având ca obiectiv creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la drepturile sociale, prevenirea situațiilor de risc social și sprijinirea categoriilor vulnerabile;
- inițierea unor demersuri administrative și tehnice pentru elaborarea și pregătirea documentației necesare accesării fondurilor europene aferente proiectului "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P06 "Servicii de suport pentru persoane vârstnice" (ESO4.11.), Apel de proiecte: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice";
- colectarea și distribuirea de ajutoare materiale și alimentare persoanelor din categoriile vulnerabile;
- participarea la deplasările Caravanei medicale în comunitățile cu acces limitat la servicii medicale, organizate în cadrul proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile";
- informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale;
- colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul direcției, participarea la realizarea de anchete sociale și instrumentarea diferitelor cazuri sociale, în scopul asigurării unei intervenții integrate și eficiente;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

#### ***Mediator sanitar:***

- sprijinirea unui număr de 122 de persoane în vederea obținerii actelor de identitate și de stare civilă;
- sprijinirea unui număr de 56 de persoane în vederea înscrierii pe listele medicilor de familie;
- îndrumarea și sprijinirea unui număr de 457 de persoane în vederea obținerii de beneficii de asistență socială;
- efectuarea de vizite la domiciliul a 537 de persoane din comunitățile de romi în vederea identificării problemelor socio-medicele cu care aceștia se confruntă și sprijinirea lor în soluționarea problemelor identificate;
- mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la campaniile de vaccinare a copiilor (părinți anunțați: 62; copii vaccinați: 34);
- depistarea unui număr de 5 persoane care suferă de TBC sau alte boli și îndrumarea lor către medicul de familie sau de specialitate;
- efectuarea unui număr de 68 de acțiuni de educație pentru sănătate;
- colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul direcției, participarea la realizarea de anchete sociale în vederea acordării de beneficii de asistență socială și servicii sociale;

- colaborarea cu medicii de familie și personalul medical din cadrul Spitalului Municipal Sighișoara în vederea facilitării accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii de sănătate;
- participarea la deplasările Caravanei medicale în comunitățile cu acces limitat la servicii medicale, organizate în cadrul proiectului "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile";

#### **h) În domeniul serviciilor sociale**

- asistarea și îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu dizabilități, adulți și copii, încadrate în grad de handicap grav, prin asistent personal angajat al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- asigurarea de servicii sociale – adăpost de noapte (asigurarea de găzduire temporară și hrană, asociate cu acordarea unor servicii medicale, de consiliere și de reinserție sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate), pentru un număr zilnic de 16 persoane fără adăpost, în baza acordului cadru/contractului subsecvent de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 40 de persoane vârstnice aflate în situații de dificultate, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 30 de copii aflați în situație de risc de separare de părinți, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și a riscului de excluziune socială, a abandonului familial, prevenirea abandonului și eșecului școlar, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Veritas Sighișoara, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip Centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie (domestice), în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Institutul Este European de Sănătate a Reproducerii, furnizor privat de servicii sociale;
- acordarea subvenției în baza Legii nr. 34/1998, Fundației Veritas Sighișoara, pentru serviciile sociale Cantina socială, Serviciul social pentru persoane adulte pensionate (Centru de zi) și Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități, în vederea dezvoltării unui sistem funcțional și eficient de servicii sociale la nivel local care să sprijine persoanele vulnerabile în depășirea situațiilor de dificultate, în completarea activității de asistență socială desfășurată de către DAS;
- colaborarea cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și instituții publice cu atribuții în domeniu (DGASPC Mureș, Fundația Misiunea Globală Sighișoara, Fundația Perspective Daneș, Fundația Pentru Familia Creștină, Poliția Locală Sighișoara, Spitalul municipal Sighișoara, Spitalul Clinic Județean Mureș etc.) în vederea soluționării solicitărilor de acordare de servicii sociale – centre de zi, centre rezidențiale, cantina socială, pentru diferite categorii de persoane vulnerabile (personae vârstnice, persoane cu dizabilități, familii/persoane aflate în sărăcie, copii etc);
- informarea, orientarea și consilierea persoanelor aflate în situație de nevoie în vederea obținerii serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor individuale identificate, publicarea pe pagina proprie de internet și actualizarea permanentă a listei furnizorilor de servicii sociale de la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia;

- asigurarea funcționării echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, potrivit Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică:
  - intervenția de urgență în 8 cazuri de violență în familie – informarea și consilierea victimelor, orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor acestora. Astfel, pentru un număr de 2 victime și pentru doi copii ai uneia dintre victime au fost asigurate servicii specifice de găzduire, acordare hrană, consiliere psihologică, consiliere juridică și asistență socială în cadrul Institutului Est European de Sănătate a Reproducerii Mureș;
  - intervenția în cazul unui agresor – consiliere și sprijin în accesarea serviciilor sociale și medicale în vederea reabilitării și reinsertiei sociale, și asigurarea găzduirii într-un centru rezidențial, având în vedere că prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a acestuia din locuința de domiciliu;
- asigurarea funcționării serviciului social – Compartiment “Servicii de asistență comunitară”, al cărui scop este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile);
- elaborarea documentației și depunerea cererii de finanțare în vederea accesării de fonduri europene în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (Apel: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice).

#### **V. Expert local pe problemele romilor**

- informarea, consilierea și sprijinirea membrilor comunității cu privire la accesarea beneficiilor și serviciilor sociale, educaționale și de sănătate:
- acțiuni de identificare a situațiilor de risc din comunitate și rezolvarea problemelor cu care se confruntă romii din Sighișoara. În acest sens au fost realizate următoarele acțiuni: vizite în comunitate, însoțire la diferite instituții publice/private, sprijin și asistare la întocmirea documentației necesare obținerii unor beneficii de asistență socială, respectiv:
  - 20 de familii și persoane singure în vederea obținerii venitului minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune și/sau componenta ajutor pentru familia cu copii;
  - 10 familii sau persoane singure în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței;
  - 25 de familii și persoane singure în vederea depunerii online a documentației necesare obținerii tichetelor de energie electrică;
  - 5 persoane în vederea încadrării într-un grad de handicap;
  - 5 persoane în vederea depunerii declarației de impunere taxă de salubritate.
- acțiuni de informare, identificare și înrolare a persoanelor de etnie romă, eligibile pentru a beneficia de serviciile medicale oferite în cadrul proiectului “Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv romi”, prin intermediul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății “ÎMPREUNĂ” din sat Hetiur și prin intermediul serviciului mobil Caravana medicală;
- acțiuni de îndrumare și sprijin în vederea facilitării accesului la locuință socială, publică, privată, atribuirea de teren pentru construcția de locuințe conform Legii nr. 15/2003. În acest sens, s-a acordat sprijin și îndrumare în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unor locuințe din fondul locativ de stat și din fondul ANL;

- monitorizarea implementării măsurilor din Planul local de acțiune privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Sighișoara, în conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022—2027;
- activități de punere în legalitate a persoanelor care nu dețin acte de identitate sau de stare civilă, precum și a celor cu acte de identitate/stare civilă pierdute/deteriorate/expirate, inclusiv pentru familiile ale căror locuințe și bunuri au fost distruse în urma incendiului produs la sfârșitul anului 2024, în zona str. Parângului;
- acțiuni de informare a diferitelor categorii de beneficiari cu privire la serviciile disponibile în școli și grădinițe și cu privire la obținerea tichetului social pentru grădiniță, precum și a altor beneficii de asistență socială în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar;
- acțiuni de informare, consiliere și îndrumare la nivelul comunităților de romi privind admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior pe locurile speciale pentru romi;
- consilierea și îndrumarea familiilor de etnie romă în vederea înscrierii copiilor la școală/frecventării și finalizării cursurilor școlare, sens în care au fost înscriși la cursuri (grădiniță, cls. 0 și cls. I) un număr de 8 copii din comunitatea de romi din zona str. Ștefan cel Mare, nr. 57 și str. Clujului.
- colaborarea cu școlile gimnaziale din Sighișoara în vederea asigurării accesului egal, gratuit și universal al cetățenilor români aparținând minorității rome la educație de calitate la toate nivelurile sistemului public de învățământ;
- asistarea și sprijinirea familiilor de romi în vederea întocmirii și depunerii dosarelor pentru burse școlare;
- consilierea cetățenilor de etnie romă în vederea respectării unor standarde minime de igienă și locuit în comunitățile de romi. În cadrul acestor campanii populația din comunități este în permanență verificată în privința depozitării gunoaielor menajere provenite din locuințe;
- activități permanente de curățare și igienizare a comunităților cu populație preponderent de etnie romă. Aceste activități s-au desfășurat în comunitățile de romi din zona str. Dumbravei, nr. 2, str. Ștefan cel Mare, nr. 57 și str. Parângului, la inițiativa administrației locale, cu implicarea expertului local pentru romi, a mediatorului sanitar, a locuitorilor, a liderilor romi din cartiere și se referă la colectarea în saci menajeri a gunoaielor împrăștiate, adunarea deșeurilor menajere aruncate lângă containere, transportarea gunoaielor la rampa de gunoi;
- activități de sprijin acordat familiilor din comunitatea de romi din Sighișoara, cartier Rora, în vederea depășirii situației de extremă dificultate cauzată de lipsa apei potabile. În acest sens, Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sighișoara a dispus distribuirea de către SC Ecoserv Sig. SRL a apei pentru familiile afectate, fiind montate 2 recipiente de apă a câte 1000L, alimentate de 2 ori pe săptămână, acțiunea fiind monitorizată de expertul local pe problemele romilor;
- sprijinirea acțiunilor de relocare în regim de urgență a unui număr de 3 familii care locuiau la liziera pădurii din zona str. Dumbravei nr 2 în locuințe impovizate/graje supuse demolării. Pentru a depăși perioada sezonului rece, cele trei familii au fost mutate temporar în containere de locuit de tip modular, urmând ca după perioada sezonului rece să fie identificată o soluție permanentă;
- activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii precum și cu privire la legislația muncii;

- acțiuni de sprijinire a etnicilor romi pentru demararea unei afaceri și întocmirea documentației necesare pentru acordarea autorizațiilor privind organizarea și desfășurarea în baza liberei inițiative a activităților economice (comerț stradal cu flori, mărfuri, etc.);
- facilitarea înscrierii a 5 persoane de etnie romă într-un proiect european de înființare întreprinderi de economie socială, cu posibilitatea dezvoltării unui plan de afaceri care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile. Astfel, 1 persoană a participat la competiția privind finanțarea unui plan de afaceri, fiind declarată admis;
- identificarea de noi oportunități de formare profesională pentru persoanele fără pregătire profesională. În aceste sens, expertul local a facilitat derularea unui program de formare profesională pentru persoane angajate în domeniul comerț și care nu au calificare în domeniu. În cadrul proiectului au fost identificate și înscrise un număr de 72 de persoane la cursul de lucrător în comerț;
- intervenția în regim de urgență în cele 8 cazuri de violență în familie semnalate de Poliția Municipiului Sighișoara sau direct de victime, asistarea a 2 victime în vederea transportării și adăpostirii în adăpostul de urgență pentru victime ale violenței în familie;
- asistarea în vederea audierii de către organele de poliție a 3 minori care au avut calitate de martori în cazuri de violență în familie;
- întocmirea raportului anual de progres înregistrat în implementarea planului de acțiune locală și transmiterea raportului către Biroul Județean pentru Romi;
- planificarea și organizarea a 6 campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice privind combaterea cerșetoriei pe raza municipiului Sighișoara, identificarea persoanelor fără adăpost și prevenirea și combaterea violenței în familie;
- dezvoltarea și menținerea unor relații de colaborare cu mai multe organizații nonguvernamentale, realizarea unor parteneriate viabile care au ca rezultat îmbunătățirea calității vieții cetățenilor români de etnie romă. În acest sens, în cursul anului 2025, s-a colaborat cu Asociația Perspective Daneș, Asociația Lumina Lumii, Asociația Misiunea Globală, Fundația Veritas Sighișoara și Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii.

**Obiectivele Direcției de Asistență Socială Sighișoara pentru anul 2026:**

- ✓ Asigurarea funcționalității Compartimentului “Servicii de asistență comunitară” al cărui scop este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.
- ✓ Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.
- ✓ Continuarea parteneriatelor încheiate în anul 2025 și dezvoltarea de noi parteneriate cu furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în baza contractelor de achiziție publică de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanele fără adăpost, persoanelor cu dizabilități, copiilor aflați în situații de dificultate și victimelor violenței în familie.

- ✓ Implementarea proiectului "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P06 "Servicii de suport pentru persoane vârstnice" (ESO4.11.), Apel de proiecte: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", iar în cazul în care, în anul 2026, nu este aprobată cererea de finanțare depusă, DAS își propune, ca alternativă, valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale prin achiziționarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice.
- ✓ Acordarea subvenției conform Legii nr. 34/1998, din bugetul Municipiului Sighișoara, în baza convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială.
- ✓ Asigurarea dreptului persoanelor vârstnice la îngrijire de lungă durată prin angajarea de îngrijitori informali.
- ✓ Asigurarea continuității activităților dezvoltate prin proiectul "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile", în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății "ÎMPREUNĂ" și a serviciului medical mobil Caravana medicală.
- ✓ Profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara: creșterea nivelului de competență profesională a personalului prin participarea la cursuri de pregătire/instruire.
- ✓ Eficientizarea activităților prin elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale; actualizarea Registrului riscurilor.
- ✓ Desfășurarea de campanii de informare și sensibilizare a comunității și de promovare a serviciilor sociale, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local sau organizații neguvernamentale.
- ✓ Organizarea de întâlniri tripartite (furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare) în vederea identificării nevoilor existente în comunitate și a serviciilor sociale care pot satisface aceste nevoi.
- ✓ Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat.
- ✓ Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Comunitar Consultativ pentru protecția și promovarea drepturilor copilului.
- ✓ Dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali, în vederea eficientizării intervențiilor la nivelul comunității.

***Mulțumesc tuturor locuitorilor municipiului Sighișoara pentru încredere!***

***Cu respect,***

***Primarul municipiului Sighișoara,***

***Ioan-Julian SÎRBU***



Anexa No.1

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI  
31.12.2025

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- gra- ful	Ar- hi- col	Al- ne- col	Denumire indicator	Prevederi bugetare		Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
						initiale	definitive	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0					TOTAL JUDETEL MURES								
0001	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	259.066.000	276.500.000	131.580.526	12.852.435	119.528.088	121.050.585	6.018	10.523.923
0002					VENITURI CURENTE	66.691.000	75.012.000	81.019.364	12.052.435	68.966.926	70.489.423	6.018	10.523.923
0003					A. VENITURI FISCALE	57.232.000	62.651.000	67.978.072	9.452.214	58.525.858	60.333.177		7.644.895
0004					A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	26.869.000	27.821.000	27.685.866		27.685.866	27.685.866		
0300	02				A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	26.869.000	27.821.000	27.685.866		27.685.866	27.685.866		
0302					IMPOZIT PE VENIT	631.000	674.000	689.652		689.652	689.652		
18					Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	631.000	674.000	689.652		689.652	689.652		
0402					COTE SI SEME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT								
0402	01				Cote defalcate din impozitul pe venit	26.178.000	27.147.000	26.996.214		26.996.214	26.996.214		
05					Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	25.755.600	26.724.000	26.578.910		26.578.910	26.578.910		
0700	02				IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	423.000	423.000	417.304		417.304	417.304		
0702	01				IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE Impozit si taxa pe cladiri	10.589.000	12.876.000	17.874.967	7.695.366	10.179.601	11.988.916		5.886.051
01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	10.589.000	12.876.000	17.874.967	7.695.366	10.179.601	11.988.916		5.886.051
01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	8.134.000	9.813.000	13.337.788	6.023.125	7.517.663	9.174.586		4.363.404
0702	01			02	Impozit si taxa pe cladiri de la Persoane juridice	5.514.000	5.513.000	4.772.433	844.598	3.927.835	3.884.500		887.933
						4.620.000	5.300.000	8.766.355	5.180.573	7.584.828	5.289.884		3.675.474





Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare			Drepturi constatate		Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
							initiale	Prevederi bugetare definitive	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3302	08					inchirieri de catre institutiile publice	2.132.000	4.125.000	3.595.850	252.814	3.343.042	3.331.042		264.810
						Venituri din dividende	200.000	200.000	202.986		202.986	202.986		
						Venituri din dividende de la alti platon	200.000	200.000	202.986		202.986	202.986		
						Alte venituri din proprietate	41.000	40.000	52.793	14	52.781	52.260		905
						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	6.745.000	7.643.000	8.968.009	2.347.396	6.620.613	6.348.368		2.615.623
						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	257.000	272.000	337.447	55.836	271.621	278.652		42.777
						Venituri din prestari de servicii	176.000	199.000	239.382	34.500	204.822	209.844		29.533
						Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crise	51.000	40.000	48.117		48.117	45.317		
						Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	5.000	15.000	21.266	21.266		2.304		6.018
						Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	45.000	23.000	21.682		21.682	21.682		
						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	246.000	260.000	267.937	8.309	259.628	265.130		2.398
						Taxe extrajudiciare de timbra	1.000	1.000						
						Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	245.000	259.000	267.937	8.309	259.628	265.130		2.398
						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	1.207.000	1.612.000	2.001.944	756.870	1.245.074	1.369.223		922.421
						Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	506.000	670.000	930.519	260.830	669.689	566.872		763.647



Capi- tot	Sub- pa- ra- toi	Gr- pa / Titlu	Ar- di- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total din care:	din ani precedenti	din anul curent			
B						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4202	34				de comunicatii in urgenta in sanatate Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili: solzi si/sau petroliferi	162.000	162.000	4.200.263	4.200.263	4.200.263	4.200.263		
4202	41				Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	168.000	168.000	156.452	156.452	156.452	156.452		
4202	42				Sume primite de administratiile locale in cadrul programelor FFGA implementate de APIA	108.000	108.000	68.133	68.133	68.133	68.133		
4202	65				Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	6.052.000	11.598.000	99.060	99.060	99.060	99.060		
4202	66				Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	1.587.000	1.382.000	1.396.239	1.396.239	1.396.239	1.396.239		
4202	86				Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru descontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun	22.000	22.000	15.330	15.330	15.330	15.330		
4202	88				Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	5.029.000	142.604.000	27.831.967	27.831.967	27.831.967	27.831.967		
4202	88	01			Fonduri europene nerambursabile	2.546.000	120.129.000	23.337.752	23.337.752	23.337.752	23.337.752		



Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col at	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat		
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent					
A						1	2	4			6	7	8=3-6-7		
B						3=4+5		5							
IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI															
4502	48				Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), afara de cadrulul financiar 2021-2027	13.352.000	13.352.000	1.039.104		1.039.104	1.039.104				
4502	48	01			Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	13.352.000	13.352.000	1.039.104		1.039.104	1.039.104				
4502	48	03			Prefinantare	12.187.000	11.352.000								
						1.165.000	2.006.000	1.039.104		1.039.104	1.039.104				

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI**  
**SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**  
**31.12.2025**

Pag. 1 -lei-

Capi- tul	Sub- cap- tul	Pa- ra- gra- ful	Cru- pa / Titlu	Al- ti- cof	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe afacturi de incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti	din anii curent				
A						1	2	3=4+5			6	7	8=3-6-7	
<b>B</b>														
0001	02	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL				68.798.000	76.455.000	83.211.557	12.052.438	70.650.114	72.181.611	6.018	10.523.923	
0002		I. VENITURI CURENTE				66.691.000	74.553.000	80.976.238	12.052.438	58.923.969	70.446.393	6.018	10.523.923	
0003		A. VENITURI FISCALE				57.232.000	62.651.000	67.978.073	9.452.214	58.525.858	60.533.173		7.614.895	
0004		A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL				30.869.000	37.821.000	37.685.866		37.685.866	37.685.866			
0300		A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE				26.809.000	27.821.000	27.685.866		27.685.866	27.685.866			
0302		IMPOZIT PE VENIT				631.000	674.000	689.652		689.652	689.652			
18		Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal				631.000	674.000	689.652		689.652	689.652			
0402		COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT				26.178.000	27.147.000	26.996.214		26.996.214	26.996.214			
01		Cote defalcate din impozitul pe venit				25.755.000	26.724.000	26.578.910		26.578.910	26.578.910			
05		Suma repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Județean				423.000	423.000	417.304		417.304	417.304			
0700	02	A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE				10.589.000	12.876.000	12.874.967	7.695.366	50.179.603	11.988.916		5.886.051	
0702		IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE				10.589.000	12.876.000	12.874.967	7.695.366	50.179.603	11.988.916		5.886.051	
01		Impozit si taxa pe cladiri				8.131.000	9.813.000	13.537.788	6.025.125	7.513.663	9.174.284		4.363.404	
01	01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice				3.514.000	4.513.000	4.772.633	844.998	3.927.835	3.884.500		887.935	
02	02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice				4.620.000	5.300.000	8.765.355	5.180.527	3.586.235	5.298.884		3.475.471	
02		impozit si taxa pe teren				2.046.000	2.752.000	3.886.936	1.650.235	2.236.500	2.472.049		1.414.887	



Capi- toif	Sub- capitof	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Al- ti- col	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale		Prevederi bugetare definitive		Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
						1	2	3=4+5	4	5	6	7			
					<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=4+5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=3-6-7</b>		
1102	09				confesional	273.000	273.000	273.000		273.000	273.000				
1502					TAXE PE SERVICII SPECIFICE	3.000	4.000	4.045	441	3.404	3.791				254
	01				impozit pe spectacole	3.000	4.000	4.045	641	3.404	3.791				254
1602					TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DEFSASURAREA DE ACTIVITATI	4.052.000	5.470.000	6.385.938	1.709.623	4.676.328	4.666.578				1.720.372
	02				impozit pe mijloacele de transport	2.781.000	4.129.000	4.622.366	1.358.253	3.264.113	3.231.219				1.391.127
	01				impozit pe mijloacele de transport deţinute de persoane fizice*	2.104.000	3.206.000	3.533.578	896.018	2.637.500	2.478.207				1.063.211
	02				impozit pe mijloace de transport deţinute persoane de juridice*	677.000	885.000	1.088.788	442.225	640.553	760.872				327.916
	50				Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurare de activitati	1.271.000	1.341.000	1.763.584	371.369	1.392.215	1.134.359				329.245
1800	02				ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	75.000	100.000	118.728	46.585	72.143	80.510				38.218
1802					ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	75.000	100.000	118.728	46.585	72.143	80.510				38.218
	50				Alte impozite si taxe	75.000	100.000	118.728	46.585	72.143	80.510				38.218
2900	02				C. VENITURI NEFISCALE	9.459.000	11.902.000	12.998.266	2.600.224	10.398.042	10.113.220	6.018			2.879.628
3000					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2.714.000	4.218.000	4.073.383	252.828	3.820.455	3.807.878				265.405
3002					VENITURI DIN PROPRIETATE	2.714.000	4.218.000	4.073.383	252.828	3.820.455	3.807.878				265.405
	05				Venituri din concesiuni si inchirieri	2.472.000	4.466.000	3.817.562	252.814	3.564.688	3.552.092				264.810
	01				Redevenue miniere	341.000	341.000	221.656		221.656	221.646				
	30				Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	2.133.000	4.125.000	3.595.856	252.814	3.343.042	3.331.946				364.810





Capi- tot	Sub- total	Pa- ra- grafa	Gru- ps / titlu	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4302	86				serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun	22.000	22.000	15.330		15.330	15.330		
4302	34				SUBVENȚII DE LA AJUTE ADMINISTRATIVE Suma alocata din bugetul ANCFI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	60.000	60.000						
						60.000	60.000						

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI  
 SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE  
 31.12.2025

Capi- col	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Gr- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
									Total, din care:	din anii precedenti				
A							1	2	3=4+5		6	7	8=3-6-7	
B										4	5			
0001	02	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL					150.268.000	200.045.900	48.868.974		48.868.974			
0002		I. VENITURI CURENTE						459.000	43.026		43.026			
2900		C. VENITURI NEFISCAL						459.000	43.026		43.026			
3300		C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII						459.000	43.026		43.026			
3602		DIVERSE VENITURI						459.000	43.026		43.026			
47		Alte venituri pentru finantarea sectiunii de dezvoltare						459.000	43.026		43.026			
3900	02	II. VENITURI DIN CAPITAL						692.000	692.463		692.463			
3902		VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI						692.000	692.463		692.463			
01		Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice						692.000	692.463		692.463			
03		Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului						692.000	692.463		692.463			
4100	02	IV. SUBVENTII						588.000	588.444		588.444			
4200		SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE						104.000	104.019		104.019			
4202		SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT					176.916.000	185.542.000	47.094.381		47.094.381			
16		Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate					176.916.000	185.542.000	47.094.381		47.094.381			
01		Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate					161.673.000	170.299.000	39.261.855		39.261.855			
								4.545.000	4.200.261		4.200.261			
								4.545.000	4.200.261		4.200.261			

Capi- tot	Sub- ra- to- graf	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4202	65				<b>B</b> Finantarea Programului National de								
					Dezvoltare Locala	6.052.000	11.592.000						
					Alocari de sume din PNRR aferente								
					asistentei financiare nerambursabile	3.029.000	142.964.000	27.831.967		27.831.967	27.831.967		
		01			Fonduri europene nerambursabile	2.546.000	120.129.000	23.337.752		23.337.752	23.337.752		
		03			Sume aferente TVA	483.000	32.775.000	4.494.215		4.494.215	4.494.215		
					Alocari de sume din PNRR aferente								
					componentei imprumuturi	152.502.000	11.322.000	7.229.627		7.229.627	7.229.627		
		01			Fonduri din imprumut rambursabil	128.232.000	9.418.000	6.061.328		6.061.328	6.061.328		
		03			Sume aferente TVA	24.270.000	1.904.000	1.168.299		1.168.299	1.168.299		
4302					<b>SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII</b>	15.243.000	15.243.000	7.832.526		7.832.526	7.832.526		
					Sume alocate din sumele obtinute in urma								
					scoaterii la licitatie a certificatelor								
					de emisii de gaze cu efect de seră								
					pentru finantarea proiectelor de								
					investitii	2.451.000	2.451.000						
					Sume alocate din PNRR aferente								
					componentei imprumuturi	677.000	677.000	82.685		82.685	82.685		
		01			Fonduri din imprumut rambursabil	569.000	569.000	68.335		68.335	68.335		
		03			Sume aferente TVA	108.000	108.000	14.350		14.350	14.350		
					Sume alocate din PNRR aferente								
					asistentei financiare nerambursabile	12.115.000	12.115.000	7.749.841		7.749.841	7.749.841		
		01			Fonduri europene nerambursabile	10.181.000	10.181.000	6.470.157		6.470.157	6.470.157		
		03			Sume aferente TVA	1.934.000	1.934.000	1.279.684		1.279.684	1.279.684		

Capi- to)	Sub- capi- to)	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu	Arti- col	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A						1	2	4			5	6	7	8=3+6-7
B						3=4+5								
4502					SUME PRIMATE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EXECUATE SI PREFINANCIARI			1.039.104			1.039.104			
	48				Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	13.352.000	13.352.000				1.039.104			
		01			Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	12.187.000	11.352.000				1.039.104			
		03			Prefinantare	1.165.000	2.000.000				1.039.104			

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI  
31.12.2025

Capi- tot	Sub- tot	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- oc- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plant	Cheltui efectiv		
							1	2	3	4	5	6	7					8=6-7	9
			A			B													
0						TOTAL BUGETUL MURES													
5002						TOTAL CHELTUIELI	261.855.000	279.783.000	279.783.000	124.052.062	124.052.062	124.052.062		124.052.062			86.66		
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	30.131.000	30.611.000	30.611.000	16.574.478	16.574.478	16.574.478		16.574.478			16.61		
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	28.228.000	28.743.000	28.743.000	14.868.835	14.868.835	14.868.835		14.868.835			14.91		
	01					Autoritati executive si legislative	28.228.000	28.743.000	28.743.000	14.868.835	14.868.835	14.868.835		14.868.835			14.91		
	03					Autoritati executive	28.228.000	28.743.000	28.743.000	14.868.835	14.868.835	14.868.835		14.868.835			14.91		
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	1.709.000	1.693.000	1.693.000	1.543.790	1.543.790	1.543.790		1.543.790			1.53		
	10					Servicii publice comantate de													
						evidenta a persoanelor	1.345.000	1.410.000	1.410.000	1.394.417	1.394.417	1.394.417		1.394.417			1.38		
5402	50					Alte servicii publice generale	364.000	283.000	283.000	149.373	149.373	149.373		149.373			15		
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI													
						IMPRUMUTURI	194.000	175.000	175.000	161.853	161.853	161.853		161.853			16		
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI													
						SIGURANTA NATIONALA	2.740.000	2.906.000	2.906.000	2.866.197	2.866.197	2.866.197		2.866.197			2.91		
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	2.740.000	2.906.000	2.906.000	2.866.197	2.866.197	2.866.197		2.866.197			2.91		
	03					Ordine publica	2.730.000	2.881.000	2.881.000	2.863.238	2.863.238	2.863.238		2.863.238			2.88		
	04					Politie comunitara	2.730.000	2.881.000	2.881.000	2.863.238	2.863.238	2.863.238		2.863.238			2.88		
	05					Protectie civila si protectia contra													
						incendialilor (protectie civila													
						nonmilitara)	30.000	25.000	25.000	2.962	2.962	2.962		2.962			3		
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	149.288.000	158.361.000	158.361.000	51.575.494	51.575.494	51.575.494		51.575.494			34.55		
6502						ENVATAMANT	90.316.000	91.560.000	91.560.000	20.473.787	20.473.787	20.473.787		20.473.787			214		
	03					Invatamant prescolar si primar	297.000	297.000	297.000	276.857	276.857	276.857		276.857			22		
						Invatamant prescolar	297.000	297.000	297.000	276.857	276.857	276.857		276.857			22		
						Invatamant primar													





Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cachet efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
7402	06					Iluminat public si electrificari			2.143.000	2.531.600	2.228.164	2.228.164	2.228.164		2,56
	50					Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunitare			3.026.000	2.906.600					
7402						PROTECTIA MEDIULUI			20.432.000	26.973.000	12.226.225	12.226.225	12.226.225	12.226.225	10,74
	03					Sanitatate si gestionarea deeurilor			14.391.000	15.765.000	12.226.225	12.226.225	12.226.225	12.226.225	10,74
	01					Sanitatate			2.759.000	3.477.000	3.234.610	3.234.610	3.234.610	3.234.610	3,68
	02					Coborârcia, tratarea si distrugerea deeurilor			11.641.000	11.888.000	8.991.615	8.991.615	8.991.615	8.991.615	7,86
7402	06					Canalizarea si tratarea apelor reziduale			6.061.000	11.608.000					
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			53.322.000	54.716.000	38.030.683	38.030.683	38.030.683	38.030.683	19,23
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,									
						SI DE MUNCA			7.701.000	8.425.000	7.444.389	7.444.389	7.444.389	7.444.389	9,21
8002	01					Actiuni generale economice si comerciale			7.701.000	8.425.000	7.444.389	7.444.389	7.444.389	7.444.389	9,28
	30					Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale			7.701.000	8.425.000	7.444.389	7.444.389	7.444.389	7.444.389	9,28
8402						TRANSPORTURI			45.621.000	46.291.000	30.586.303	30.586.303	30.586.303	30.586.303	10,03
	03					Transport rutier			45.621.000	46.291.000	30.586.303	30.586.303	30.586.303	30.586.303	10,03
	01					Drumuri si poduri			284.000	78.000	68.614	68.614	68.614	68.614	
	02					Transport in comun			30.143.000	30.888.000	27.895.833	27.895.833	27.895.833	27.895.833	8,34
	03					Strazi			15.194.000	15.325.000	2.621.866	2.621.866	2.621.866	2.621.866	1,68











Categoriile	Sub-	Pa-	Gen-	Ar-	Ali-	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Căciul efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
<b>A</b>							<b>B</b>									
	10	05	07			Contribuția asigurătorie pentru muncă			28.400	28.400	28.044	28.044	28.044		2	
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			482.000	399.300	254.040	254.040	254.040		23	
	20	01				Bunuri si servicii			442.000	362.300	219.683	219.683	219.683		22	
	20	01	01			Furnituri de birou			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			
	20	01	02			Materiale pentru curatenie			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			
	20	01	03			Incalziri, iluminat si forta motrica			44.000	44.000	36.754	36.754	36.754		4	
	20	01	04			Apa, canal si salubritate			7.000	4.000	3.771	3.771	3.771			
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			2.000	2.000	1.355	1.355	1.355			
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			389.000	310.000	175.803	175.803	175.803		13	
	20	02				Reparatii curente			15.000	15.000	12.101	12.101	12.101			
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de investit			23.000	23.000	22.015	22.015	22.015			
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			23.000	23.000	22.015	22.015	22.015			
	20	06				Deplasari, detasari, transferari			1.000	1.000	241	241	241			
	20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari			1.000	1.000	241	241	241			
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			4.000	4.000	3.564	3.564	3.564			
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			4.000	4.000	3.564	3.564	3.564			
	71	01				Active fixe			4.000	4.000	3.564	3.564	3.564			
	71	01	03			Mobile, aparatura birou si alte active corporale			4.000	4.000	3.564	3.564	3.564			
	71	01	30			Alte active fixe			4.000	4.000	3.564	3.564	3.564			
	84					(inclusiv reparatii capitale) PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-2.029	-2.029	-2.029			

Pag. 11

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pe- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
							initiate	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
						TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									
						Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-2.029	-2.029		-2.029	
						Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-2.029	-2.029		-2.029	
						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI									
						CHELTUIELI CURENTE			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853	161.853	16
						TITLUL III DOBANZI			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853	161.853	16
						Dobanzi aferente datoriei publice externe			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853	161.853	16
						Dobanzi aferente creditelor externe garantate sau directe									
						subinprumutate			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853	161.853	16
						Parca Ii-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA									
						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			2.760.000	2.906.000	2.866.197	2.866.197	2.866.197	2.866.197	2.91
						CHELTUIELI CURENTE			2.760.000	2.906.000	2.866.197	2.866.197	2.866.197	2.866.197	2.91
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			2.764.000	2.910.000	2.870.686	2.870.686	2.870.686	2.870.686	2.88
						Cheltuieli salariale in bani			2.569.000	2.699.000	2.697.184	2.697.184	2.697.184	2.697.184	2.65
						Salarii de baza			2.415.000	2.638.000	2.636.772	2.636.772	2.636.772	2.636.772	2.63
						Sporuri pentru conditii de munca			2.024.000	2.330.000	2.329.955	2.329.955	2.329.955	2.329.955	2.84
						Alte drepturi salariale in bani			44.000	41.000	40.311	40.311	40.311	40.311	4
									347.000	267.000	266.506	266.506	266.506	266.506	26

Capi- tol	Sub- tot	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare			Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv
						1	2	3	4	5	6			
<b>A</b>						<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>
<b>B</b>														
10	02				Cheltuieli salariale in natura			98.000	8.000	7.750	7.750	7.750	7.750	9
10	02	02	02		Norma de brana			88.000						
10	02	06	06		Vouchere de vacanta			10.000	8.000	7.750	7.750	7.750	7.750	
10	03				Contributii			56.000	55.000	52.962	53.002	52.962	52.962	5
10	03	07			Contributia asiguratorie pentru muncă			50.000	53.000	52.962	52.962	52.962	52.962	5
20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			195.000	211.000	172.202	173.202	173.202	173.202	14
20	01				Bunuri si servicii			154.000	175.000	148.991	148.991	148.991	148.991	15
20	01	01			Furnituri de birou			5.000	4.000	3.770	3.770	3.770	3.770	
20	01	02			Materiale pentru curatenie			2.000	2.000	1.511	1.511	1.511	1.511	
20	01	03			Incalziri, iluminat si forta motrica			53.000	53.000	51.289	51.289	51.289	51.289	
20	01	04			Apa, canal si salubritate			4.000	4.000	3.630	3.630	3.630	3.630	
20	01	05			Carburanti si lubrifianti			23.000	20.000	19.458	19.458	19.458	19.458	
20	01	06			Piese de schimb			4.000						
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			9.000	12.000	10.724	10.724	10.724	10.724	
20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			5.000	4.000	3.944	3.944	3.944	3.944	
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			71.000	96.000	73.569	73.569	73.569	73.569	7
20	02				Reparatii curente			20.000	13.000	12.298	12.298	12.298	12.298	3
20	05				Sonuri de natura obiectelor de inventar			9.000	10.000	9.841	9.841	9.841	9.841	2
20	05	01			Uniforme si echipament			8.000	10.000	9.841	9.841	9.841	9.841	2
20	05	30			Alte obiecte de inventar			1.000	10.000	9.841	9.841	9.841	9.841	2
20	30				Alte cheltuieli			12.000	13.000	2.072	2.072	2.072	2.072	3
20	30	03			Prime de asigurare non-viata			2.000	3.000	2.072	2.072	2.072	2.072	3

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
	20	30	30			Alte cheltuii cu bunuri si servicii			10.000	10.000					
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL									
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
	71	01				Active fixe									2
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									2
	71	01	03			Mobilier, aparatura birourilor si alte active corporale									1
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489		
	85					ITRUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489		
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489		
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti (SF)			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489		
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			149.288.000	158.561.000	51.575.491	51.575.491	51.575.491		31.55
6502						ENVATAMANI			90.316.000	91.560.000	20.473.787	20.473.787	20.473.787		7.14
	01					CHELTUIELI CURENTE			90.221.000	91.472.000	20.405.301	20.405.301	20.405.301		7.07
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			164.000	157.000	149.681	149.681	149.681		14
	10	01				Creditaile salariale in bani			164.000	157.000	149.681	149.681	149.681		14
	10	01	15			Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca			164.000	157.000	149.681	149.681	149.681		14
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			5.676.000	4.737.000	4.571.338	4.571.338	4.571.338		4.84



Capi- tot	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- tic- ol	Ali- ne at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plan efectuate	Angajamente legale de planit	Cheltui- efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
<b>A</b>							<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>
<b>B</b>							<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare			13.000	15.000	14.129	14.129	14.129	1	
20	13					Pregatire profesionala			33.000	37.000	29.971	29.971	29.971	2	
20	14					Proiectia muncii			8.000	8.000	7.200	7.200	7.200		
20	30					Alte cheltuieli			186.000	220.000	217.733	217.733	217.733	21	
20	30	01				Reclama si publicitate			5.000	6.000	5.413	5.413	5.413		
20	30	03				Prime de asigurare non-viata			5.000	5.000	4.937	4.937	4.937		
20	30	04				Chirii			176.000	202.000	201.149	201.149	201.149		
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000		
55						TITLUL VIII ALTE TRANSFERURI			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000		
55	01					A. Transferuri interne			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000		
55	01	63				Finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000		
57						TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			1.681.000	1.878.000	1.534.899	1.534.899	1.534.899		
57	02					Ajutoare sociale			1.681.000	1.878.000	1.534.899	1.534.899	1.534.899		
57	02	01				Ajutoare sociale in natura			236.000	305.000	264.491	264.491	264.491		
57	02	02				Ajutoare sociale in natura			1.423.600	1.549.000	1.266.551	1.266.551	1.266.551		
57	02	03				Tichete de crasa si tichete sociale pentru gradinita			24.000	24.000	3.857	3.857	3.857		
60						TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR			12.115.000	78.732.000	13.793.698	13.793.698	13.793.698	22	
60	01					Fonduri europene nerambursabile			10.181.000	66.203.000	11.497.478	11.497.478	11.497.478	22	
60	03					Suma aferente TVA			1.934.000	12.529.000	2.296.220	2.296.220	2.296.220		

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- ct	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Avuajamente legale de platit	Cheltui- efective					
							1	2	3	4						5	6	7	8=6-7	9
						<b>B</b>														
						<b>A</b>														
			61			Titlu XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNR														
			61	01		Fonduri din imprumut rambursabil			72.312.000		82.685		82.685		1					
			61	03		Sume aferente TVA			60.769.000		68.335		68.335		1					
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			11.545.000		14.330		14.330		6					
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			95.000		68.486		68.486		6					
			71	01		Active fixe			95.000		68.486		68.486		6					
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport			95.000		68.486		68.486		6					
			71	01	03	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale									1					
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			16.000		68.486		68.486		6					
						SANATATE			19.000											
6602			01			CHELTUIELI CURENTE			28.534.000		6.315.973		6.315.973		6.35					
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			28.534.000		6.315.875		6.315.875		6.34					
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			1.425.000		1.481.466		1.481.466		1.43					
			10	01	01	Salarii de baza			1.375.000		1.446.475		1.446.475		1.35					
			10	01	05	Sporuri pentru conditiile de munca			1.095.000		1.231.510		1.231.510		1.18					
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			148.000		104.532		104.532		16					
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			58.000		42.908		42.908		4					
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			76.000		67.525		67.525		6					
			10	02	06	Vouchere de vacanta			12.000		3.200		3.200							
			10	03		Contributii			58.000		31.791		31.791		5					







Categori	Sub-	Pa-	Cru-	Ar-	Ab-	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale	Cheltuii efectiv
							initalic	definitive	initalitate	definitive	Angajamente bugetare	Angajamente legale				
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
	20	01	04			Apa, canal si salubritate			2,000	2,000	924	924	924	924		
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			3,000	2,000	1,743	1,743	1,743	1,743		
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional				8,000						
	20	01	30			Alte humuri si servicii pentru intretinere si functionare			522,000	517,000	466,047	466,047	466,047	466,047		48
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			1,000							
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			1,000							
	20	11				Carti, publicatii si materiale documentare			4,000	4,000	3,997	3,997	3,997	3,997		
	51					TITLUL VI: TRANSFERURI ENTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE										
	51	01				Transferuri curente			2,996,000	2,193,600	3,184,429	3,184,429	3,184,429	3,184,429		3 18
	51	01	01			Transferuri catre institutiile publice			2,990,000	3,195,000	3,184,429	3,184,429	3,184,429	3,184,429		3 18
	59					TITLUL XI: ALTE CHELTUIELI										
	59	11				Asociatii si fondatii				48,000	37,494	37,494	37,494	37,494		3
	61					TITLUL XIII: PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE ATERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR										
	61	01				Fonduri din imprumut rambursabil			11,650,000	11,650,000	3,944,860	3,944,860	3,944,860	3,944,860		
	61	03				Sume aferente TVA			9,790,000	9,790,000	3,301,019	3,301,019	3,301,019	3,301,019		
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL										
	71					TITLUL XV: ACTIVE NEFINANCIARE										
	71	01				Active fixe			81,000	580,000	93,857	93,857	93,857	93,857		54
									81,000	586,000	93,857	93,857	93,857	93,857		54
									81,000	580,000	93,857	93,857	93,857	93,857		54
									81,000	586,000	93,857	93,857	93,857	93,857		54

Căpitol	Subcapitol	Pa-ta-gra-fic / Titlu col	Ar-ti-col	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv
					initiale	definitive	initiale	definitive					
					1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
<b>A</b>													
	71	01	01	Constructii			27.000	27.000	34.056	24.954	24.056		4C
	71	01	03	Mobilier, aparatura birourilor si alte active corporale					69.801	69.801	69.801		8
	71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			54.000	54.000					
	84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000		
	85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000		
	85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000		
	85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000		
6802				ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			14.854.000	16.979.000	16.765.534	16.765.534	16.765.534		16.01
	10			CHETUIELI CURENTE			14.849.000	16.933.000	16.743.029	16.743.029	16.743.029		16.55
	10	01		Titlul J CHELTUIELI DE PERSONAL			6.018.000	6.115.000	6.083.432	6.083.432	6.083.432		6.07
	10	01		Cheltuii salariale in bani			5.897.000	5.968.000	5.939.256	5.939.256	5.939.256		5.02
	10	01	01	Salarii de baza			5.429.000	5.622.000	5.597.745	5.597.745	5.597.745		5.38
	10	01	06	Alte sporuri			7.000	6.000	5.030	5.030	5.030		
	10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			2.000						
	10	01	17	Indemnizatii de brana			369.000	340.000	335.881	335.881	335.881		3.2
	10	02		Cheltuii salariale in natura			77.000	18.000	16.800	16.800	16.800		1
	10	02	06	Vouchere de vacanta			77.000	18.000	16.800	16.800	16.800		1

Capi- toi	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Ar- di- co- lat	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plafii efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
					initiale	definitive	initiale	definitive					
													1
<b>A</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>
	10	03		Contributii			134.000	129.000	127.376	127.376	127.376	127.376	12
	10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			134.000	129.000	127.376	127.376	127.376	127.376	12
	20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			358.000	174.000	158.816	158.816	158.816	158.816	11
	20	01		Bunuri si servicii			159.000	129.000	115.748	115.748	115.748	115.748	11
	20	01	01	Furnituri de birou			12.000	8.000	7.974	7.974	7.974	7.974	11
	20	01	04	Apa, caldai si salubritate			1.000	1.000	825	825	825	825	11
	20	01	05	Carburanti si lubrifianti			8.000	6.000	4.791	4.791	4.791	4.791	11
	20	01	06	Piese de schimb			2.000	1.000					11
	20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			12.000	12.000	11.760	11.760	11.760	11.760	11
	20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			11.000	9.000	7.538	7.538	7.538	7.538	11
	20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			95.000	92.000	82.860	82.860	82.860	82.860	11
	20	02		Reparatii curente			1.000						11
	20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			2.000	7.000	6.946	6.946	6.946	6.946	11
	20	05	30	Alte obiecte de inventar			2.000	7.000	6.946	6.946	6.946	6.946	11
	20	06		Deplasari, deplasari, transferari			3.000	2.000	1.365	1.365	1.365	1.365	11
	20	06	01	Deplasari interne, deplasari, transferari			3.000	2.000	1.365	1.365	1.365	1.365	11
	20	13		Pregatire profesionala			7.000	30.000	29.625	29.625	29.625	29.625	11
	20	14		Protectia muncii									11
	20	30		Alte cheltuieli			6.000	2.000	1.500	1.500	1.500	1.500	11
	20	30	01	Reclama si publicitate			3.000	4.000	3.634	3.634	3.634	3.634	11
	20	30	05	Prime de asigurare non-viata			3.000	2.000	1.906	1.906	1.906	1.906	11
	57			TITLUL VII ASISTENTA SOCIALA			7.337.000	9.036.000	8.950.867	8.950.867	8.950.867	8.950.867	11

Pag. 23

Capi- to)	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- upa / Titlu	Ar- ti- co)	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B		C		D		E		F	
						1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
	57	02				Ajutare sociale		7.257.000	9.050.000	8.950.887	8.950.887	8.550.887		8,86	
	57	02	01			Ajutare sociale in numerar		6.308.000	7.815.000	7.794.467	7.794.467	7.794.467		7,87	
	57	02	02			Ajutare sociale in natura		929.000	1.215.000	1.156.420	1.156.420	1.156.420		1,52	
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		1.436.000	1.654.000	1.549.804	1.549.804	1.549.804		1,47	
	59	11				Asocieri si fundatii		1.376.000	1.582.000	1.498.688	1.498.688	1.498.688		1,41	
	59	40				Sume aferente persoanelor cu handicap									
						reincadrata		60.000	52.000	51.214	51.214	51.214		5	
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL		5.000	34.000	33.690	33.690	33.690		1	
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE		5.000	34.000	33.690	33.690	33.690		1	
	71	01				Active fixe		5.000	34.000	33.690	33.690	33.690		1	
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									
	71	01	02			Mobilier, aparatura birou si alte active corporale		5.000	34.000	33.690	33.690	33.690		1	
	84					PLATILE EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									
	85					Titlu XXI PLATILE EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-8.000	-11.185	-11.185	-11.185			
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-8.000	-11.185	-11.185	-11.185			
7080	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLOTARE PUBLICA, LOCUINTA, MEDIU SI APP		26.454.000	22.980.000	15.005.210	15.005.210	15.005.210		13,34	



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Cru- pa / titlu	Al- te	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale de planț	Plas efectuate	Angajamente legale	Cheltui efectiv
						definitive		definitive		definitive	legale	efectuate				
						initiale	2	3	4							
A						1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9		
7402					B											
					publice externe locale											
					PROTECTIA MEDRULUI			570.000	520.000	519.278	519.278	519.278	519.278			
					CHELTUIELI CURENTE			20.452.000	26.975.000	12.226.225	12.226.225	12.226.225	12.226.225			10.74
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			14.591.000	15.365.000	12.226.225	12.226.225	12.226.225	12.226.225			16.62
					Bunuri si servicii			8.011.000	8.978.000	8.644.925	8.644.925	8.644.925	8.644.925			9.02
					Material si prestari de servicii cu caracter functional			7.831.000	8.895.000	8.577.397	8.577.397	8.577.397	8.577.397			9.84
					Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			7.484.000	8.311.000	8.072.626	8.072.626	8.072.626	8.072.626			9.31
					Reparatii curente			597.000	584.000	504.771	504.771	504.771	504.771			34
					Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere											
					Alte cheltuieli			126.000	67.000	66.240	66.240	66.240	66.240			6
					Reclama si publicitate			4.000	4.000	1.288	1.288	1.288	1.288			
					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			3.000	4.000	1.288	1.288	1.288	1.288			
					Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat			295.000	300.000	299.746	299.746	299.746	299.746			25
					YRUT XII PROIECTE CU FINANTARE											
					DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR											
					Fonduri din imprumut rambursabil			6.087.000	6.087.000	3.281.554	3.281.554	3.281.554	3.281.554			35
					Sume aferente TVA			5.115.000	5.115.000	2.757.608	2.757.608	2.757.608	2.757.608			35
					CHELTUIELI DE CAPITAL			972.600	972.000	523.946	523.946	523.946	523.946			
								6.061.000	11.608.000							12



Capi- tol	Sub- toi	Pa- gra- fi	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale	Plafi efectuate	Angajamente legale de platit	Chelnu efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive	initiale	definitive					
A							J	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9		
B																	
40						TITLUL IV SUBVENTII			4.270.000	6.175.000	5.985.620	5.985.620	5.985.620	5.985.620		7.07	
40	03					Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif			4.270.000	6.175.000	5.985.620	5.985.620	5.985.620	5.985.620		7.07	
56						TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)			13.798.000	13.708.000	1.132.238	1.132.238	1.132.238	1.132.238			
56	48					POSTADERARE											
						Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadralui financiar 2021-2027			13.708.000	13.708.000	1.132.238	1.132.238	1.132.238	1.132.238			
56	48	01				Finantare nationala			274.000	274.000	20.944	20.944	20.944	20.944			
56	48	02				Finantare externa nerambursabila			13.426.000	13.078.000	1.026.256	1.026.256	1.026.256	1.026.256			
56	48	03				Cheltuieli neeligibile			8.000	336.000	85.038	85.038	85.038	85.038			
60						Titlu XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA											
60	01					AFERENTA PNRR			3.039.000	24.339.000	21.774.532	21.774.532	21.774.532	21.774.532		24	
60	03					Fonduri europene nerambursabile			2.546.000	20.454.000	18.297.775	18.297.775	18.297.775	18.297.775		24	
61						Suma aferente TVA			483.000	3.885.000	3.476.577	3.476.577	3.476.577	3.476.577			
61	01					Titlu XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPREIUMUL A PNRR			22.775.000							86	
61	03					Fonduri din imprumut rambursabil			19.130.000							86	
70						Suma aferente TVA			3.658.000								
70						CHELTUIELI DE CAPITAL			1.658.000	1.982.000	1.558.242	1.558.242	1.558.242	1.558.242		1.68	
71						TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			1.698.000	1.932.000	1.558.242	1.558.242	1.558.242	1.558.242		1.63	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legate de plati	Cheltui- efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive				
						<b>B</b>								
						<b>A</b>								
			71	01		Active fixe	1	2	3	4	5	6	7	9
			71	01	01	Constructii	1.498.000		1.498.000	1.952.000	1.558.242	1.558.242	1.558.242	1.69
			71	01	03	Mobilier, aparatura birouie si alte active corporiste	1.372.000		1.580.000	1.489.628	1.489.628	1.489.628	1.489.628	1.45
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	321.000		352.000		68.614	68.614	68.614	2



Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

TOTAL JUDETEL MURES

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE  
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Al- te- cat	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- e efectiv	Pag. 1
						initiale	definitive	3	4	5					
			A			1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
			B												
5002			01		TOTAL CHELTUIELI			68.798.000	76.455.000	73.370.806	73.370.806	75.370.866		77.40	
			10		CHELTUIELI CURENTE			48.246.000	76.213.000	75.138.117	75.138.117	73.138.117		77.40	
			20		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			24.122.000	24.362.000	24.190.691	24.190.691	24.190.691		25.74	
			30		TITLUL II BENZIURI SI SERVICII			25.367.000	26.824.000	26.652.248	26.652.248	26.652.248		30.33	
			40		TITLUL III DOBANZI			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853		34	
			51		TITLUL IV SUBVENTII			4.270.000	6.175.000	5.985.620	5.985.620	5.985.620		7.07	
					TITLUL VI TRANSFERURI ENTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			3.097.000	3.306.000	3.297.371	3.297.371	3.297.371		3.24	
			55		TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000		27	
			57		TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			8.918.000	10.968.000	10.485.786	10.485.786	10.485.786		10.46	
			59		TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			2.027.000	2.190.000	2.091.548	2.091.548	2.091.548		1.96	
			79		OPERATIUNI FINANCIARE			570.000	520.000	519.278	519.278	519.278			
			81		TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE			570.000	520.000	519.278	519.278	519.278			
			84		PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-40.000	-278.000	-286.529	-286.529	-286.529			
			85		TRAI XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-40.000	-278.000	-286.529	-286.529	-286.529			
5100	02				Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			16.644.000	16.940.000	16.387.817	16.387.817	16.387.817		16.33	
5102					AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			14.745.000	15.076.000	14.685.718	14.685.718	14.685.718		14.63	
			01		CHELTUIELI CURENTE			14.745.000	15.341.000	14.951.062	14.951.062	14.951.062		14.63	
			10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			12.455.000	12.345.000	12.232.515	12.232.515	12.232.515		11.91	
			10	01	Cheltuieli salariale in bani			12.115.000	12.045.000	11.941.159	11.941.159	11.941.159		11.62	
			10	01	Salarii de baza			11.488.000	11.493.000	11.395.289	11.395.289	11.395.289		11.62	
			10	01	indemnizatii platite unor persoane din									11.62	

Capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- af	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare				Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale	Cheltui efectiv			
						1	2	3	4		5	6					7	8-6-2	9
									initiale	definitive									
					<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-2</b>	<b>9</b>					
					afara unitatii														
10	01	13			Drepturi de delegare			349.000	320.000	319.565	319.565	319.565	319.565		32				
10	01	17			Indemnizati de birou			4.000	3.500	368	368	368	368		27				
10	02				Cheltuieli salariale in natura			274.000	229.000	227.937	227.937	227.937	227.937		2				
10	02	06			Vouchere de vacanta			55.000	29.000	28.600	28.600	28.600	28.600		2				
10	03				Contributii			385.000	269.000	262.756	262.756	262.756	262.756		26				
10	03	07			Contributie asiguratorie pentru munca			385.000	269.000	262.756	262.756	262.756	262.756		26				
20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.025.000	2.077.000	2.401.191	2.401.191	2.401.191	2.401.191		2.45				
20	01				Bunuri si servicii			1.289.000	1.907.000	1.841.814	1.841.814	1.841.814	1.841.814		1.85				
20	01	01			Furnituri de birou			18.000	18.000	17.355	17.355	17.355	17.355		1				
20	01	02			Materiale pentru curatenie			9.000	10.000	9.998	9.998	9.998	9.998		1				
20	01	05			incalzit, iluminat si forta motrice			295.000	322.000	317.504	317.504	317.504	317.504		31				
20	01	04			Apa, canal si salubitate			455.000	710.000	691.985	691.985	691.985	691.985		72				
20	01	05			Carburanti si lubrifianti			19.000	15.000	14.410	14.410	14.410	14.410		1				
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			112.000	247.000	237.138	237.138	237.138	237.138		25				
20	01	30			Akt bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			390.000	585.000	553.424	553.424	553.424	553.424		55				
20	02				Reparatii curente			75.000	75.000	74.728	74.728	74.728	74.728		7				
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			162.000	71.000	69.565	69.565	69.565	69.565		8				
20	05	30			Alte obiecte de inventar			102.000	71.000	69.565	69.565	69.565	69.565		8				
20	06				Deplasari, atasari, transferari			8.000	7.000	6.107	6.107	6.107	6.107		1				
20	06	01			Deplasari interne, atasari, transferari			2.000	7.000	6.107	6.107	6.107	6.107		1				
20	06	02			Deplasari in strainatate			6.000	7.000	6.107	6.107	6.107	6.107		1				
20	12				Consultanta si expertiza			351.000	357.000	193.690	193.690	193.690	193.690		35				

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive				
A					B								
					1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
	20	14			Protectia muncii			34.000	32.200	32.200	32.200		3
	20	25			Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			65.000	33.782	33.782	33.782		14
	20	30			Alte cheltuieli			165.000	149.595	149.595	149.595		12
	20	30	01		Reclama si publicitate			145.000	120.162	120.162	120.162		2
	20	30	02		Protocol si reprezentare			15.000	27.405	27.405	27.405		
	20	30	03		Promo de asigurare non-viata			7.000	1.828	1.828	1.828		
	51				TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE								
	51	01			Transferuri curente			167.000	112.942	112.942	112.942		11
	51	01	70		Transferuri acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere			167.000	112.942	112.942	112.942		11
	59				TITLUL XI ALTE CHELTUIELI								
	59	11			Asociatii si fundatii			133.000	208.600	208.614	208.614		17
	59	17			Despagumiri civile			36.000	42.754	42.754	42.754		4
	59	40			Suma aferente persoanelor cu handicap neandate			25.000	25.146	25.146	25.146		
	84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			72.000	136.534	136.534	136.534		13
	85				Titlu XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-265.000	-265.324	-265.324	-265.324		
	85	01			Plati efectuate in anii precedenti si			-26.000	-265.324	-265.324	-265.324		



Pag. 5

Capi- tol	Sub- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
			<b>A</b>			<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6-7</b>	<b>9</b>
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			23.000	23.000	22.015	22.015	22.015		
			20	06		Deplasari, deplasari, transferari				1.000	241	241	241		
			20	06	01	Deplasari interne, deplasari, transferari				1.000	241	241	241		
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTII SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-2.029	-2.029	-2.029		
			85			Total XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTII SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-2.029	-2.029	-2.029		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-2.029	-2.029	-2.029		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-2.029	-2.029	-2.029		
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853		16
			01			CHELTUIELI CURENTE			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853		16
			30			UTILITATEA DE DOBANZI			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853		16
			30	02		Dobanzi aferente datoriei publice externe			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853		16
			30	02	03	Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subinprumutate			194.000	175.000	161.853	161.853	161.853		16
6000	02					Partea 3-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			2.760.000	2.906.000	2.866.197	2.866.197	2.866.197		2.88
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA CHELTUIELI CURENTE			2.760.000	2.906.000	2.866.197	2.866.197	2.866.197		2.88
			01						2.761.500	2.910.000	2.870.686	2.870.686	2.870.686		2.88

Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gra- pa / Titlu	Ar- u- col	Ar- u- col	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legate de planif	Plati efectuate	Angajamente legate de planif	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive	initiale	definitive					
													1				
A							B										
10							TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL										
	10	01				Cheltuieli salariale in bani					2.697.484	2.697.484	2.697.484	2.697.484			2.697.484
	10	01	01			Salarii de baza					2.636.772	2.636.772	2.636.772	2.636.772			2.636.772
	10	01	05			Sporuri pentru conditii de munca					2.339.955	2.339.955	2.339.955	2.339.955			2.339.955
	10	01	30			Alte drepturi salariale in bani					40.511	40.511	40.511	40.511			40.511
	10	02				Cheltuieli salariale in natura					266.506	266.506	266.506	266.506			266.506
	10	02	02			Norme de brana					7.750	7.750	7.750	7.750			7.750
	10	02	06			Voucher de vacanta					7.750	7.750	7.750	7.750			7.750
	10	03				Contributii					52.962	52.962	52.962	52.962			52.962
	10	03	07			Contributia asiguratorie pentru munca					52.962	52.962	52.962	52.962			52.962
20							TITLUL II BUNURI SI SERVICII										
	20	01				Banari si servicii					148.991	148.991	148.991	148.991			148.991
	20	01	01			Furnituri de birou					3.770	3.770	3.770	3.770			3.770
	20	01	02			Materiale pentru curatenie					1.511	1.511	1.511	1.511			1.511
	20	01	03			Incalziri, iluminat si forta motrica					31.289	31.289	31.289	31.289			31.289
	20	01	04			Ape, canal si salubritate					3.630	3.630	3.630	3.630			3.630
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti					19.458	19.458	19.458	19.458			19.458
	20	01	06			Piese de schimb					20.000	20.000	20.000	20.000			20.000
	20	01	08			Posa, telecomunicatii, energie, tv, internet					4.000	4.000	4.000	4.000			4.000
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional					16.734	16.734	16.734	16.734			16.734
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare					3.044	3.044	3.044	3.044			3.044
	20	02				Reparatii curente					75.505	75.505	75.505	75.505			75.505
	20	02									12.298	12.298	12.298	12.298			12.298

Capi- tol	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Gr- pa / titlu col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv			
						1	2	3	4	5	6							7	8=6-7	9
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9						
	20	05	01		Bunuri de natura obiectelor de inventar			9.841	10.000	9.841	9.841	9.841	9.841				2			
	20	05	01		Uniforme si echipament			8.000	10.000	8.000	8.000	8.000	8.000				2			
	20	05	30		Alte obiecte de inventar			1.000												
	20	30			Alte cheltuieli			12.000	13.000	2.072	2.072	2.072	2.072							
	20	30	03		Prime de asigurare non-viata			2.000	3.000	2.072	2.072	2.072	2.072							
	20	30	30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			10.000	10.000											
	84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANII CURENT			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489	-4.489							
	85				TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489	-4.489							
	85	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489	-4.489							
	85	01	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-4.000	-4.000	-4.489	-4.489	-4.489	-4.489							
6500	02				Partea II-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE INVATAMANT			26.068.000	29.711.000	28.827.345	28.827.345	28.827.345	28.827.345				26.06			
6502	01				CHELTUIELI CURENTE			5.794.000	7.045.000	6.528.918	6.528.918	6.528.918	6.528.918				4.83			
	10	01			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			5.794.000	7.045.000	6.528.918	6.528.918	6.528.918	6.528.918				6.85			
	10	01			Cheltuieli salariale in bani			164.000	157.000	149.681	149.681	149.681	149.681				14			
	10	01	15		Alte cheltuieli pentru transportul si de la locul de munca			164.000	157.000	149.681	149.681	149.681	149.681				14			
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			5.676.000	4.737.000	4.571.338	4.571.338	4.571.338	4.571.338				4.84			
	20	01			Bunuri si servicii			3.282.000	4.240.000	4.109.133	4.109.133	4.109.133	4.109.133				4.13			
	20	01	01		Tratamente de birou			43.000	54.000	52.329	52.329	52.329	52.329				4			



Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Al- te	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv			
							initiale	definitive	initiale	definitive							
							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9		
							A										
							B										
	20	13				Pregatire profesionala			33.000	37.000	29.971	29.971	29.971	29.971	2		
	20	14				Protectia muncii			8.000	8.000	7.200	7.200	7.200	7.200			
	20	30				Alte cheltuieli			186.000	220.000	217.753	217.753	217.753	217.753	21		
	20	30	01			Reclama si publicitate			5.000	6.000	5.415	5.415	5.415	5.415			
	20	30	03			Prime de asigurare non-viata			5.000	5.000	4.957	4.957	4.957	4.957			
	20	30	04			Chiria			176.000	262.000	201.149	201.149	201.149	201.149	28		
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			7.000	7.000	6.232	6.232	6.232	6.232			
	55					TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000	273.000	29		
	55	01				A. Transferuri inteme			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000	273.000	29		
	55	01	63			Finantarea invatamanului particular sau confesional acreditat											
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			273.000	273.000	273.000	273.000	273.000	273.000	29		
	57	02				Ajutoare sociale			1.681.000	1.878.000	1.534.899	1.534.899	1.534.899	1.534.899	38		
	57	02	01			Ajutoare sociale in numerar			1.681.000	1.878.000	1.534.899	1.534.899	1.534.899	1.534.899	38		
	57	02	02			Ajutoare sociale in natura			250.000	305.000	264.491	264.491	264.491	264.491	38		
	57	02	03			Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita			1.427.000	1.549.000	1.266.551	1.266.551	1.266.551	1.266.551	38		
6602	01					SANAYATE			24.000	24.000	3.857	3.857	3.857	3.857	15		
	10					CHELTUIELI CURENTE			1.592.000	1.645.000	1.583.100	1.583.100	1.583.100	1.583.100	15		
	10	01				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.592.000	1.645.000	1.585.002	1.585.002	1.585.002	1.585.002	15		
	10	01				Cheltuieli salariale in bani			1.423.000	1.498.000	1.481.466	1.481.466	1.481.466	1.481.466	15		
	10	01	01			Salarii de baza			1.375.000	1.462.000	1.446.475	1.446.475	1.446.475	1.446.475	15		
	10	01	01	01		Salerii de baza			1.495.000	1.243.000	1.231.510	1.231.510	1.231.510	1.231.510	15		
	10	01	05			Sporuri pentru conditii de munca			148.000	197.000	104.532	104.532	104.532	104.532	15		
	10	01	17			Indemnizatii de hrana			58.000	44.000	42.908	42.908	42.908	42.908	4		
	10	01	30			Alte drepturi salariale in bani			76.000	68.000	67.525	67.525	67.525	67.525	4		

Pag. 10

Capi- tot	Sub- capitol	Pe- ra- graf	Cra- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv		
							1	2	3	4	5	6	7					8-6-7	9
<b>A</b>							<b>B</b>												
10	02					Cheltuieli salariale in natura													
10	02	06				Vouchere de vacanta	12.000			4.000			3.200			3.200			
10	03					Contributii	12.000			4.000			3.200			3.200			
10	03	07				Contributia asiguratorie pentru munca	38.000			32.000			31.791			31.791			
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII	38.000			32.000			31.791			31.791			
20	01					Bunuri si servicii	167.000			147.000			103.556			103.556			
20	01	01				Furnituri de birou	121.000			103.000			66.053			66.053			
20	01	02				Materiale pentru curatenie	5.000			2.000			663			663			
20	01	03				Incalzire, iluminat si forta motrica	1.000			2.000			539			539			
20	01	04				Apa, canal si salubritate	22.000			19.000			6.941			6.941			
20	01	05				Carburanti si lubrifianti	1.000			1.000			594			594			
20	01	06				Piese de schimb	2.000			2.000			186			186			
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.000			1.000			1325			1.325			
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.000			2.000			1.325			1.325			
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	53.000			44.900			27.216			27.216			
20	04					Medicamente si materiale sanitare	27.000			32.000			28.669			28.669			
20	04	01				Medicamente	38.000			36.000			31.845			31.845			
20	04	02				Materiale sanitare	18.000			17.000			13.906			13.906			
20	04	04				Dezinfectanti	12.000			12.000			11.112			11.112			
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar	8.000			7.000			6.827			6.827			
20	05	30				Alte obiecte de inventar	3.000			4.000			2.428			2.428			
20	13					Pregatire profesionala	5.000			4.000			2.428			2.428			
							1.000			1.000									

Capi- tol	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Gr- upa / Titlu cod	Al- ne- ai	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B					6	7	8=6-7	9	
					1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
	20	30			Alte cheltuieli			4.000	4.000	3.210	3.210	3.210	3.210	
	20	30	03		Prime de asigurare non-vitala			4.000	4.000	3.210	3.210	3.210	3.210	
	84				PLATIRI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-1.902	-1.902	-1.902	-1.902	
	85				TITLU XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-1.902	-1.902	-1.902	-1.902	
	85	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-1.902	-1.902	-1.902	-1.902	
	85	01	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-1.902	-1.902	-1.902	-1.902	
6702	01				CUL-TURA, RECUPERE SI RELIGIE			3.833.000	4.076.000	3.983.483	3.983.483	3.983.483	3.983.483	4.90
	10				CHELTUIELI CURENTE			3.833.000	4.077.000	3.985.083	3.985.083	3.985.083	3.985.083	4.00
	10	01			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			269.000	360.000	257.898	257.898	257.898	257.898	31
	10	01	01		Cheltuieli salariale in bani			260.000	253.000	251.736	251.736	251.736	251.736	33
	10	01	01		Salarii de baza			248.000	242.000	241.210	241.210	241.210	241.210	33
	10	01	17		Indemnizatii de hrana			12.000	11.000	10.526	10.526	10.526	10.526	1
	10	02			Cheltuieli salariale in natura			3.000	1.000	800	800	800	800	
	10	02	06		Vouchere de vacanta			3.000	1.000	800	800	800	800	
	10	03			Contributii			6.000	6.000	5.362	5.362	5.362	5.362	
	10	05	07		Contributia asiguratorie pentru munca			6.000	6.000	5.362	5.362	5.362	5.362	
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			574.000	576.000	505.262	505.262	505.262	505.262	53
	20	01			Bunuri si servicii			569.000	572.000	501.263	501.263	501.263	501.263	53
	20	01	02		Materiale pentru curatenie			1.000	1.000	992	992	992	992	
	20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica			41.000	43.000	31.519	31.519	31.519	31.519	

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Pa- ra- graf	Ar- li- coș	Ar- li- coș	Ab- no- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
								initiale	definitive	initiale	definitive						
A								1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
B																	
20	01	04					Apa, canal si salubritate			2.000	2.000	934	934	934			
20	01	08					Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			3.000	2.000	1.743	1.743	1.743			
20	01	09					Materiale si prestari de servicii cu caracter functional				8.000						
20	01	30					Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			522.000	517.000	466.947	466.947	466.947			48
20	05						Bunuri de natura obiectelor de inventar			1.000							
20	05	30					Alte obiecte de inventar			1.000							
20	11						Carti, publicatii si materiale documentare			4.000	4.000	3.997	3.997	3.997			
51							TITLUL VI TRANSFERURI IN RE UNIFATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE										
51	07						Transferuri curente			2.980.000	3.184.429	3.184.429	3.184.429	3.184.429			3.18
51	01	01					Transferuri catre institutiile publice			2.980.000	3.184.429	3.184.429	3.184.429	3.184.429			3.18
59							TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			2.990.000	3.195.000	3.184.429	3.184.429	3.184.429			3.18
59	11						Asociatii si fundatii				48.000	37.494	37.494	37.494			3
84							PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				48.000	37.494	37.494	37.494			3
85							TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-1.600	-1.600	-1.600	-1.600			
85	01						Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-1.600	-1.600	-1.600	-1.600			
85	01	01					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii precedenti si				-1.600	-1.600	-1.600	-1.600			

Capi- tot	Sub- cap- tot	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- ar	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Cheltui efectiv			
							1	2	3		4	5	6				7	8=6-7	9
									initiale	definitive									
			A			B													
6802			01			recuperate in anul curent (SF)													
			10			ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA													
			10			CHELTUIELI CURENTE													
			10	01		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL													
			10	01	01	Cheltuieli salariale in bani	14.849.000			16.945.000						16.55			
			10	01	06	Salarii de baza	14.849.000			16.953.000						16.54			
			10	01	06	Alte sporuri	6.018.000			6.115.800						6.03			
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	5.807.000			5.908.000						5.92			
			10	01	17	Indemnizatii de hrana	5.429.000			5.623.000						5.58			
			10	02		Cheltuieli salariale in natur	7.000			6.000									
			10	02	06	Vouchere de vacanta	2.000			2.000									
			10	03		Contributii	369.000			340.000						33			
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca	77.000			38.000						1			
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	77.000			38.000						1			
			20	01		Bunuri si servicii	77.000			38.000						1			
			20	01	01	Furnituri de birou	77.000			38.000						12			
			20	01	04	Apa, canal si salubritate	124.000			129.000						12			
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti	134.000			179.000						12			
			20	01	06	Piese de schimb	158.000			174.000						11			
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	139.000			129.000						11			
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	12.000			12.000						3			
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru	11.000			9.000									

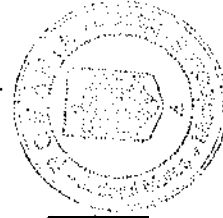
Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gra- pa / titlu / col	Alt- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cifrele efectiv		
						1	2	3	4	5	6	7					8-6-7	9
<b>A</b>						<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>				
					<b>B</b>													
					instruiri si functionare													
					Reparatii curente			93.000	92.000	82.860	82.860	82.860	82.860					
					Bunuri de natura obiectelor de inventar			1.000	7.000	6.946	6.946	6.946	6.946					
					Alte obiecte de inventar			2.000	7.000	6.946	6.946	6.946	6.946					
					Deplasari, deplasari, transferari			3.000	2.000	1.363	1.363	1.363	1.363					
					Deplasari interne, detasari, transferari			3.000	2.000	1.363	1.363	1.363	1.363					
					Programe profesionala			7.000	30.000	29.625	29.625	29.625	29.625					
					Protectia muncii				2.000	1.500	1.500	1.500	1.500					
					Alte cheltuieli			6.000	4.000	3.654	3.654	3.654	3.654					
					Reclama si publicitate			5.000	2.000	1.906	1.906	1.906	1.906					
					Prime de asigurare non-viata			3.000	2.000	1.728	1.728	1.728	1.728					
					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			7.257.000	9.030.000	8.950.887	8.950.887	8.950.887	8.950.887			8,85		
					Ajutoare sociale			7.257.000	9.030.000	8.950.887	8.950.887	8.950.887	8.950.887			8,85		
					Ajutoare sociale in numerar			6.068.000	7.815.000	7.794.467	7.794.467	7.794.467	7.794.467			7,87		
					Ajutoare sociale in natura			900.000	1.215.000	1.156.420	1.156.420	1.156.420	1.156.420			1,02		
					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			1.436.000	1.634.000	1.549.894	1.549.894	1.549.894	1.549.894			1,47		
					Asociatii si fundatii			1.576.000	1.582.000	1.498.680	1.498.680	1.498.680	1.498.680			1,41		
					Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate			60.000	52.000	51.214	51.214	51.214	51.214					
					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-8.000	-11.185	-11.185	-11.185	-11.185					
					TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-8.000	-11.185	-11.185	-11.185	-11.185					
					Plati efectuate in anii precedenti si				-8.000	-11.185	-11.185	-11.185	-11.185					





Pag. 17

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- tra- graf	Gr- pa / Titlu	At- fi- col	AB- ne- at	Denumire indicator	C. credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							1	2	3	4	5				
						<b>B</b>									
							<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6-7</b>	<b>9</b>
8402						intretinere si functionare			7.701.000	8.425.000	2.414.380	7.444.380	7.444.380		9.20
						TRANSPORTURI			4.411.000	6.312.000	6.121.471	6.121.471	6.121.471		7.26
						CHELTUIELI CURENTE			4.311.000	6.312.000	6.121.471	6.121.471	6.121.471		7.26
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			141.000	137.000	135.851	135.851	135.851		12
						Bunuri si servicii			69.000	71.000	70.421	70.421	70.421		7
						Alte bunuri si servicii pentru									
						intretinere si functionare			69.000	71.000	70.421	70.421	70.421		7
						Bunuri de natura obiectelor de inventar			72.000						
						Alte obiecte de inventar			72.000						
						Alte cheltuieli				66.000	65.430	65.430	65.430		6
						Prime de asigurare non-viata				66.000	65.430	65.430	65.430		6
						TITLUL IV SUBVENTII			4.270.000	6.175.000	5.985.620	5.985.620	5.985.620		7.07
						Subventii pentru acoperirea diferentelor									
						de pret si tarif			4.270.000	6.175.000	5.985.620	5.985.620	5.985.620		7.07



Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil



TOTAL JUDETUL MURES

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE  
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gra- pa / Titlu	Ar- li- col	Al- ce- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Pag. 1 Cachete efectiv
							initiale	definitive	1	2	3	4	5				
5002						<b>B</b>											
						TOTAL CHELTUIELI											
	01					CHELTUIELI CURENTE	193.157.000				203.328.000	50.681.196	50.681.196	50.681.196	50.681.196	48.740.260	9.25
	51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	182.121.000				185.759.000	48.740.260	48.740.260	48.740.260	48.740.260	48.740.260	6.45
	56					TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE					5.050.000	4.668.790	4.668.790	4.668.790	4.668.790	4.668.790	4.66
	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	13.708.000				13.708.000	1.152.258	1.152.258	1.152.258	1.152.258	1.152.258	
	60					TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR					53.060	45.111	45.111	45.111	45.111	45.111	4
	61					TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	15.144.000				142.408.000	35.581.809	35.581.809	35.581.809	35.581.809	35.581.809	46
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	155.269.000				24.450.050	7.312.312	7.312.312	7.312.312	7.312.312	7.312.312	1.30
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	11.036.000				17.569.630	1.940.936	1.940.936	1.940.936	1.940.936	1.940.936	2.76
5100	02					CHELTUIELI CURENTE	11.036.000				17.569.630	1.940.936	1.940.936	1.940.936	1.940.936	1.940.936	2.76
5102						TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA	13.483.000				13.667.000	186.661	186.661	186.661	186.661	186.661	28
	60					TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA	13.483.000				13.483.000	183.097	183.097	183.097	183.097	183.097	28



Pag. 3

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- nc ac	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cechin efectiv		
							initiale	definitive	initiale	definitive						
<b>A</b>							<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>	
<b>B</b>																
	6000	02	71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			123.250.000	128.880.000	22.748.149	22.748.149				
	6102		70			Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			84.512.000	84.515.000	15.944.869	15.944.869				
			71			ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			84.427.000	84.427.000	13.876.383	13.876.383				
			71	01		CHELTUIELI DE CAPITAL										
			71	01	02	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE										
			71	01	02	Active fixe										
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport										
			71	01	03	Mobilier, aparatură birou si alte active corporale										
	6500	02				Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE										
	6502		01			INVATAMANT										
			50			CHELTUIELI CURENTE										
			50			TITLUL XVI PROIECTE CU FINANTARE										
						DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENȚA FINANCIARA NEAMBURSABILA										
			60	01		AFERENTA PNRR			12.115.000	78.751.000	13.793.698	13.793.698				
			60	03		Fonduri europene nerambursabile			16.021.000	66.203.000	11.497.478	11.497.478				
			61			Sume aferente TVA			1.934.000	15.329.000	2.296.220	2.296.220				
			61			TITLUL XVII PROIECTE CU FINANTARE										
						DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR										
			61	01		Fonduri din imprumut rambursabil			72.312.000	5.695.000	82.685	82.685				
									60.769.000	4.747.000	68.335	68.335				

Categoriile de capital	Subtotal	Paragraful din tabelul grafic	Grupul / Titlul	Alte descrieri	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament				Credite bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cechiul efectiv
						initiale		definitive						
						1	2	3	4					
<b>A</b>						<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-6-7</b>	<b>9</b>				
		61	03		Suma aferente TVA			11.543.000	948.000	14.350	14.350	14.350		
		70			CHELTUELI DE CAPITAL			95.000	88.000	68.486	68.486	68.486		6
		71	01		TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			95.000	88.000	68.486	68.486	68.486		6
		71	01		Active fixe			95.000	88.000	68.486	68.486	68.486		6
		71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									6
		71	01	03	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale			76.000	69.000	68.486	68.486	68.486		1
		71	01	30	Alte active fixe									1
6602					(inclusiv reparatii capitale)			19.000	19.000					
		01			SANATALE			26.962.000	32.065.000	4.750.873	4.750.873	4.750.873		4.72
		51			CHELTUELI CORLENTE			26.962.000	32.065.000	4.750.873	4.750.873	4.750.873		4.72
					TITLUL VI TRANSFERURI ENTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE									
		51	02		Transferari de capital				5.950.000	4.668.790	4.668.790	4.668.790		4.66
		51	02	12	Transferari pentru finantarea investitiilor la spitale				5.050.000	4.668.790	4.668.790	4.668.790		4.66
		58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
					CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE									
		58	31		Mecanisme financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021				53.000	45.111	45.111	45.111		4
		58	31	03	Chechiiul neeligibile				53.000	45.111	45.111	45.111		4
		60			Titlul XII PROIECTE CU FINANTARE				53.000	45.111	45.111	45.111		4

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- res- toi	Gra- pa / In- col	At- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv		
							1	2	3	4	5	6					initiale	definitive
																	initiale	definitive
						<b>B</b>												
						DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENȚA												
						FINANCIARA NERAMBURSABILA												
						AFERENTA PNRR												
			60	01		Fonduri europene nerambursabile	26.944.000			13.759	13.759		13.759					
			60	03		Sume aferente TVA	22.642.000			12.657	12.657		12.657					
			61			TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE	4.302.000			1.102	1.102		1.102					
						DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI												
						DE IMPRUMUT A PNRR	26.962.000			3.215	3.215		3.215					
			61	01		Fonduri din imprumut rambursabil	16.600			2.709	2.709		2.709					
			61	03		Sume aferente TVA	4.304.000			513	513		513					
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL												
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE												
			71	01		Active fixe												
			71	01	05	Mobilier, aparatura birouita si alte active corporale												
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	11.731.000			4.038.717	4.038.717		4.038.717			54		
						CHELTUIELI CURENTE	11.650.000			3.944.860	3.944.860		3.944.860					
						TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE												
						DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI												
						DE IMPRUMUT A PNRR	11.650.000			3.944.860	3.944.860		3.944.860					
			61	01		Fonduri din imprumut rambursabil	9.792.000			3.301.019	3.301.019		3.301.019					
			61	03		Sume aferente TVA	1.858.000			643.841	643.841		643.841					
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL												
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE												
			71	01		Active fixe	81.000			93.857	93.857		93.857			54		
			71	01		Active fixe	81.000			93.857	93.857		93.857			54		
							81.000			93.857	93.857		93.857			54		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- fi- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare			Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							initiale	definitive		initiale	definitive					
			A			B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
			71	01	03	Constructii			27.000	27.000	24.056	24.056	24.056	24.056		46
			71	01	03	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale										
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			54.056	559.028	69.801	69.801	69.801	69.801		5
680/2			70			ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			5.000	34.000	33.600	33.600	33.600		5	
			71			CHELTUIELI DE CAPITAL			5.000	34.000	33.600	33.600	33.600		5	
			71	01		TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			5.000	34.000	33.600	33.600	33.600		5	
			71	01	02	Active fixe			5.000	34.000	33.600	33.600	33.600		5	
			71	01	02	Masini, echipamente si mijlaca de transport										
			71	01	03	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale			5.000	34.000	33.600	33.600	33.600		5	
7000 02						Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE										
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			15.240.000	20.828.000	3.281.554	3.281.554	3.281.554		52	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			3.092.000	3.133.000						
			71	01		TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			3.092.000	3.133.000						
			71	01		Active fixe			3.092.000	3.133.000						
			71	01	01	Constructii			3.092.000	3.133.000						
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			2.860.000	2.869.000						
7402						PROTECTIA MEDIULUI			252.000	275.000						
			01			CHELTUIELI CURENTE			12.148.000	17.665.000	3.281.554	3.281.554	3.281.554		51	
			61			TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE			6.087.000	6.087.000	3.281.554	3.281.554	3.281.554		55	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful grafic	Gr- pa / firi- col	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Angajamente legale de planit	Plan efectuate	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
						DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI									
						DE ÎMPRUMUT A PNRR									
			61	01		Fonduri din imprumut nerambursabil			6.087.000	6.087.000	3.281.554	3.281.554	3.281.554		35
			61	03		Suma aferente TVA			5.115.000	5.115.000	2.757.608	2.757.608	2.757.608		36
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			972.000	972.000	523.946	523.946	523.946		
			71			TITLURI XV ACTIVE NEFINANCIARE			6.061.000	11.608.000					
			71	01		Active fixe			6.061.000	11.608.000					12
			71	01	01	Constructii			6.061.000	11.608.000					12
			71	01	03	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale			6.061.000	11.608.000					3
			71	01	30	Alte active fixe									1
						(inclusiv reparatii capitale)									
8000	02					Parca V-a, ACTIVITATI ECONOMICE									
8402						TRANSPORTURI			41.210.000	39.979.000	24.464.832	24.464.832	24.464.832		3
			01			CHELTUIELI CURENTE			39.542.000	38.047.000	22.906.590	22.906.590	22.906.590		2.82
			56			TITLURI VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)									
			56	48		POSTADERARE			13.708.000	12.708.000	1.132.238	1.132.238	1.132.238		2.82
						Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027									
			56	48	01	Finantare nationale			13.708.000	13.708.000	1.132.238	1.132.238	1.132.238		1.14
			56	48	02	Finantare externa nerambursabila			274.000	274.000	20.944	20.944	20.944		
			56	48	03	Cheltuieli neeligibile			13.436.000	13.076.000	1.026.256	1.026.256	1.026.256		
			60			TITLURI XIII PROIECTE CU FINANTARE			8.000	556.000	85.038	85.038	85.038		

Capi- tel	Sub- capit ol	Pa- ra- graf	Gro- pa / litre col	Ar- bi- col	Ab- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legate	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
						DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA									
						FINANCIARA NERAMBURSABILA									
						AFERENTA PNRR									
	60	01				Fonduri europene nerambursabile			3.029.000	34.339.000	21.774.352	31.774.352	21.774.352	31.774.352	24
	60	03				Sume aferente TVA			2.546.000	20.454.000	18.297.775	18.297.775	18.297.775	18.297.775	24
	61					Titlul XIII PROIECTE CU FINANTARE			483.000	3.885.000	3.476.577	3.476.577	3.476.577	3.476.577	
						DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR									
	61	01				Fonduri din imprumut rambursabil			22.775.000						88
	61	03				Sume aferente TVA			19.159.000						88
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			3.656.000						
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			1.698.000	1.932.000	1.558.242	1.558.242	1.558.242	1.558.242	1.68
	71	01				Active fixe			1.698.000	1.932.000	1.558.242	1.558.242	1.558.242	1.558.242	1.68
	71	01				Construcții			1.377.000	1.580.000	1.489.638	1.489.638	1.489.638	1.489.638	1.68
	71	01				Mobilier, aparatura broasca si alte active corporale									
	71	01				Alte active fixe									
						(inclusiv reparatii capitale)									
						excedent/deficit sect dezy									
									321.000	352.000	68.614	68.614	68.614	68.614	14
									-2.889.000	-3.283.000				-1.812.222	

9902 97



Conducatorul institutiei:

[Redacted signature area]

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil:

[Redacted signature area]

Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Al- ne- con- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti				
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0					TOTAL JUDETEL MURES								
0001	08				TOTAL VENITURI-NERAMBURSABILE	196.000	196.000	32.075		32.075	32.075		
4508					SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI	196.000	196.000	32.075		32.075	32.075		
4508	72				Alte programe comunitare finantate in perioada 2021-2027	196.000	196.000	32.075		32.075	32.075		
4508	72				Pre-finantare	196.000	196.000	32.075		32.075	32.075		

CONTIJL DE EXECUTIE AL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE-CHELTUIELI  
31.12.2025

Capit ol	Sub- capit ol	Pa- ra- graf	Gr- ps / Titlu	Ar- fi- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale bugetare	Angajamente legale de pasiv	Plati efectuate	Angajamente legale de pasiv	Cheltui efectiv	
							1	2	3	4						
																initiale
A																
B																
0						TOTAL JUDETUL MURES							8=6+7		9	
5608						FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE			196.000	196.000	32.075		32.075		3	
6708						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			196.000	196.000	32.075		32.075		2	
	03					Servicii culturale			196.000	196.000	32.075		32.075		3	
						Muzee			196.000	196.000	32.075		32.075		3	

DETALIEREA CHELTUIELILOR  
- fonduri externe nerambursabile -  
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Al- inc- ac	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv
						initiale	definitive	2	initiale	definitive				
			<b>A</b>		<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6-7</b>	<b>9</b>
5008		01			TOTAL JUDETUL MURES			196.000	196.000	32.075	32.075	32.075		
		56			FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CHELTUIELI CURENTE			196.000	196.000	32.075	32.075	32.075		
					TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)									
					POSTADERARE			196.000	196.000	32.075	32.075	32.075		
					CULTURA, RECUPERE SI RELIGIE			196.000	196.000	32.075	32.075	32.075		
					CHELTUIELI CURENTE			196.000	196.000	32.075	32.075	32.075		
					TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)									
					POSTADERARE			196.000	196.000	32.075	32.075	32.075		
					Alte programe comunitare finantate in perioada 2021-2027									
					Finantare externa nerambursabila									



Conducatorul institutiei  
[Redacted Signature]

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil  
[Redacted Signature]



CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE  
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI  
31.12.2025

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- cof	Alte ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale		Prevederi bugetare definitive		Drepturi constatate		Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
							1	2	3=4+5	4	5	6			
						<b>B</b>									
						<b>TOTAL JUDETEL MURES</b>									
						<b>TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII</b>									
						<b>I. VENITURI CURENTE</b>									
						<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>									
						<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>									
						<b>VENITURI DIN PROPRIETATE</b>									
						Venituri din concesiuni si inchirieri	1.405.660	1.405.660	1.405.660	1.405.660	1.405.660	1.405.660	1.405.660		1.405.660
						Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	15.000	45.000	45.000	16.130	16.130	16.130	16.130		16.130
						Alte venituri din proprietate	1.390.660	1.473.000	1.473.000	1.925.510	1.925.510	1.925.510	1.925.510		1.925.510
						<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>									
						<b>VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI</b>									
						Taxe si alte venituri in invatamant	30.807.000	30.874.000	30.874.000	26.840.922	26.840.922	26.840.922	26.840.922		26.840.922
						Venituri din prestari de servicii	348.000	302.000	302.000	1.755.694	1.755.694	1.755.694	1.755.694		1.755.694
						Contributia elevilor si studentilor pentru internate, cambiate si cantine	294.000	370.000	370.000	133.041	133.041	133.041	133.041		133.041
						Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	850.000	835.000	835.000	378.008	378.008	378.008	378.008		378.008
						Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publice din same alocate de la bugetul de stat	25.998.000	26.998.000	26.998.000	49.593	49.593	49.593	49.593		49.593
						Alte venituri din prestari de servicii	2.312.600	2.312.000	2.312.000	1.706.101	1.706.101	1.706.101	1.706.101		1.706.101
						<b>TOTAL</b>									
							81.225.000	99.531.000	99.531.000	79.816.315	79.816.315	79.816.315	79.816.315		79.816.315
							32.289.000	32.635.000	32.635.000	29.008.459	29.008.459	29.008.459	29.008.459		29.008.459
							32.289.000	32.635.000	32.635.000	29.008.459	29.008.459	29.008.459	29.008.459		29.008.459
							1.405.660	1.518.000	1,518,000	1,825,510	1,825,510	1,825,510	1,825,510		1,825,510
							1.405.660	1,518,000	1,518,000	1,825,510	1,825,510	1,825,510	1,825,510		1,825,510
							15.000	45.000	45.000	16.130	16.130	16.130	16.130		16.130
							15.000	45.000	45.000	16.130	16.130	16.130	16.130		16.130
							1.390.660	1.473.000	1.473.000	1.925.510	1.925.510	1.925.510	1.925.510		1.925.510
							30.807.000	30.874.000	30.874.000	27.082.989	27.082.989	27.082.989	27.082.989		27.082.989
							30.807.000	30.874.000	30.874.000	26.840.922	26.840.922	26.840.922	26.840.922		26.840.922
							348.000	302.000	302.000	1,755,694	1,755,694	1,755,694	1,755,694		1,755,694
							294.000	370.000	370.000	378.008	378.008	378.008	378.008		378.008
							850.000	835.000	835.000	790.757	790.757	790.757	790.757		790.757
							25.998.000	26.998.000	26.998.000	23.276.517	23.276.517	23.276.517	23.276.517		23.276.517
							2.312.600	2.312.000	2.312.000	2.247.899	2.247.899	2.247.899	2.247.899		2.247.899

Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- gra- f	Gr- pa / Titlu- col	Ar- ti- col	AP- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7	
B															
						si alte activitati									950
3610						DIVERSE VENITURI	33.000	57.000	33.000	55.700	54.750				
50						Alte venituri	60.000	95.000	94.926	94.926	94.926				
3710						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	17.000	148.000	147.141	147.141	147.141				
3710	01					Donatii si sponsorizari	17.000	148.000	147.141	147.141	147.141				
03						Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local									
3710	04					Varsaminte din sectiunea de functionare		-15.000	-14.316	-14.316	-14.316				
4100	10					IV. SUBVENTII	48.926.000	15.000	14.316	14.316	14.316				
4210						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	2.940.000	54.189.000	50.807.816	3.595.588	47.212.228				
88						Alocari de sume din PNRR aferente asistentiei financiare nerambursabile		2.940.000	2.921.705	2.921.705	2.921.705				
4210	88	01				Fonduri europene nerambursabile	2.470.000	2.470.000	2.452.500	2.452.500	2.452.500				
03						Sume aferente TVA	470.000	470.000	469.285	469.285	469.285				
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	45.986.000	31.249.000	47.886.111	3.595.588	44.290.523				
09						Subventii pentru institutii publice	2.990.000	3.195.000	3.184.429	3.184.429	3.184.429				
14						Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheluziilor de capital din domeniul sanatatii									
4310	53					Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale		5.050.000	4.668.790	4.668.790	4.668.790				
							43.006.000	43.806.000	40.032.892	3.595.588	36.437.304				40.032.892

Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Afi- nc- at	De numire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4510						SUME PRIMITE DE LA TERZI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI								
4510	48					Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027		12.707.000						
4510	48	01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		12.707.000						

CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE  
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI  
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE  
31.12.2025

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / titlu- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti				
A						1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0601	10				<b>B</b>								
0602					TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII-SUBVENȚII	78.283.000	78.819.000	73.241.504	5.351.283	66.860.222	72.181.726		29.778
2900					I. VENITURI CURENTE	32.289.000	32.620.000	28.994.183	1.755.694	27.238.489	28.964.405		29.778
3000					C. VENITURI NEFISCAL	35.289.000	32.620.000	28.994.183	1.755.694	27.238.489	28.964.405		29.778
3010					C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	1.403.000	1.518.000	1.925.510		1.925.510	1.925.510		
	05				VENITURI DIN PROPRIETATE	1.403.000	1.518.000	1.925.510		1.925.510	1.925.510		
					Venituri din concesiuni si inchirieri	15.000	45.000	16.130		16.130	16.130		
					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	15.000	45.000	16.130		16.130	16.130		
	50				Alte venituri din proprietate	1.380.000	1.473.000	1.909.380		1.909.380	1.909.380		
3300	10				C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	30.884.000	31.102.000	27.068.673	1.755.694	25.312.979	27.038.895		29.778
3310					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	30.807.000	30.874.000	26.840.922	1.755.694	25.085.238	26.811.144		29.778
	05				Taxe si alte venituri in invatamant	318.000	362.000	125.041		123.041	123.041		
	08				Venituri din prestari de servicii	294.000	370.000	378.088		378.088	377.800		208
	14				Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camere si cantine	850.000	855.000	759.757	49.593	710.164	731.218		28.339
	21				Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	26.998.000	26.998.000	23.276.512	1.706.101	21.570.416	23.276.436		81
	30				Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	2.312.000	2.312.000	2.247.899		2.247.899	2.247.899		
	50				Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	35.000	57.000	55.700		55.700	54.750		950

Capi- tot	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / titlu coi	Al- ne- af	Dez indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent				
A						1	2	4			6	7	8=3-6-7	
B						3=4+5	5	5			6	7	8=3-6-7	
3610					DIVERSE VENITURI	60.000	95.000	94.926		94.926	94.926			
50					Alte venituri	60.000	95.000	94.926		94.926	94.926			
3710					TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	17.000	133.000	132.825		132.825	132.825			
01					Donatii si sponsorizari	17.000	148.000	147.141		147.141	147.141			
03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local									
4100	10				IV. SUBVENTII	45.996.000	46.399.000	43.217.321	3.595.588	39.621.733	43.217.321	-14.316		
4310					SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	45.996.000	46.199.000	43.217.321	3.595.588	39.621.733	43.217.321			
09					Subventii pentru institutii publice	2.990.000	3.195.000	3.184.429		3.184.429	3.184.429			
33					Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.006.000	43.006.000	40.032.892	3.595.588	36.437.304	40.032.892			

**CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE  
DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI  
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE  
31.12.2025**

Pag. 1 - lei-

Capi- toi	Sub- capi- toi	Pa- ra- gra- ful	Gr- u- pa / ti- tu- lul	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10				TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENȚII	2.940.000	20.712.000	7.604.811		7.604.811	7.604.811		
0002					I. VENITURI CURENTE		15.000	14.316		14.316	14.316		
2900					C. VENITURI MERCALE		15.000	14.316		14.316	14.316		
3300					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		15.000	14.316		14.316	14.316		
3710					TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENȚIILE		15.000	14.316		14.316	14.316		
04					Vasandiere din secȚiunea de functionare		15.000	14.316		14.316	14.316		
4100	10				IV. SUBVENȚII	2.940.000		7.590.495		7.590.495	7.590.495		
4210					SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	2.940.000		2.921.705		2.921.705	2.921.705		
88					Alocari de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	2.940.000		2.921.705		2.921.705	2.921.705		
01					Fonduri europene nerambursabile	2.470.000		2.452.500		2.452.500	2.452.500		
03					Sume aferente TVA	470.000		469.205		469.205	469.205		
4310					SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII		5.050.000	4.668.790		4.668.790	4.668.790		
14					Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sanitații		5.050.000	4.668.790		4.668.790	4.668.790		
4310					SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI		12.787.000						
48					CONȚINUTUL PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI PREFINANȚARI Fondul European de Dezvoltare Regională (FEER), aferent cadrului financiar 2021-2027		12.787.000						
01					Sume primite in contul planilor efectuate in anul curent		12.787.000						



**DETALIEREA CHELTUIELILOR  
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII  
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL**

Pag. 2

Capi- col	Sub- capit col	Pa- tra- graf col	Cra- pa / Titlu col	Al- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		4	5	6	7	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive							
A							1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
0						<b>B</b>									
5010						TOTAL JUDETUL MURES									
						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII			100.195.000	83.239.716	83.239.716	79.485.139	3.756.577	77.22	
	03					CHELTUIELI CURENTE			81.815.000	79.608.169	79.608.169	75.831.892	3.756.577	74.88	
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			61.157.000	58.902.159	58.902.159	58.982.159		57.86	
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			17.192.000	16.604.786	16.604.786	13.434.889		13.25	
	56					TITLUL VII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN); POSTATERARE			12.966.000	585.986	585.986		585.986	44	
	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
						CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 SI DIN FONDUL DE MODERNIZARE			9.000	8.035	8.035		8.035		
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			320.000	389.154	389.154		389.154	38	
	60					TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTIA PNRR			3.137.000	3.118.055	3.118.055		3.118.055	2.96	
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			98.000	4.878.606	4.878.606		4.878.606	2.23	
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			98.000	4.878.606	4.878.606		4.878.606	2.23	
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				-1.247.059	-1.247.059		-1.247.059		
	85					TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-384.000	-1.207.000	-1.247.059		-1.247.059		
									-384.000	-1.207.000	-1.247.059		-1.247.059		





Capi- tot	Sub- capi- tot	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- oc- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv
							1	2	3	4	Credite bugetare					
											initiale	definitive	initiale			
							1	2	3	4	5	6	7	8-(6-7)	9	
			A			B										
			10 03			Contributii										
			10 03 07			Contributia asiguratorie pentru munca	1.268.000		1.268.000	1.268.000	1.235.657	1.235.657	1.235.657		1.23	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.268.000		1.268.000	1.235.657	1.235.657	1.235.657	1.235.657		1.23	
			20 01			Bunuri si servicii	12.978.000		13.854.000	32.491.370	12.491.370	12.491.370	9.320.675		9.04	
			20 01 01			Furnituri de birou	4.771.000		5.572.000	5.228.141	5.228.141	5.228.141	4.227.740		4.12	
			20 01 02			Materiale pentru curatenie	30.000		30.000	27.077	27.077	27.077	27.077		3	
			20 01 03			incalzit, iluminat si forta motrica	140.000		140.000	157.713	157.713	157.713	109.533		12	
			20 01 04			Apa, canal si salubritate	1.570.000		1.595.000	1.434.068	1.434.068	1.434.068	1.431.193		1.38	
			20 01 05			Carburanti si lubrifianti	407.000		457.000	354.465	354.465	354.465	308.054		30	
			20 01 06			Piese de schimb	17.000		20.000	19.135	19.135	19.135	16.405		1	
			20 01 07			Transport	37.000		37.000	35.395	35.395	35.395	33.371		3	
			20 01 08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4.000		6.000	3.476	3.476	3.476	3.165		3	
			20 01 09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	98.000		95.000	93.384	93.384	93.384	70.345		22.839	
			20 01 30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2.430.000		2.868.000	2.565.387	2.565.387	2.565.387	2.164.929		800.458	
			20 03			Hrana	38.000		264.000	138.241	138.241	138.241	81.870		3	
			20 03 01			Hrana pentru oameni	713.000		769.000	669.197	669.197	669.197	599.325		69.872	
			20 04			Medicamente si materiale sanitare	712.000		769.000	669.197	669.197	669.197	599.325		69.872	
			20 04 01			Medicamente	6.998.000		7.130.000	6.239.293	6.239.293	6.239.293	4.260.185		1.979.109	
			20 04 02			Materiale sanitare	3.642.000		5.621.000	2.897.140	2.897.140	2.897.140	1.981.911		915.229	
			20 04 03			Reactivi	1.387.000		1.437.000	1.339.168	1.339.168	1.339.168	937.005		402.163	
			20 04 04			Dezinfectanti	1.679.000		1.679.000	1.628.663	1.628.663	1.628.663	1.079.295		549.368	
			20 05			Bunuri de natura obiectelor de inventar	290.000		393.000	374.322	374.322	374.322	261.974		112.348	
							256.000		377.000	353.654	353.654	353.654	190.139		53.515	







Capi- col	Sub- col	Pa- ra- graf	Gr- pa / Tidu col	Ar- tr- col	Al- ne- af	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Ccheltuir efectiv		
							1	2	3	4	5	6	7					8=6+7	9
<b>A</b>							<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6+7</b>	<b>9</b>				
<b>B</b>																			
	20	01	03			Incalziri iluminari si fara murdicia			186.000	250.000	182.410	182.410	182.410	182.410			18		
	20	01	04			Apa, canal si salubritate			27.000	23.000	19.115	19.115	19.115	19.115			1		
	20	01	06			Piese de schimb				23.000	22.675	22.675	22.675	22.675					
	20	01	07			Transport			10.000	6.000	5.909	5.909	5.909	5.909					
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			14.000	14.000	11.086	11.086	11.086	11.086			1		
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			1.967.000	2.220.000	2.205.097	2.205.097	2.205.097	2.205.097			2 30		
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			224.000	487.000	451.400	451.400	451.400	451.400			43		
	20	02				Reparatii curente			109.000	100.000	99.151	99.151	99.151	99.151			5		
	20	03				Hrana			36.000	27.000	25.175	25.175	25.175	25.175			2		
	20	03	01			Hrana pentru oameni			36.000	27.000	25.175	25.175	25.175	25.175			2		
	20	04				Medicamente si materiale sanitare			4.000	4.000	3.975	3.975	3.975	3.975					
	20	04	01			Medicamente			4.000	4.000	3.975	3.975	3.975	3.975					
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			31.000	8.000	7.473	7.473	7.473	7.473					
	20	05	01			Uniforme si echipament			18.000	5.000	4.980	4.980	4.980	4.980					
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			13.000	3.000	2.493	2.493	2.493	2.493					
	20	06				Deplasari, deplasari, transferari			176.000	151.000	149.000	149.000	149.000	149.000			14		
	20	06	01			Deplasari interne, deplasari, transferari			176.000	151.000	149.000	149.000	149.000	149.000			14		
	20	11				Carti, publicatii si materiale documentare			10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000					
	20	30				Alte cheltuieli			113.000	153.000	152.887	152.887	152.887	152.887			13		
	20	30	04			Chiri			117.000	153.000	152.887	152.887	152.887	152.887			13		
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			4.600	15.000	17.716	17.716	17.716	17.716			08		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ta- graf	Gru- pa / titlu	At- fi- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
B															
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE															
	71		01			Active fixe			4.000	19.000	17.716	17.716	17.716	17.716	68
	71		01			Constructii			4.000	19.000	17.716	17.716	17.716	17.716	60
	71		01	03		Mobilier, aparatura birourii si alte active corporale			4.000	4.000	3.400	3.400	3.400	3.400	57
	71		01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)									
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-15.000	-18.000	14.316	14.316	14.316		2
	85					Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-15.000	-18.000	-18.385	-18.385	-18.385		
	85		01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-15.000	-18.000	-18.385	-18.385	-18.385		
	85		01	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)			-15.000	-18.000	-18.385	-18.385	-18.385		



Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil







Pag. 3

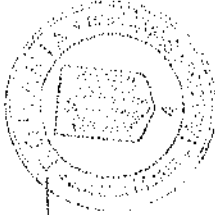
Capi- tol	Pa- ra- graf	Gra- du- al	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
					initiale	definitive	initiale	definitive					
A				B									
				1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
10	02			Cheltuieli salariale in natura			290.000	132.450	132.450		132.450		13
10	02	06		Vouchere de vacanta			290.000	132.450	132.450		132.450		13
10	03			Contributii			1.268.000	1.235.657	1.235.657		1.235.657		13
10	03	07		Contributia asiguratorie pentru munca			1.268.000	1.235.657	1.235.657		1.235.657		13
20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			12.978.000	13.854.000	12.491.270		9.320.673	3.170.597	9,04
20	01			Bunuri si servicii			4.771.000	5.572.000	5.228.141		4.227.740	1.050.403	4,12
20	01	01		Furnizori de birou			50.000	50.000	27.077		27.077		5
20	01	02		Materiale pentru curatenie			140.000	160.000	157.715		109.533	48.280	12
20	01	03		Incalziri, iluminat si forta motrica			1.570.000	1.595.000	1.454.068		1.451.193	2.875	1,28
20	01	04		Apa, canal si salubritate			487.000	457.000	354.465		398.054	46.411	30
20	01	05		Carburanti si lubrifianti			17.000	39.000	19.133		16.403	2.732	1
20	01	06		Piese de schimb			37.000	37.000	35.305		13.371	22.024	2
20	01	07		Transport			4.000	6.000	3.476		3.165	311	
20	01	08		Posta, telecomunicatii, radio, tv,									
20	01	09		Internet			98.000	95.000	93.184		70.345	22.839	3
20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			2.430.000	2.963.000	2.965.387		2.169.929	800.458	2,14
20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			38.000	364.000	138.243		83.870	56.471	7
20	03			Hrana			712.000	709.000	669.197		594.375	69.872	55
20	03	01		Hrana pentru oameni			712.000	709.000	669.197		599.325	68.872	54
20	04			Medicamente si materiale sanitare			6.998.000	7.130.000	6.239.293		4.260.185	1.079.108	4,21
20	04	01		Medicamente			3.642.000	3.621.000	2.897.140		1.981.911	915.229	1,94
20	04	02		Materiale sanitare			1.327.000	1.433.000	1.539.168		937.005	402.163	85
20	04	03		Reactivi			1.679.000	1.679.000	1.638.563		1.079.295	549.368	1,05

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titu- col	Ar- ti- col	Al- no- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuii efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
	20	04	04			Desinfecanti			290.000	393.000	374.322	261.974	112.348	26	
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			256.906	177.000	153.654	100.139	53.515		
	20	05	03			Lenjerii si accesorii de pal			216.000	107.000	104.344	79.575	24.671		
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			40.000	70.000	49.410	20.568	28.844		
	20	09				Materiale de laborator			96.000	96.000	95.058	64.782	30.276	5	
	20	12				Consulanta si expertiza			15.000	35.000					
	20	13				Pregatire profesionala			14.000	20.000	17.853	9.141	8.712	1	
	20	14				Protectia muncii			7.000	7.000	1.260	1.260			
	20	25				Cheltuii judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale									
	20	30				Alte cheltuii			51.000	46.000	23.151	23.151		2	
	20	30	01			Recivama si publicitate			58.000	82.000	63.663	54.990	28.713	2	
	20	30	03			Prime de asigurare non-viata			19.000	29.000	23.614	2.142	19.472		
	20	30	04			Chirii			15.000	15.000	15.000	15.000		1	
	20	30	30			Alte cheltuii cu bunuri si servicii			22.000	27.000	24.301	15.175	9.126		
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUII			11.000	11.000	2.746	2.633	11,6		
	59	40				Sume alocate persoanelor cu handicap neincadrate			320.000	440.000	389.154	389.154		38	
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			320.000	440.000	389.154	389.154		38	
	85					TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-369.000	-1.189.000	-1.238.674	-1.238.674			
									-369.000	-1.189.000	-1.238.674	-1.238.674			



Capi- tol	Sub- cap- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu col ar	Al- ne- ar	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui defectiv
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
B														
20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			1.987.066	3.220.000	2.205.000	2.205.000	2.205.000	2.48	
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			324.000	483.000	431.400	431.400	43		
20	02				Reparatii curente			109.000	99.151	99.151	99.151	9		
20	03				Utrana			36.000	27.000	25.175	25.175	2		
20	03	01			Hrana pentru oameni			36.000	27.000	25.175	25.175	2		
20	04				Medicamente si materiale sanitare			4.000	4.000	3.975	3.975	2		
20	04	01			Medicamente			4.000	4.000	3.975	3.975	2		
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			31.000	8.000	7.473	7.473			
20	05	01			Uniforme si echipament			18.000	5.000	4.980	4.980			
20	05	30			Alte obiecte de inventar			13.000	3.000	2.493	2.493			
20	06				Deplasari, detasari, transferari			176.000	151.000	149.004	149.004	14		
20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari			176.000	151.000	149.004	149.004	14		
20	11				Carti, publicatii si materiale documentare			10.000						
20	30				Alte cheltuieli			117.000	153.000	152.887	152.887	15		
20	30	04			Chirii			117.000	153.000	152.887	152.887	15		
84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-15.000	-18.000	-18.385	-18.385			
85					TITLII XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			-15.000	-18.000	-18.385	-18.385			
85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-15.000	-18.000	-18.385	-18.385			

Capi- tol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Fito	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Angajamente bugetare	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
B							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
85 01 01 Plati efectuate in ani precedenti si recuperate in anul curent (SE)									-15.000	-18.000	-18.885	-18.885		-18.885		
A																



Conducatorul institutiei,  
[Redacted Signature]

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil,  
[Redacted Signature]

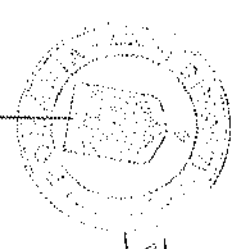


Pag. 2

Capi- tol	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
					initiale	definitive	initiale	definitive				
A				B				6		8-6-7		9
6610	01	56		(inclusiv reparatii capitale) SANATALE CHELTUIELI CURENTE TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1	2	3	4	5	7	8-6-7	9
		56	48	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrelui financiar 2021-2027				12.966.000	585.980		585.980	48
		56	48	Finantare nationala				12.966.000	585.980		585.980	44
		56	48	Finantare externa nerambursabila				1.686.000	76.177	76.177	76.177	5
		56	48	Cheltuieli neeligibile				13.071.000	498.083	498.083	498.083	37
		58		TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE				259.600	11.720	11.720	11.720	
		58	01	Programa din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)			9.000	9.000	8.035	8.035	8.035	
		58	01	Cheltuieli neeligibile			9.000	9.000	8.035	8.035	8.035	
		60		TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA				3.137.000	3.118.055	3.118.055	3.118.055	291
		60	01	AFERENTA PNRR			2.470.000	2.470.000	2.452.508	2.452.508	2.452.508	250
		60	02	Fonduri europene nerambursabile Finantare publice nationale			197.000	197.000	196.350	196.350	196.350	

Pag. 3

Capi- tofi	Sub- capitoli	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col	Ar- tu- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
			<b>A</b>			<b>B</b>	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
	60	03				Sume aferente TVA			476.000	470.000	469.205	469.205	469.205		47
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			86.000	5.246.000	4.860.890	4.860.890	4.860.890		1.59
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			86.000	5.246.000	4.860.890	4.860.890	4.860.890		1.35
	71	01				Active fixe			86.000	5.246.000	4.860.890	4.860.890	4.860.890		1.35
	71	01	01			Constructii			86.000	5.246.000	4.860.890	4.860.890	4.860.890		1.35
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									3
	71	01	03			Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale									1.27
	71	01	30			Alte active fixe			1.000	5.051.000	4.668.790	4.668.790	4.668.790		1.8
6710						(inclusiv reparatii capitale)			85.000	195.000	192.100	192.100	192.100		1.8
	70					CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			4.000	19.000	17.716	17.716	17.716		60
	71					CHELTUIELI DE CAPITAL			4.000	19.000	17.716	17.716	17.716		60
	71	01				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			4.000	19.000	17.716	17.716	17.716		60
	71	01				Active fixe			4.000	19.000	17.716	17.716	17.716		60
	71	01	01			Constructii			4.000	19.000	17.716	17.716	17.716		60
	71	01	03			Mobilier, aparatura birouca si alte active corporale			4.000	4.000	3.400	3.400	3.400		51
9910	97					Alte active fixe									
						(inclusiv reparatii capitale)				1.5.000	14.316	14.316	14.316		3
						excedent/deficit seel deanz			-296.000	-665.000			-399.884		



Conducatorul institutiei,  
 [Redacted Signature]

Conducatorul compartimentului  
 financiar-comtabil  
 [Redacted Signature]

Anexa nr. 2

Nr. crt.	Tip contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura aplicata	Prestator /Furnizor/executor	Pret fara TVA lei	Pret cu TVA Serviciil lei
1	Furnizare	620	10.01.2025	Furnizarea și distribuția de produse în cadrul Programului pentru școli - LOT 1 Produse de panificație	Procedură simplificată	Asocieria Granpan Dor SRL-Fagul Impex SRL-Agrosemcu SRL	196.661,32 lei	213.898,27 lei
2	Furnizare	623	10.01.2025	Furnizarea și distribuția de produse în cadrul Programului pentru școli - LOT 2 Lăpte și produse lactate	Procedură simplificată	Frieslandcampina Romania SA	338.691,67 lei	369.173,92 lei
3	Furnizare	625	10.01.2025	Furnizarea și distribuția de produse în cadrul Programului pentru școli - LOT 3 Fruete	Procedură simplificată	Ama Fruct C/P SRL	85.862,40 lei	93.590 lei
4	Lucrări	2406	22.01.2025	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: "Reabilitarea energetică modernă Școala Gimnazială Zaharia Boiu, Municipiul Sighișoara, județul Mureș"	Procedură simplificată	Asocieria AvniI SRL- Prefcon SRL	9.012.825,42 lei	10.725.262,25 lei
5	Furnizare	6350	19.02.2025	Furnizarea de mobilier în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sighișoara", cod F-PNRR-Dotări-2023-6135, finanțat prin PNRR, Componenta C15 – Educație";	Licitatie deschisa	Socub SRI.	3.552.800,00 lei	4.227.832 lei
6	Lucrări	21249	02.07.2025	"Reabilitare și eficientizare energetică clădiri cu funcțiuni medicale în Municipiul Sighișoara, strada Zaharia Boiu, nr. 40, județul Mureș"	Procedură simplificată	PRO EX 2005 SRL	2.488.641,82 lei	2.961.483,77 lei

7	Furnizare	08.10.2025	Furnizare de echipamente IT în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unițiilor de învățământ preuniversitar din Sighișoara"	Licitație deschisă	Arlechin Total Distribution SRL	2.586.043,00 lei	3.129.112,03 lei
8	Servicii	24.04.2025	Service si asistenta aplicatii software	Achizitie directa	Sobis Solution SRL	28.800 lei	34.272 lei
9	Servicii	24.06.2025	Întocmire documentatie topocadastrala	Achizitie directa	P.F.A Alexoi Ioan	4.500 lei	
10	Servicii	02.06.2025	Asistenta tehnica GDPR	Achizitie directa	Elendia Training SRL	7.000 lei	
11	Servicii	14.05.2025	Consultanta Financiara acordare credit	Achizitie directa	TUD Investment Consulting SRL	250.000 lei	297.500,00 lei
12	Servicii	28.04.2025	Servicii de mentenanta a sist. De supraveghere video	Achizitie directa	Casper IT Development SRL	30.800 lei	36.652,00 lei
13	Servicii	28.04.2025	Servicii postale	Achizitie directa	Fan Courier Expres SRL	6.860 lei	
14	Servicii	24.04.2025	Serv de intretinere mecanism Turnul cu Ceas	Achizitie directa	PFA Cezar Nicolae	4.400,00 lei	
15	Servicii	24.04.2025	Serv de intretinere echipament antiefracție	Achizitie directa	Telefan Communication SRL	2.560 lei	3.046,40 lei
16	Servicii	24.04.2025	Serv. De promovare a imaginii Municipiului Sighisoara	Achizitie directa	I.I. Stanciu Dorin	24.000 lei	
17	Servicii	24.04.2025	Service si asistenta aplicatii software	Achizitie directa	Indeco Soft SRL	46.400,00 lei	55.216,00
18	Furnizare	24.04.2025	Furnizare carburanti	Achizitie directa	Rompetrol Downstream SRL	40.425 lei	48.105,51 lei
19	Servicii	24.04.2025	Servicii de paza Muzeu	Achizitie directa	Proleg Guard Securite SRL	47.200,00 lei	56.168,00 lei
20	Servicii	24.04.2025	Supraveghere si verificare tehnica echip. ISCIR	Achizitie directa	M&M Multiservice SRL	2.640 lei	3.141,60 lei
21	Servicii	24.04.2025	Servicii de intretinere echip. Telecomunicatii	Achizitie directa	Telefan Communication SRL	3.960 lei	4.712,40 lei
22	Servicii	24.04.2025	Servicii de revizie tehnica si reparatii centrala termica	Achizitie directa	Get Instal SRL	6.887,00 lei	8.196 lei
23	Servicii	24.04.2025	Servicii de monitorizare GPS	Achizitie directa	Fomco GPS SRL	496 lei	590,24 lei
24	Servicii	28.04.2025	Servicii de monitorizare GPS	Achizitie directa	Fomco GPS SRL	496 lei	590,24 lei

25	Lucrari	8443	06.03.2025	Lucrari de igienizare birouri	Achizitie directa	Bau Dom Invest SRL	54.824,61 lei	65.241,29 lei
26	Servicii	10289	20.03.2025	Servicii de permenenta si interventie URS Brun	Achizitie directa	A.V.P.S.	9.000,00 lei	
27	Servicii	17100	26.05.2025	S.F. demolare si construire Pod peste Pârâul Saes	Achizitie directa	Different Action SRL	55.000,00 lei	65.450,00 lei
28	Servicii	20274	23.06.2025	Documentatii topocadastrale	Achizitie directa	Topocad Daui SRL	1.800,00 lei	
29	Furnizare	23087	17.07.2025	Furnizate echipamente telefonie	Achizitie directa	Digi România SRL	14.305,28 lei	17.023,28 lei
30	Servicii	21724	07.07.2025	Servicii de medicina muncii	Achizitie directa	Mures Healthcare GROUP SRL	9.668,50 lei	
31	Servicii	19600	17.06.2025	Servicii de organizare FSM 2025	Procedura proprie	Gess Show SRL	280.000,00 lei	333.200,00 lei
32	Furnizare	28825	12.09.2025	Furnizare calculatoare PC	Achizitie directa	Pro Blitz SRL	145.000,00 lei	175.450,00 lei
33	Servicii	30939	02.10.2025	Servicii de internet	Achizitie directa	Digi România SRL	2.496,00 lei	3.020,16 lei
34	Servicii	36285	18.11.2025	Servicii topocadastrale	Achizitie directa	Topocad Datui SRL	2.400,00 lei	
35	Servicii	38849	11.12.2025	Servicii topocadastrale	Achizitie directa	Topocad Datui SRL	9.200,00 lei	
36	Servicii	40659	30.12.2025	Dirigentie de santier - Retea de canalizare Hetiu	Achizitie directa	I.I. Pintea Adrian	133.000,00 lei	
37	Servicii	40668	30.12.2025	S.F.Adapost câini	Achizitie directa	All Lines Technology SRL	33.000,00 lei	39.930,00 lei
38	Servicii	39334	16.12.2025	Dirigentie de santier - Sc. Nicolae Iorga	Achizitie directa	I.I. Pintea Adrian	83.000,00 lei	
39	Servicii	38288	08.12.2025	Cercetare arheologica preventiva - Proiect TMI	Achizitie directa	Arheosib Consulting SRL	102.102,00 lei	12.543,42 lei
40	Servicii	38143	05.12.2025	D.A.L.I. Proiect Reabilitare si consolidarea curinelor	Achizitie directa	UTILITAS CCPDRPC SRL	162.161,98 lei	196.216,00 lei
41	Lucrari	38178	05.12.2025	Lucrări aferente obiectivului de investitii „Rețea de canalizare menajeră în municipiului Sighișoara — sat Hetiu”.	Procedura simplificata	SCIFCAR S.A.		
42	Servicii	9322	13.03.2025	Servicii de verificare tehnica PT SC. Radu Popa	Achizitie directa	Atelier Crom SRL	32.700,00 lei	38.913,00 lei